



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง สอบราคาจ้างปรับปรุงทาสีผนังภายนอกอาคารเรียนรวม (อาคาร 2)
อาคารอำนวยการ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ และอาคารวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 งาน
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ ประกาศเลขที่ จ.21/2559

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างปรับปรุงทาสีผนังภายนอกอาคารเรียนรวม (อาคาร 2) อาคารอำนวยการ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ และอาคารวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 งาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ เลขที่ 59/1 หมู่ 14 ซอยเทศบาลบางปลา 119 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ราคาากลางของงานจ้างในการสอบราคาครั้งนี้ ภายในวงเงิน 1,048,600.- บาท (หนึ่งล้านบาทสี่หมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
 2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
 3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
 4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันนั้น
 5. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างครั้งนี้ ซึ่งเป็นสัญญาเดียวกัน วงเงินไม่น้อยกว่า 524,300.- บาท (ห้าแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติไว้ให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถืออายุผลงานไม่เกิน 5 ปี นับจากวันทำการจ้างแล้วเสร็จจนถึงวันประกาศสอบราคาจ้างครั้งนี้
 6. ผู้ยื่นความจำนงขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคา ต้องเป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมในนามของบริษัท/ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทร่วมค้าซึ่งเป็นนิติบุคคล แต่ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคาด้วยตนเองได้ ก็สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอื่นหรือหุ้นส่วน หรือพนักงานคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการแทนได้ ทั้งนี้ โดยผู้มาติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาแทนบริษัท/ห้างดังกล่าว จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจที่ลงนามโดยกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคลนั้นพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัท/ห้าง (ถ้ามี) สำเนาหนังสือรับรอง สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มามอบต่อมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐานด้วย
- กำหนดชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่ในวันที่ 2 มีนาคม 2559 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 11.00 น. ณ ตึกอำนวยการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ (ผู้ไม่มาดูสถานที่และเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่มาวิทยาลัยฯ กำหนดถือว่าได้รับทราบและต้องปฏิบัติตามรายละเอียดให้ครบถ้วน)

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงวันที่ 4 มีนาคม 2559 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ งานพัสดุ (อาคาร 5 ชั้น 2) กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 7 มีนาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องปราชญ์กัลยาณิ อาคาร 3 ชั้น 5

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาจ้างได้ที่งานพัสดุ (อาคาร 5 ชั้น 2) กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงวันที่ 4 มีนาคม 2559 หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2890-1801 ต่อ 5023,5024 หรือ ดูรายละเอียดได้ที่ web site <http://www.dru.ac.th/> <http://www.gprocurement.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวลักษณ์ เวชวิทยาลัง)
อธิการบดี

เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ จ.21/2559

จ้างปรับปรุงทาสีผนังภายนอกอาคารเรียนรวม (อาคาร 2) อาคารอำนวยการ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ และ
อาคารวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 งาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะสอบ
ราคาจ้างปรับปรุงทาสีผนังภายนอกอาคารเรียนรวม (อาคาร 2) อาคารอำนวยการ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์
และอาคารวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 งาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ เลขที่ 59/1 หมู่
14 ซอยเทศบาลบางปลา 119 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายการประกอบแบบ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.4 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.5 บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม

1.6 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ
ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ
ทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น
ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม
ข้อ 1.3

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น
ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกัน เช่นว่านั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคา
จ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 524,300.- บาท (ห้าแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงาน
เอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือได้ โดยเป็นสัญญาฉบับเดียวกันและผลงานต้องไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ประกาศ
สอบราคา



2.6 เงื่อนไขและข้อกำหนดตามประกาศ ปปช.

ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ปปช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) 2555

2.6.1 ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับหรือรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.6.2 ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.6.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานมา 3 ส่วน ดังนี้

3.1 ของใบเสนอราคาและรายการประมาณราคา (BOQ)

3.2 ของบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ที่รับรองในคราวเดียวกัน (รับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันเปิดซองใบเสนอราคา) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ที่รับรองในคราวเดียวกัน (รับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันเปิดซองใบเสนอราคา) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2 (1)

(3) ผู้เสนอราคา 3.2 (1) , (2) ให้ยื่นสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (1)

3.3 ของบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน และสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจในกรณีผู้มีอำนาจเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา

2. รายการประกอบแบบ (ตามเอกสารหมายเลข 1.1)

3. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ 2.5 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4. บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ 1.4 (2)



4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการ ชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกราคาในใบเสนอราคาให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคา ต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งที่ระบุไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอราคาไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการส่งมอบงานแล้วเสร็จไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนยื่นซอง สอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูรายละเอียดต่างๆ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นซองปิดผนึกของเรียบร้อย ภายในซองฯ ให้จัดเอกสารเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1) ซองใบเสนอราคาและรายการประมาณราคา (BOQ) (ปิดผนึก) โดยระบุหน้าของ “ใบเสนอราคา” และ เรียงน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบราคาจ้างเลขที่ จ.21/2559”

2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยระบุหน้าของ “บัญชีเอกสารส่วนที่ 1” และ เรียงน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบราคาจ้างเลขที่ จ.21/2559”

3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 โดยระบุหน้าของ “บัญชีเอกสารส่วนที่ 2” และ เรียงน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบราคาจ้างเลขที่ จ.21/2559”

ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงวันที่ 4 มีนาคม 2559 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ งานพัสดุ (อาคาร 5 ชั้น 2) กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซอง สอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคา โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.3 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.3 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานร่วมกับคณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ ของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว



ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องปราชญ์กัลยาณิ อาคาร 3 ชั้น 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในวันที่ 7 มีนาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสี่ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

5.3 มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของมหาวิทยาลัยฯ

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองราคาและซองคำเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็น



ผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคา กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา เสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดง หลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่ เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มี สิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.3 มหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับ การคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.5 และมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอ ราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซอง ใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาของมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้มหาวิทยาลัยฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่าง หนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือบริษัท เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ สอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจ้าง ปรับปรุงทาสีผนังภายนอกอาคารเรียนรวม (อาคาร 2) อาคารอำนวยการ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ และ อาคารวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 งาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาและคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว



8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยฯ จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปี 2559

11. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างจ้างปรับปรุงทาสีผนังภายนอกอาคารเรียนรวม (อาคาร 2) อาคารอำนวยการ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ และอาคารวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 งาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ ตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานจ้างดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือ เทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง ให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

11.1 ช่างก่อสร้าง

11.2 ช่างทาสี

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการทำงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



รายการประกอบแบบงานจ้างปรับปรุงทาสีผนังภายนอก อาคารเรียนรวม (อาคาร 2)
 อาคารอำนวยการ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ และอาคารวิศวกรรมศาสตร์ 1 งาน
 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ

รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีวิศวกรและช่างควบคุมงาน ที่ต้องควบคุมดูแลงานตลอดเวลา และต้องเสนอหลักฐานในใบประกอบวิชาชีพอย่างละ 1 ชุด นำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลในวันยื่นซอง
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำแผนดำเนินงาน ให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นซอง
3. คนงานทั้งหมดของผู้รับจ้างต้องจัดทำให้เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน บุคคลที่ถือสัญชาติไทยต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง/ลูกจ้างตาม พรบ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 ให้ถูกต้อง ถ้าหากเป็นคนต่างด้าว จะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2551
4. การแต่งกายของคนงานทั้งหมดต้องมีชุดทำงาน (เสื้อ) เป็นแบบฟอร์มเดียวกัน และติดบัตรพนักงานที่หน้าอกทุกคน พร้อมส่งสำเนาบัตรประชาชนคนงานทุกคนก่อนเข้าทำงานอย่างน้อย 3 วัน
5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ของมหาวิทยาลัยฯ ไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่หลังจากทำงานทุกวันเพื่อให้สามารถใช้ปฏิบัติงานในวันรุ่งขึ้นได้
6. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ตามข้อกำหนดมาตรฐาน
7. วิธีการดำเนินการ

เนื่องจากอาคารที่ทำการปรับปรุงเป็นอาคารที่มีความสำคัญต่อการเรียนการสอน และงานติดต่อราชการกับทางมหาวิทยาลัยฯ ไม่สามารถปิดพื้นที่งานได้ ดังนั้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมอาคารโดยไม่ใช้อุปกรณ์นั่งร้านที่กีดขวางรอบอาคาร งานชุดล่าง และงานซ่อมแซมรอยแตกร้าว ก่อนดำเนินการทาสี

งานชุดล่างสี หมายถึง การขัดทำความสะอาดคราบตะไคร่ เชื้อรา หรือฝุ่นตะกอนที่เกาะผนัง โดยเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ (Degradable) มีคุณสมบัติเป็นสูตรน้ำ และไม่ฤทธิ์เป็นกรด เพื่อไม่ให้เกิดการกัดกร่อนผิวผนังปูนเดิม หรืออุปกรณ์ภายนอกของอาคารที่ติดตั้งอยู่

งานซ่อมแซมรอยแตกร้าว หมายถึง การใช้ผลิตภัณฑ์ที่ซ่อมแซมรอยแตกร้าว ชนิดอะครีลิกที่มีความยืดหยุ่น สามารถใช้ร่วมกับสีน้ำอะครีลิก และทาสีทับได้ ไม่ใช้กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นผงยิปซัมหรือผงปูน เนื่องจากขาดความยืดหยุ่นสำหรับผิวผนังปูนเก่า ในกรณีพบผนังปูนฉาบแตกร่อนให้ดำเนินการฉาบซ่อมแซมด้วยน้ำยาประสานคอนกรีต ก่อนดำเนินการทาสี

หลังจากดำเนินการซ่อมแซมรอยแตกร้าวให้ดำเนินการทาสีรองพื้นสำหรับปูนเก่า เป็นผลิตภัณฑ์ในระบบเดียวกันกับงานสีน้ำอะครีลิก จำนวน 1 เที่ยว แล้วปล่อยให้แห้งเป็นเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมง จึงเริ่มดำเนินการทาสีจริง จำนวน 2 เที่ยว ต่อไป

งานทาสี ให้เลือกใช้สีน้ำอะครีลิกแท้ 100% สำหรับทาภายนอก ชนิดกึ่งเงาและเนื้อเนียน โดยเลือกใช้เบอร์สีเทียบเคียงกับสีผนังเดิม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตโดยเคร่งครัด ภายใต้การแนะนำ และตรวจสอบของช่างชำนาญจากผู้ผลิต โดยให้ผู้รับจ้างจัดส่งข้อมูลทางวิชาการ (Technical Data Sheet) ผลิตภัณฑ์ที่จะใช้ในโครงการทั้งหมดต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการ



สีที่นำมาใช้ในโครงการจะต้องบรรจุและผนึกในกระป๋อง หรือภาชนะโดยตรงจากโรงงานของผู้ผลิต ประเภทตราเครื่องหมายการค้า เลขหมายต่างๆของชนิดสีที่ใช้ วัน/เดือน/ปี ที่ผลิต และคำแนะนำในการใช้ติดบนภาชนะอย่างสมบูรณ์ กระป๋องหรือภาชนะที่สีจะต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่บุบ ชำรุด ฝาปิดต้องไม่มีรอยเปิดมาก่อน และห้ามนำสีที่เหลือใช้จากโครงการอื่นและกระป๋องสียี่ห้อที่ไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้ในโครงการผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการทาสีในขณะที่มีฝนตกหรือมีความชื้นในอากาศสูงและห้ามทาสีภายนอกอาคารทันทีหลังจากฝนหยุดตก จะต้องทิ้งไว้อย่างน้อย 72 ชั่วโมง หรือจนกว่าผู้ควบคุมจะเห็นสมควรทาสีได้

การนำสีมาใช้แต่ละครั้ง จะต้องให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบก่อนว่าเป็นสีที่ถูกต้องตามที่กำหนดให้ใช้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บหลักฐานการสั่งซื้อหรือใบเสร็จรับเงินของวัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิดเพื่อใช้เป็นเอกสารยืนยัน หากมีการเรียกตรวจสอบจากผู้ควบคุมงาน

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการงานสีนี้อย่างเคร่งครัด หรือว่ามีเจตนาที่จะพยายามบิดพลิ้วปลอมแปลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้เสนอราคาล้างหรือขูดสีที่ทาไปแล้วออก แล้วทาสีใหม่ให้ถูกต้องตามรายการ และผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มมิได้ ส่วนเวลาที่ล่าช้าเพราะการนี้จะยกเป็นข้ออ้าง ในการขอขยายเวลาทำการต่อสัญญาไม่ได้

การทำความสะอาดผนังกระฉก หมายถึง ทำความสะอาดคราบฝุ่น คราบตะกรันน้ำฝนและมูลนก

การทำความสะอาดกระฉก เลือกใช้ผลิตภัณฑ์สำหรับทำความสะอาดกระฉกซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่ทำลายพื้นผิวกระฉก ขอบยางซีลีโคนรอบกระฉก และจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตโดยเคร่งครัด ในระหว่างการปฏิบัติงานต้องระมัดระวัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้อาคาร หรือได้รับผลกระทบจากผลิตภัณฑ์ที่ใช้ งาน แต่หากพบจุดที่ชำรุดใดๆ ให้แจ้งผู้ควบคุมงานทราบโดยทันทีก่อนดำเนินการ

สำหรับพื้นผิวที่เป็นโลหะ ให้เลือกใช้สีน้ำมันเคลือบผิวพื้นผิว ปราศจากสารตะกั่วและสารปรอท ปลอดภัยต่อสุขภาพ

ขอบเขตในการดำเนินงาน

งานจ้างปรับปรุงทาสีผนังอาคารเรียนรวม (อาคาร 2) อาคารอำนวยการ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ และอาคารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ พื้นที่ดำเนินการรวม 11,900 ตารางเมตร

1. ลักษณะอาคาร

- อาคารเรียนรวม (อาคาร 2) สูง 5 ชั้น พื้นที่ดำเนินการ 4,400 ตารางเมตร
- อาคารอำนวยการ สูง 5 ชั้น พื้นที่ดำเนินการ 3,500 ตารางเมตร
- อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ สูง 4 ชั้น พื้นที่ดำเนินการ 2,000 ตารางเมตร
- อาคารวิศวกรรมศาสตร์ สูง 4 ชั้น พื้นที่ดำเนินการ 2,000 ตารางเมตร

2. ขอบเขตงาน

งานขูดล้างสี งานซ่อมแซมรอยแตกร้าว งานทาสีรองพื้นสำหรับปูนเก่าและงานทาสีภายนอกอาคารเรียนรวม (อาคาร 2) อาคารอำนวยการ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ



3. งานเตรียมก่อนทาสี

- เก็บถอนต้นไม้ รังนก มูลนก คราบตะไคร่น้ำ และสิ่งสกปรกอื่นๆ บริเวณผนัง กระจก กั้นสาด และตาดฟ้า ให้ล้างขัดทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- ขูดหรือขัดสีเดิมที่หลุดร่อน
- ซ่อมผิวปูนฉาบที่แตกร้าว และกะเทาะหลุดร่อน โดยอุดโป้วหรือฉาบปูนใหม่ให้เรียบร้อย
- ส่วนประกอบอาคารที่เป็นเหล็กให้ขัดสนิมผิวออกให้หมด ส่วนที่เป็นสนิมขุมให้ตัดออก และเชื่อมใหม่

4. การติดตั้งนั่งร้านและการใช้กระเช้าแขวนโรยตัว และการปฏิบัติการของผู้รับจ้างทั้งหมด จะต้องป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย ต่อบุคคลและทรัพย์สินของทางราชการ ถ้าเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกกรณี

5. การขออนุมัติใช้สี วัสดุ และ/หรืออุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุญาต พร้อมแนบเอกสารแคตตาล็อก เพื่อเสนอ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานพิจารณาอนุมัติ แล้วจึงดำเนินงานต่อไปได้

5.1 ผลิตภัณฑ์สีที่จะใช้ทาแต่ละชั้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตรายเดียว ดังตาราง ตัวอย่างชนิดผลิตภัณฑ์สีดังต่อไปนี้

ตารางตัวอย่าง ชนิดผลิตภัณฑ์สีที่ใช้ในการทำงานทาพื้นผิวปูนฉาบ

| | TOA | ICI | Jotun | Captain | Pammastic | Beger |
|-------------|---|-------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| สีชั้นที่ 1 | น้ำยารองพื้นปูนเก่า โฟร์ซีชั้น ซุปเปอร์ ไพรมเมอร์ | ซูปเปอร์โคท มาฟิกซ์ | Jotun Shield Primer | Longlife Primer | Extrapam primer | Beger primer |
| สีชั้นที่ 2 | โฟร์ซีชั้นส์ สำหรับภายนอก | ซูปเปอร์โคท ทาภายนอก | Jotun Shield (Sheen) | Longlife ทาภายนอก | Extrapam ทาภายนอก | Beger cool |
| สีชั้นที่ 3 | โฟร์ซีชั้นส์ สำหรับภายนอก | ซูปเปอร์โคท ทาภายนอก | Jotun Shield (Sheen) | Longlife ทาภายนอก | Extrapam ทาภายนอก | Beger cool |

หมายเหตุ ผู้รับจ้างสามารถเสนอขอใช้ผลิตภัณฑ์สีที่มีคุณภาพเทียบเท่าตารางตัวอย่าง

5.2 งานทาสีพื้นผิวที่เป็นเหล็ก ให้ใช้สีประเภททาภายนอกพื้นสีเดิมที่ขัดสนิมผิว และตัดต่อใหม่ เนื่องจากเป็นสนิมขุม ให้ทาสีกันสนิม 1 ชั้น และทาสีจริงทับหน้า 2 ชั้น พื้นผิวที่ไม่จำเป็นต้องขัดขูดลอกให้ทำความสะอาดแล้วทาสีทับ 1 หรือ 2 ครั้ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมงาน

5.3 เครื่องหมายและสัญลักษณ์ต่างๆ ให้ทาสีใหม่ตามรูปแบบเดิม

6. ก่อนดำเนินการทาสีในแต่ละส่วนของงานผู้รับจ้างต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกครั้ง

ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ดำเนินการปรับปรุงทาสีผนังภายนอกอาคาร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดบกพร่อง และความเสียหายของงาน เป็นระยะเวลา 2 ปี

