



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
เรื่อง สอบราคาจ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ระบบ  
ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ ครั้งที่ 2  
ประกาศเลขที่ จ.19/2558

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งต่อไปเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ระบบ ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ ครั้งที่ 2 เลขที่ 59/1 หมู่ 14 ซอยเทศบาลบางปลา 119 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7. ผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

8. ผู้ยื่นความจำนงขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคา ต้องเป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมในนามของบริษัท/ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทร่วมค้าซึ่งเป็นนิติบุคคล แต่ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคาด้วยตนเองได้ ก็สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอื่นหรือหุ้นส่วน หรือพนักงานคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการแทนได้ ทั้งนี้ โดยผู้มาติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาแทนบริษัท/ห้างดังกล่าว จะต้องมิหนังสือมอบอำนาจที่ลงนามโดยกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคลนั้นพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัท/ห้าง (ถ้ามี) สำเนาหนังสือรับรอง สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มามอบต่อมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐานด้วย

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ 5 มีนาคม 2558 ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2558 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ งานพัสดุ (อาคาร 5 ชั้น 2) กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 18 มีนาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมภัทลยาณ์ (อาคาร 3 ชั้น 5)

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาจ้างได้ที่งานพัสดุ (อาคาร 5 ชั้น 2) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2558 ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2558 หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2890-1801 ต่อ 5023,5024 หรือ ดูรายละเอียดได้ที่ web site <http://www.dru.ac.th/> <http://www.gprocurement.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2558



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยูลักษณ์ เวชวิทยาขลัง)  
อธิการบดี

เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ จ.19/2558  
จ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ระบบ  
ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ ครั้งที่ 2  
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
ลงวันที่ 5 มีนาคม 2558

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ระบบ ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีสมุทรปราการ ครั้งที่ 2 เลขที่ 59/1 หมู่ 14 ซอยเทศบาลบางปลา 119 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**

- 1.1 รายการประกอบแบบ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.4 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.5 บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม
- 1.6 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

**2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 2.1 เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 2.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- 2.5 เงื่อนไขและข้อกำหนดตามประกาศ ปปช.
  - ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ปปช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) 2555
    - 2.5.1 ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับหรือรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
    - 2.5.2 ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



2.5.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานมา 3 ส่วน ดังนี้

#### 3.1 ขอบใบเสนอราคาและรายการประมาณราคา (BOQ)

#### 3.2 ขอบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ที่รับรองในคราวเดียวกัน (รับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันเปิดซองใบเสนอราคา) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ที่รับรองในคราวเดียวกัน (รับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันเปิดซองใบเสนอราคา) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 1

3. ผู้เสนอราคา 1 – 2 ให้ยื่นสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4. สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น

5. บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (1)

#### 3.3 ขอบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน และสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจในกรณีผู้มีอำนาจเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา

2. รายการประกอบแบบ (ตามเอกสารหมายเลข 1.1)

3. บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (2)

### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการ ชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกราคาในใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคา ต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งที่ระบุไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอราคาไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้



4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการส่งมอบงานแล้วเสร็จไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนยื่นซอง สอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจ เอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคา**ที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย** ภายในซองฯ ให้จัด เอกสารเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1) ซองใบเสนอราคาและรายการประมาณราคา (BOQ) (ปิดผนึก) โดยระบุหน้า ของ “ใบเสนอราคา” และ เรียง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบราคาจ้างเลขที่ จ.19/2558”

2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยระบุหน้าของ “บัญชีเอกสารส่วนที่ 1” และ เรียง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบราคาจ้างเลขที่ จ.19/2558”

3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 โดยระบุหน้าของ “บัญชีเอกสารส่วนที่ 2” และ เรียง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบราคาจ้างเลขที่ จ.19/2558”

ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ 5 มีนาคม 2558 ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2558 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ งานพัสดุ (อาคาร 5 ชั้น 2) กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซอง สอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคา โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละ รายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.3 (1) ณ วันประกาศสอบ ราคาหรือไม่และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอ ราคาว่ามีผู้เสนอราคาระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.3 (2) และ คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับ การคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องปราชญ์กัลยาณิ (อาคาร 3 ชั้น 5) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในวันที่ 18 มีนาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสี่ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอ ราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิก การเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างหนึ่ง ให้ปลัดกระทรวงมี อำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้



## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

5.3 มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของมหาวิทยาลัยฯ
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.3 มหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.5 และมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาเลือกผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน



ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาของมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้มหาวิทยาลัยฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

### 6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว

### 6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## 7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ระบบ ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ ครั้งที่ 2 แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญา และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยฯ จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

## 10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้ง ด้วยกันเหลืออมปีเงินรายได้มหาวิทยาลัย ภาคพิเศษ ปี 2557

10.2 เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นารี ดังนี้



(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์นาวีภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุในข้อ 6 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

#### 11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการทำงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
5 มีนาคม 2558





กำหนดรายละเอียดงานจ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ระบบ  
ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ

1. จ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมอบรมการใช้งาน มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าดังต่อไปนี้

1.1 ระบบต้องประกอบด้วย ความสามารถดังนี้

- เป็นระบบบริหารงานโรงเรียนแบบบูรณาการ เชื่อมต่อถึงกับทุกระบบสามารถติดตั้งและนำมาใช้พร้อมกัน หรือ ทีละระบบก็ได้ ภายหลังติดตั้งระบบต้องเชื่อมต่อกันทันที ข้อมูลที่ป้อน ณ จุดใดจุดหนึ่งระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ด้วย ไม่มีการเก็บข้อมูลซ้ำซ้อน เช่นชื่อนักเรียนจะถูกเก็บที่ระบบทะเบียน ระบบอื่น ๆ สามารถเรียกใช้ชื่อนักเรียนได้ โดยไม่ต้องป้อนซ้ำ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน เช่น ลาออก เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อจากเด็กชาย เป็นนาย หรือมีการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ระบบอื่น ๆ จะเห็นข้อมูลเป็นปัจจุบันเสมอ

- เป็นระบบที่มีการจัดเก็บฐานข้อมูล และออกแบบแบบ Relational database ทำให้ข้อมูลถูกจัดเก็บอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีการเก็บข้อมูลซ้ำซ้อน อยู่ในที่ปลอดภัย เก็บไว้นาน เรียกดูย้อนหลังได้

- ใช้ฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ มีความเสถียรสูง (Oracle Database standard edition 1)

- การกำหนดข้อมูลหลักต่าง ๆ เป็นแบบพารามิเตอร์ โรงเรียนสามารถกำหนดได้เอง เช่น ชื่อชั้นเรียน ภาคการเรียน ชั้นเรียน วิชา มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด เป็นต้น

- ไม่จำกัดจำนวนรายการ

- เป็นระบบ 2 ภาษา ไทย-อังกฤษ ตามที่ผู้ใช้งานเลือก

- สามารถใช้ได้แบบ Client/Server และ Web Applicationและติดตั้งแบบ Cloud ได้

- ข้อมูลจากโปรแกรม Excel สามารถ Import เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลได้

- ข้อมูลสามารถ Excel สู่โปรแกรม Excel ได้

- สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนและนำเข้าระบบโดยไม่ต้องป้อนใหม่

- สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องพิมพ์บัตร, Barcode reader, RFID, Finger scan, Smart purse

- มีระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูล สามารถกำหนดผู้ใช้งานระบบและสิทธิการใช้งาน ทำให้จัดแบ่งหน้าที่ บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

- สามารถติดตั้งและใช้งานได้ทันที โดยสามารถเปลี่ยนชื่อโรงเรียน ที่อยู่หลักสูตรได้ตามความต้องการของแต่ละโรงเรียน

- โรงเรียนที่นำระบบมาใช้งานจริงแล้วจำนวนมากกว่า 300 โรงเรียน

- เป็นระบบที่พัฒนาโดยบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทยมาไม่น้อยกว่า 5 ปี และเป็นระบบที่มีการพัฒนาต่อเนื่องในประเทศไทยมาไม่น้อยกว่า 10 ปี

- เป็นโปรแกรมสำเร็จรูประบบบริหารงานโรงเรียนแบบบูรณาการ ที่พัฒนาขึ้นสำหรับโรงเรียนโดยเฉพาะ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล และกฎกระทรวงศึกษาธิการ



- เป็นระบบที่พร้อมและมีนโยบายที่จะปรับเปลี่ยนตามเงื่อนไขและกฎระเบียบของกระทรวงศึกษาได้
- มีระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของโรงเรียนสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา(Real time)
- สามารถใช้งานได้ทั้งแบบ Web Application และ หรือ /Client/Server โดยผู้ใช้แต่ละคนในองค์กรเดียวกันเลือกใช้ต่างกันได้
- เป็นระบบที่สามารถใช้งานได้พร้อมกันคราวละหลายคน (Multi User Application)
- เป็นระบบที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีที่มีอยู่เดิมได้
- ผู้ขายจะต้องบริการส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาแก้ไขระบบภายใน ชั่วโมง ใน 24 กรณีที่ระบบมีปัญหา ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ (On Site Service)

## 1.2 ความสามารถของระบบ มีดังนี้

### 1.2.1 ระบบทะเบียนนักเรียน

- เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานต่างๆ เช่น ประวัตินักเรียน ผู้ปกครอง บิดา มารดา ครูอาจารย์ เป็นต้น และสามารถใช้ในการปฏิบัติงานโรงเรียน เช่น จัดชั้นเรียน พิมพ์บัตรนักเรียน พิมพ์บัตรครู พิมพ์ label ชื่อที่อยู่ ใบมอบตัว เป็นต้น สามารถอ่านและนำเข้าข้อมูลจากบัตรประชาชนได้

### 1.2.2 ระบบงบประมาณ การเงิน บัญชี

#### 1.2.2.1 ด้านงบประมาณ

- ผู้ใช้สามารถบันทึกงบประมาณรายรับ รายจ่ายไว้ในระบบ เมื่อมีรายรับ รายจ่ายเกิดขึ้น ระบบจะมีรายงานเปรียบเทียบด้านการเงิน
- สามารถออกใบแจ้งหนี้ให้นักเรียน ผู้ปกครองมาชำระเงินที่โรงเรียน หรือ ออก Bill payment เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง สามารถนำไปจ่ายที่ธนาคารและ เมื่อมีการบันทึกการรับเงิน สามารถพิมพ์ใบเสร็จได้ ระบบสร้างคูปัญชีอัตโนมัติ และส่งไปลงบัญชีได้ ทอยยรับชำระได้ ทราบยอดค้างชำระ ยอดรายรับแบบ online real-time
- สามารถบันทึกรายจ่าย ออกใบสำคัญจ่าย ระบบสร้างคูปัญชีอัตโนมัติ และส่งไปลงบัญชีได้ ระบบสามารถออกใบเสร็จได้
- มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง ป้องกันการทุจริต

#### 1.2.2.2 ด้านบัญชี

- ออกงบการเงินต่างๆ ได้แก่ งบทดลอง งบดุล งบกำไรขาดทุนหรือ งบรายรับรายจ่าย
- สามารถเชื่อมโยงกับระบบ MIS งานการเงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีได้อย่างสมบูรณ์



### 1.2.3 ระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล

มีระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ซึ่งมีความสามารถดังนี้

- ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดผู้ใช้งาน (user id) และรหัสผ่าน (password) โดยรหัสผ่านถูกแปลง (encrypted) ก่อนเก็บเข้าฐานข้อมูลได้
- ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้เองเมื่อต้องการ
- ระบบสามารถกำหนดได้ว่าจะให้ผู้ใช้รายเดียวกัน log in เข้าใช้ระบบจากหลายๆจอพร้อมกันได้หรือไม่ หรือต้อง log out จากเครื่องเดิมก่อนจึง log in จากเครื่องอื่นได้
- สามารถกำหนดจำนวนครั้งที่ระบบอนุญาตให้ผู้ใช้ log in ผิดต่อวันได้ หากเกินจำนวนครั้งที่อนุญาตระบบจะไม่ให้ log in ได้อีกภายในวันนั้น นอกจากผู้ดูแลระบบจะมา reset ให้
- สามารถตั้งกลุ่มผู้ใช้งานและกำหนดผู้ใช้งานลงกลุ่ม
- สามารถกำหนดสิทธิให้กลุ่มผู้ใช้งานตามฟังก์ชันโปรแกรม (Menu) ผู้ใช้งานกลุ่มเดียวกันจะได้สิทธิเท่ากัน
- สามารถกำหนด supervisor ของระบบได้
- มีฟังก์ชันในการสำรองข้อมูล และสามารถกู้กลับได้ภายหลัง
- เก็บประวัติการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้
- เก็บสถิติการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้

### 1.2.4 ระบบงานวัดผลประเมินผล

- เป็นระบบที่โรงเรียนสามารถกำหนดการวัดผลประเมินผล สำหรับแต่ละวิชา และคุณครูบันทึกผลสอบผ่านเว็บได้ โดยโรงเรียนสามารถกำหนดช่วงวันที่ที่ต้องการให้ครูส่งผลสอบของนักเรียนได้

### 1.2.5 ระบบงานวิชาการ

- เป็นระบบที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรของโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด โดยสามารถกำหนดกลุ่มวิชา วิชา มาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด เนื้อหาวิชาได้ และ ครูผู้สอน โดยแต่ละวิชา สามารถ set มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดต่างกันได้ ลงทะเบียนให้นักเรียนได้ ทั้งแบบเป็นระดับชั้น รายชั้นและรายคน สามารถใส่วิชาที่นักเรียนโอนมาจากโรงเรียนอื่นได้

### 1.2.6 ระบบ ปพ.

- เป็นระบบประมวลผลการเรียนของนักเรียน และออกผลในรูปแบบที่โรงเรียนต้องการ หรือตามกระทรวงศึกษาธิการกำหนด พิมพ์ได้ทั้งหน้าแรกและหน้าหลัง เช่น Transcript, ปพ. 1,2,3,4,5,6,7,8,9 และปพ.1,6 ที่จะใช้ในการสมัครเรียนต่างประเทศสามารถออกได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

### 1.2.7 ระบบข้อมูลเพื่อผู้บริหาร (Dash Board)

- เป็นระบบที่นำข้อมูลจากระบบต่างๆ มาประมวลผลในภาพสรุปสำหรับผู้บริหาร เพื่อใช้ในการตัดสินใจหรือเพื่อวางแผนในการปรับปรุงในเรื่องต่างๆ ได้แก่ข้อมูลสถิติต่างๆ สรุปผลกิจการเรียนการสอน โดยสามารถแสดงเป็นรูปแบบรายงาน กราฟ ภาพ

1.3 โปรแกรมจะต้องมีการรับประกันไม่ต่ำกว่า 1 ปี หลังจากติดตั้ง



2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับใช้กับระบบบริหารโรงเรียนพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง  
มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 4 แกนหลัก (4 core) หรือดีกว่าสำหรับคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย มี Cache Memory ไม่น้อยกว่า 8MB
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 4 แกนหลัก (4 core) หรือดีกว่าสำหรับคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย มี Cache Memory ไม่น้อยกว่า 8MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที หรือดีกว่า และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500GB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2012 หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์  
ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 License With 5 Cal.
- ติดตั้งซอฟต์แวร์โปรแกรมระบบฐานข้อมูล Oracle Standard Edition หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์  
ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 License
- มีเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1KVA (600 Watts) จำนวน 1 เครื่อง
- ต้องมีการรับประกันคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไม่น้อยกว่า 3 ปี

