



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 9 รายการ ครั้งที่ 2  
ประกาศเลขที่ E (ช) 4/2556

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์  
จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 9 รายการ ครั้งที่ 2 ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้  
ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะ  
ตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการ  
ทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ  
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม  
ระเบียบของทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาราย  
อื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ  
ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน  
ราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6
4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม  
ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

กำหนดดูสถานที่และกำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ 17 เมษายน พ.ศ.  
2556 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 11.00 น. ณ งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร  
หากผู้ประสงค์ราคารายใดไม่เข้ารับฟังคำชี้แจงตามกำหนด จะถือว่าเข้าใจและรับทราบในรายละเอียด  
ตลอดจนอุปสรรคและปัญหาต่าง ๆ ดีแล้ว เมื่อมีอุปสรรคและปัญหาในเวลาทำงานจะนำมาอ้างเพื่อให้พ้น  
ความรับผิดชอบ หรือจะยกมาเป็นข้อต่อสู้กับมหาวิทยาลัยฯ ภายหลังไม่ได้

/ กำหนด...

กำหนดยื่นซองเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2556 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 11.00 น. ณ ห้องประชุมพมทศ (อาคาร 3 ชั้น 5) และแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นให้ผู้เสนอราคาทราบภายในวันที่ 27 เมษายน พ.ศ.2556 และกำหนดวันเสนอราคาด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2556

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคา ชุดละ 300.-บาท ได้ที่งานพัสดุ (อาคาร 5 ชั้น 2) กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ สนอ. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 15.30 น. ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2556 ถึงวันที่ 11 เมษายน พ.ศ.2556 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2890-1801, 0-2466-9000 ต่อ 5023-4 ในวันและเวลาราชการ หรือตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ <http://www.dru.ac.th> หรือ เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> หรือ กรณีผู้มีอำนาจไม่สามารถมาขอซื้อเอกสารด้วยตนเองได้นั้น จะต้องมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน โดยมีหนังสือมอบอำนาจที่ลงนามโดยกรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนผู้มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคลนั้น พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) และหนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงคที่รับรองในคราวเดียวกัน สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ มายื่นเพื่อเป็นหลักฐานในการขอซื้อแบบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือนเมษายน พ.ศ.2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยวลักษณ์ เวชวิทยาคลัง)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ E (ช) 4/2556

การซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 9 รายการ ครั้งที่ 2

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ลงวันที่ 5 เมษายน 2556

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 9 รายการ ครั้งที่ 2 ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) จำนวน 53 เครื่อง
2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง
3. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 3 เครื่อง
4. เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 10 เครื่อง
5. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one จำนวน 40 เครื่อง
6. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 (Server Rack) จำนวน 2 เครื่อง
7. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 (Server Tower) จำนวน 1 เครื่อง
8. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA จำนวน 40 เครื่อง
9. โต๊ะและเก้าอี้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 ชุด

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
  - 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
  - 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
  - 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
  - 1.4 แบบสัญญาซื้อขาย
  - 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน
    - (1) หลักประกันซอง
    - (2) หลักประกันสัญญา
  - 1.6 บทนิยาม
    - (1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
    - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
  - 1.7 แบบบัญชีเอกสาร
    - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
    - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2



1.8 แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

1.9 แบบบัญชีผู้มีอำนาจควบคุม

## 2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 เงื่อนไขและข้อกำหนดตามประกาศ ปปช.

ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ปปช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) 2555

2.5.1 ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับหรือรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.5.2 ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.5.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

## 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ที่รับรองในคราวเดียวกัน (รับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ที่รับรองในคราวเดียวกัน (รับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (1)

### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) จะต้องมีแคตตาล็อก ตามข้อ 4.4 ที่แสดงคุณสมบัติของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ครบทุกรายการและ/หรืออุปกรณ์ประกอบอื่นที่เสนอ ตามรายการในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ 1.1 หรือหากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล และแต่ละรายการจะต้องมีข้อความบอกชื่อรายการ และลำดับของรายการอย่างชัดเจน

(2) คุณสมบัติตามรายละเอียดตามขอบเขตงาน (TOR) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเปรียบเทียบคุณสมบัติระหว่างมหาวิทยาลัยกับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอโดยบอกชื่อ ยี่ห้อ/รุ่นให้ชัดเจน

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบ โดยจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย

(4) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(5) แบบใบยื่นข้อเสนอฯ กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

(6) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนทั้ง 3 ฉบับ พร้อมประทับตรา

(7) หนังสือรับรองที่ปรากฏตาม TOR

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 และเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (2)

## 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน



4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ ไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทั้ง 9 รายการ ไปพร้อมเอกสารในบัญชีส่วนที่ 1 และเอกสารในบัญชีส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้มหาวิทยาลัย จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน 1 วัน

\*\* 4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน .....-..... (หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว มหาวิทยาลัยจะคืนให้แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ เลขที่ E (ช) 4/2556” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 9 รายการ ครั้งที่ 2 ในวันที่ 26 เมษายน 2556 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึงเวลา 11.00 น ณ ห้องประชุมพมาศ อาคาร 3 ชั้น 5

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม ข้อ 3.2 และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้ประสงค์จะเสนอการรับทราบแล้ว



หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาถึงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานะนั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

4.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ 3,716,000.- บาท (สามล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

(3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(4) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด



- (5) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ
- (6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ 7,000.-บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละ ไม่น้อยกว่า 7,000.-บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว
- (7) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
- (8) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการ ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา
- (9) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป
- (10) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคา ก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา ที่เว็บไซต์ของผู้ให้บริการ ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

#### 5. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอ ด้านเทคนิค จำนวน 185,800.-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันจะต้องมีระยะเวลา การค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (26 เมษายน ถึง 13 สิงหาคม 2556) โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

##### 5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดั่งระบุในข้อ 1.5 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดั่งระบุในข้อ 1.5 (1)

##### 5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย





หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เท่านั้น

6.3 มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มีค่าธรรมเนียมในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัย เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น



6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 มหาวิทยาลัย มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

## 7. การทำสัญญาซื้อขาย

7.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ค้า) สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 ก็ได้

7.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัย เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 7.1 ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 หรือในกรณีที่หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย ที่รวมกันประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย เจ้าของงบประมาณ แต่ละมหาวิทยาลัยโดยตรง ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาส่งของที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ให้มหาวิทยาลัย ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

## 8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 ให้คิดในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองต่อวัน



## 9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ใน TOR นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2556

10.2 เมื่อมหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

10.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคา มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ 4.8 (4) (5) (6) และ(7) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัย จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

10.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 7 มหาวิทยาลัย จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ



10.5 มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ผู้ที่ยื่นความจำนงขอรับเอกสารสอบราคา จะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมในนามของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทร่วมค้าซึ่งเป็นนิติบุคคล แต่ในกรณีไม่สามารถติดต่อขอรับเอกสารด้วยตนเองได้ สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอื่นหรือหุ้นส่วนหรือพนักงานคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการแทนได้ ทั้งนี้ ผู้มาติดต่อขอรับเอกสารแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคลนั้น พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัทหรือห้าง สำเนาหนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงค์สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีและสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ มามอบต่อมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐานในวันรับแบบด้วย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
5 เมษายน 2556



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 9 รายการ ครั้งที่ 2

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1) ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นสถาบันอุดมศึกษามีภาระหน้าที่หลักในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่เน้นคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ มุ่งมั่น จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความมั่งคั่งทางปัญญาแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นนักวิชาชีพที่ดี พัฒนาและสร้างเสริมการวิจัยให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ และพัฒนางานในหน้าที่ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและให้บริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนภารกิจดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดหาครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอน และสำหรับงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ เพื่อปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมาย

2) วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
2. เพื่อใช้สนับสนุนงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ธนบุรี สมุทรปราการ

3) คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. เงื่อนไขและข้อกำหนดตามประกาศ ปปช.

ผู้ที่เข้าเป็นผู้สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ปปช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) 2555



5.1 ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับหรือรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

5.2 ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

#### 4) คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

**รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) จำนวน 53 เครื่อง จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าดังต่อไปนี้**

##### 1. รายละเอียดทั่วไป

1.1. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ เมาส์ และ แป้นพิมพ์ อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันที่ติดเป็นการถาวรโดยมีเพียงเครื่องหมายการค้าเดียว

1.2. ผลิตภัณ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC, UL, Nemko และ Energy Star โดยมีเอกสารรับรองตรงตามรุ่นที่เสนอ และมีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณ์ที่ได้มาตรฐาน ISO 9000 โดยมีเอกสารรับรองยื่นมาในวันยื่นซอง

1.3. มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณ์ในประเทศไทย โดยมีเอกสารยื่นมาในวันยื่นซอง

##### 2. แผงวงจรหลัก

2.1. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 3<sup>rd</sup> generation Intel Core i5 ความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz หรือดีกว่า มี Cache Memory แบบ L3 ไม่น้อยกว่า 6 MB จำนวน 1 หน่วย

2.2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพจากวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

2.3. มีแผงวงจรหลักใช้ Chip Set Intel H61 Express Chipset หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า

2.4. มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 4GB เป็นแบบ DDR3 ความเร็วไม่น้อยกว่า 1333 MHz

สามารถขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 8 GB

2.5. มี Bios ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์

2.6. มี I/O Port แบบ USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 6 Ports (ด้านหน้าไม่น้อยกว่า 2 Ports.)

##### 3. หน่วยความจำสำรอง

3.1. Hard Disk เป็นแบบ SATA ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB ความเร็ว 7,200 rpm จำนวน 1 หน่วย

3.2. มี Optical Drive เป็นแบบ DVD-RW หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

##### 4. แป้นพิมพ์และเมาส์

4.1. มี Keyboard เป็นแบบ USB 104 Keys หรือดีกว่า รองรับภาษาไทยและอังกฤษโดยมีตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดบนแป้นกดอย่างถาวร

4.2. มี Mouse เป็นแบบ USB Optical หรือดีกว่า มีปุ่ม Scroll



5. มีจอภาพแสดงผลแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1366x768 จุด และมี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz หรือดีกว่า
6. มีพอร์ตสื่อสารแบบอีเทอร์เน็ต แบบ Built-in ความเร็ว 10/100 /1000Mbps มีช่องเสียบแบบ RJ-45 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ
7. มีระบบเสียงรองรับ High Definition Audio 5.1 Channel หรือที่เทียบเท่า หรือดีกว่า
8. มีระบบปฏิบัติการ Ms-Windows 7 Professional ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายที่เทียบเท่า หรือดีกว่า
9. โครงสร้างตัวเครื่อง (Case)
  - 9.1. สามารถถอดเปลี่ยนอุปกรณ์เช่น Hard disk, DVD-ROM, Add on Card ได้โดยไม่ต้องใช้เครื่องมือ (Tool Less)
  - 9.2. มี Power Supply สามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 220 Volt
  - 9.3. มีระบบป้องกันการเปิดฝาเครื่องโดยไม่ได้รับอนุญาต แบบ Pad Lock หรือ Kensington Lock
10. เงื่อนไขการรับประกัน - ซ่อมบำรุง
  - 10.1. เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เสนอทุกชิ้นให้รวมการรับประกันหลังการขาย ไม่น้อยกว่า 3 ปี ฟรีค่าอะไหล่และค่าแรง แบบบริการถึงที่มหาวิทยาลัยในระยะเวลาไม่เกินวันทำการถัดไป (On Site Service Next Business Day)
  - 10.2. สามารถติดต่อแจ้งเหตุได้ตลอดวันทำการทั้งทางโทรศัพท์ โทรสารหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
  - 10.3. หลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วทางผู้ขายจะต้องตอบรับทราบกลับมา ภายใน 24 ชั่วโมงในเวลาทำการ โดยทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
  - 10.4. ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้ขายสามารถนำอะไหล่มาทดแทนชั่วคราวและจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้นำมาติดตั้งใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยอุปกรณ์ที่เปลี่ยนจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและจะต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิม โดยผู้ขายจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ๆ นั้น ให้ระบบใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ

#### หมายเหตุ

วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ

ชั่วโมงทำการ หมายถึง ช่วงเวลาดังแต่ 08.30 - 16.30 น.

#### รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่านี้

##### 1. คุณสมบัติพื้นฐาน

1.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 4 แกนหลัก (4 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.66 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

1.2. CPU รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 8 MB และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า 1,066 MHz



- 1.3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- 1.4. สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- 1.5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือดีกว่า ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาทีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย และมีความจุหน่วยละไม่น้อยกว่า 300 GB
- 1.6. มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 1.7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 1.8. มีจอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 1.9. มีจอ LED แสดงสถานะ error code อยู่ที่ตัวเครื่อง
- 1.10. มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย
- 1.11. ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Ms Windows 2008 Server R2 64-Bit หรือดีกว่า พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งสามารถติดตั้งกับตู้ Rack ขนาด 19 นิ้วได้
- 1.12. มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยมาแสดงในวันยื่นซอง และมีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน ISO 9000 โดยมีเอกสารยื่นมาในวันยื่นซอง

## 2. เงื่อนไขการรับประกัน - ซ่อมบำรุง

- 2.1. เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เสนอทุกชิ้นให้รวมการรับประกันหลังการขาย ไม่น้อยกว่า 3 ปี ฟรีค่าอะไหล่และค่าแรง แบบบริการถึงที่มหาวิทยาลัยในระยะเวลาไม่เกินวันทำการถัดไป (On Site Service Next Business Day)
- 2.2. สามารถติดต่อแจ้งเหตุได้ตลอดวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสารหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 2.3. หลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วทางผู้ขายจะต้องตอบรับทราบกลับมา ภายใน 24 ชั่วโมงในเวลาทำการ โดยทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 2.4. ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้ขายสามารถนำอะไหล่มาทดแทนชั่วคราวและจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้นำมาติดตั้งใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยอุปกรณ์ที่เปลี่ยนจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและจะต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิม โดยผู้ขายจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ๆ นั้น ให้ระบบใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ

**รายการที่ 3 เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 3 เครื่อง**  
จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่านี้

1. คุณลักษณะพื้นฐาน
  - 1.1. เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Document Feeder)
  - 1.2. สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
  - 1.3. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
  - 1.4. มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 25 ppm
  - 1.5. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4





- 1.6. มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า
2. เงื่อนไขการรับประกัน - ซ่อมบำรุง
  - 2.1. อุปกรณ์ที่เสนอทุกชิ้นให้รวมการรับประกันหลังการขาย ไม่น้อยกว่า 1 ปี ฟรีค่าอะไหล่และค่าแรง แบบบริการถึงมหาวิทยาลัยในระยะเวลาไม่เกินวันทำการถัดไป (On Site Service Next Business Day)
  - 2.2. สามารถติดต่อแจ้งเหตุได้ตลอดวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
  - 2.3. หลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วทางผู้ขายจะต้องตอบรับทราบกลับมาภายใน 24 ชั่วโมงในเวลาทำการ โดยทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
  - 2.4. ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้ขายสามารถนำอะไหล่มาทดแทนชั่วคราวและจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้นำมาติดตั้งใช้งานได้ดังเดิม โดยอุปกรณ์ที่เปลี่ยนจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและจะต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิม โดยผู้ขายจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ๆ นั้น ให้ระบบใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ

**รายการที่ 4 เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 10 เครื่อง จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่านี้**

1. คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) Windows 8
  - 1.1. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ชนิด Intel® Atom processor Z2760 ที่มีความเร็วขั้นต่ำ 1.8 GHz หรือดีกว่า
  - 1.2. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด LPDDR2 800MHz ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือดีกว่า
  - 1.3. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด embedded MMC (eMMC) ที่มีความจุอย่างน้อย 32/64 GB หรือดีกว่า
  - 1.4. ความสามารถ Network Connection รองรับ มาตรฐาน IEEE802.11a/b/g/n หรือดีกว่า
  - 1.5. ช่องเชื่อมต่อแบบ Micro USB แบบติดตั้งภายใน อย่างน้อย 1 ช่อง ช่องเชื่อมต่อ Micro SD แบบติดตั้งภายใน อย่างน้อย 1 ช่อง ช่องเชื่อมต่อ Speaker port แบบติดตั้งภายใน อย่างน้อย 1 ช่อง
  - 1.6. มีช่องเชื่อมต่อ micro HDMI Port แบบ Build In รองรับ HDCP พร้อมมีอุปกรณ์ต่อพ่วง Micro HDMI to VGA ใน package
  - 1.7. มีกล้องด้านหน้ามี resolution ไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 และกล้องด้านหลังมี resolution ไม่น้อยกว่า 3264 x 2448 แบบติดตั้งภายใน (Build In)
  - 1.8. มีอุปกรณ์ต่อพ่วง แป้นพิมพ์ (keyboard) รองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถาวรบนแป้นพิมพ์ พร้อม 2<sup>nd</sup> Battery แบบ Build In ในแป้นพิมพ์ (keyboard)
  - 1.9. มีจอภาพระบบสัมผัสแบบ multi touch พร้อม technology IPS (wide view angle) รองรับ finger touch มีความละเอียดของจอภาพ 1366X 768 Pixels ขนาด 10.1 นิ้วแบบ HD หรือ ดีกว่า
  - 1.10. รองรับระบบปฏิบัติการ Windows 8 Professional มาพร้อมตัวเครื่องที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
  - 1.11. มีซอง หรือ cover case หรือ กระจาสำหรับบรรจุเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตที่นำเสนอ



1.12. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรงโดยมีเอกสารรับรอง และยื่นมาในวันยื่นซอง

2. เงื่อนไขการรับประกัน - ซ่อมบำรุง

2.1. อุปกรณ์ที่เสนอทุกชิ้นได้รวมการรับประกันหลังการขาย ไม่น้อยกว่า 1 ปี ฟรีค่าอะไหล่และค่าแรง ระบบบริการถึงมหาวิทยาลัยในระยะเวลาไม่เกินวันทำการถัดไป (On Site Service Next Business Day)

2.2. สามารถติดต่อแจ้งเหตุให้ตลอดวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสารหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.3. หลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วทางผู้ขายจะต้องตอบรับทราบกลับมาภายใน 24 ชั่วโมงในเวลาทำการ โดยทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.4. ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้ขายสามารถนำอะไหล่มาทดแทนชั่วคราวและจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้นำมาติดตั้งใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยอุปกรณ์ที่เปลี่ยนจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและจะต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิม โดยผู้ขายจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ๆ นั้น ให้ระบบใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ

**รายการที่ 5 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one จำนวน 40 เครื่อง จะต้องมิตุณสมบัติไม่ต่ำกว่านี้**

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เป็นแบบ 3<sup>rd</sup> generation Intel Core i5 หรือดีกว่า ความเร็วไม่ต่ำกว่า 3.0Hz และมี Cache แบบ L3 ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB หรือดีกว่า
2. Mainboard ใช้ Intel B75 Express Chipset สนับสนุนการทำงานของหน่วยประมวลผลกลาง หรือดีกว่า
3. มี BIOS ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง
4. มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ไม่น้อยกว่า 4GB เป็นแบบ DDR3 RAM 1066/1333 MHz มี Slot ไม่น้อยกว่า 2 DIMM รองรับการทํางานแบบ Dual-Channel
5. มี Hard disk แบบ SATA ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 1TB จำนวน 1 หน่วย ความเร็วไม่น้อยกว่า 7200 รอบต่อนาที
6. มี Sound มาพร้อมบน Mainboard มีระบบเสียงเป็นแบบ stereo 5.1 channel High Definition Audio
7. มี Network Interface เป็นแบบ 10/100/1000 ชนิด RJ-45 ที่มาพร้อมกับ Mainboard (Build -in)
8. มี built in Web Cam
9. ตัวเครื่องแบบ All In One
10. มีพอร์ตแบบ USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
11. มีระบบความปลอดภัยแบบ Kensington lock หรือดีกว่า
12. แป้นพิมพ์เป็นแบบ USB หรือดีกว่าโดยมีจำนวนแป้นพิมพ์ไม่น้อยกว่า 104 แป้น มีอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดบนแป้นกดอย่างถาวร
13. เมาส์ Optical Scroll แบบ USB พร้อมแผ่นรองเมาส์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย



14. จอภาพแบบ LED หรือ LCD มีความละเอียดของจอภาพ 1600 x 900 Pixels ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว (16:9), 5mS, non-touch screen

15. มีระบบปฏิบัติการ MS Window 7 Professional ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเทียบเท่าหรือดีกว่า

16. เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ เมาส์ แป้นพิมพ์ และคู่มือเครื่องคอมพิวเตอร์ อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

17. เครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยคู่มือการใช้งาน และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และโปรแกรมจัดการอุปกรณ์ต่างๆ (Driver) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ระบุชื่อตรงกับเครื่องที่เสนอจากผู้ผลิตโดยตรง และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

18. มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย มาแสดงในวันยื่นซอง และมีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน ISO 9000

19. เงื่อนไขการรับประกัน - ซ่อมบำรุง

19.1. เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เสนอทุกชิ้นให้รวมการรับประกันหลังการขาย ไม่น้อยกว่า 3 ปี ฟรีค่าอะไหล่และค่าแรง แบบบริการถึงที่มหาวิทยาลัยในระยะเวลาไม่เกินวันทำการถัดไป (On Site Service Next Business Day)

19.2. สามารถติดต่อแจ้งเหตุได้ตลอดวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสารหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

19.3. หลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วทางผู้ขายจะต้องตอบรับทราบกลับมา ภายใน 24 ชั่วโมงในเวลาทำการ โดยทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

19.4. ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้ขายสามารถนำอะไหล่มาทดแทนชั่วคราวและจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้นำมาติดตั้งใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยอุปกรณ์ที่เปลี่ยนจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและจะต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิม โดยผู้ขายจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ๆ นั้น ให้ระบบใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ

**หมายเหตุ** วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ  
ชั่วโมงทำการ หมายถึง ช่วงเวลาตั้งแต่ 08.30 - 16.30 น.

**รายการที่ 6 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 (Server Rack) จำนวน 2 เครื่อง** จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่านี้

1. คุณสมบัติพื้นฐาน

1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 4 แกนหลัก (4 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

1.2 CPU รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 16 MBและมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า 1,066 MHz

1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB.

1.4 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5



1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA หรือดีกว่า มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย และมีขนาดความจุหน่วยละไม่น้อยกว่า 1TB

1.6 มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

1.8 มีจอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

1.9 มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

1.10 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Ms Windows 2008 Server R2 64-Bit หรือดีกว่า พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

1.11 สามารถติดตั้งกับตู้ Rack ขนาด 19 นิ้วได้

1.12 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีการรับประกันเครื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี ฟรีค่าอะไหล่และค่าแรง On Site Service (Next Business Day)

1.13 มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยมาแสดงในวันยื่นซองโดยแสดงชื่อโครงการ และมีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน ISO 9000 โดยมีเอกสารยื่นมาในวันยื่นซอง

## 2. เงื่อนไขการรับประกัน - ซ่อมบำรุง

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เสนอทุกชิ้นให้รวมการรับประกันหลังการขาย ไม่น้อยกว่า 3 ปี ฟรีค่าอะไหล่และค่าแรง แบบบริการถึงที่มหาวิทยาลัยในระยะเวลาไม่เกินวันทำการถัดไป (On Site Service Next Business Day)

2.2 สามารถติดต่อแจ้งเหตุได้ตลอดวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสารหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.3 หลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วทางผู้ขายจะต้องตอบรับทราบกลับมาภายใน 24 ชั่วโมงในเวลาทำการ โดยทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.4 ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้ขายสามารถนำอะไหล่มาทดแทนชั่วคราวและจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้นำมาติดตั้งใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยอุปกรณ์ที่เปลี่ยนจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและจะต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิม โดยผู้ขายจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ๆ นั้น ให้ระบบใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ

หมายเหตุ วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ  
ชั่วโมงทำการ หมายถึง ช่วงเวลาดังแต่ 08.30 - 16.30 น.

**รายการที่ 7 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 (Server Tower) จำนวน 1 เครื่อง จะต้องมีความสมบูรณ์ ไม่ต่ำกว่านี้**

### 1. คุณสมบัติพื้นฐาน

1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 4 แกนหลัก (4 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย



- 1.2 CPU รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 8 MB และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า 1,066 MHz
- 1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB.
- 1.4 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- 1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA หรือดีกว่า มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อวินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย และมีขนาดความจุหน่วยละไม่น้อยกว่า 1TB
- 1.6 มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 1.8 มีจอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 1.9 มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย
- 1.10 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Ms Windows 2008 Server R2 64-Bit หรือดีกว่า พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.11 สามารถติดตั้งแบบ Tower ได้
- 1.12 มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยมาแสดงในวันยื่นซองโดยแสดงชื่อโครงการ และมีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน ISO 9000 โดยมีเอกสารยื่นมาในวันยื่นซอง

## 2. เงื่อนไขการรับประกัน - ซ่อมบำรุง

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เสนอทุกชิ้นให้รวมการรับประกันหลังการขาย ไม่น้อยกว่า 3 ปี ฟรีค่าอะไหล่และค่าแรง แบบบริการถึงที่มหาวิทยาลัยในระยะเวลาไม่เกินวันทำการถัดไป (On Site Service Next Business Day)

2.2 สามารถติดต่อแจ้งเหตุให้ตลอดวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสารหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.3 หลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วทางผู้ขายจะต้องตอบรับทราบกลับมาภายใน 24 ชั่วโมงในเวลาทำการ โดยทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.4 ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้ขายสามารถนำอะไหล่มาทดแทนชั่วคราวและจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้นำมาติดตั้งใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยอุปกรณ์ที่เปลี่ยนจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและจะต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิม โดยผู้ขายจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ๆ นั้น ให้ระบบใช้งานได้ดีดังเดิม ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ

หมายเหตุ วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ  
ชั่วโมงทำการ หมายถึง ช่วงเวลาตั้งแต่ 08.30 - 16.30 น.

**รายการที่ 8 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 750 VA จำนวน 40 เครื่อง จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าดังต่อไปนี้**

### 1. คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA



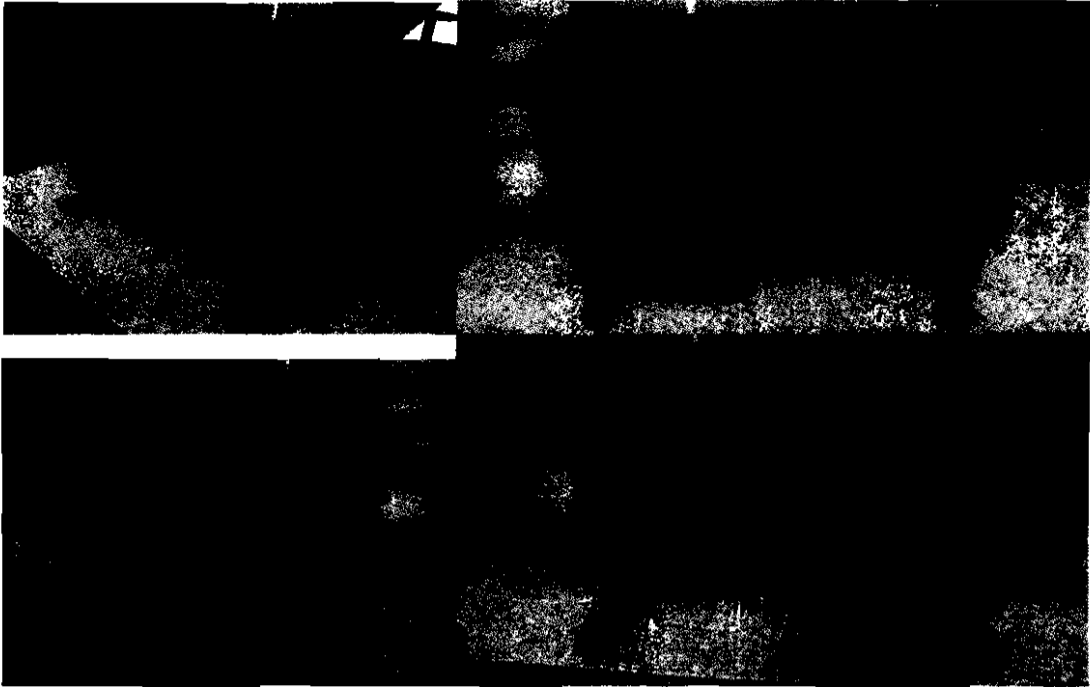
เขตภาคเหนือตอนบน ทางตะวันออก ให้ไปยังท่าอากาศยานเชียงใหม่

2.4. ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ แจ้งเหตุ ผู้ขายสามารถนำอะไหล่มาทดแทนชั่วคราวและจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดให้นำมาติดตั้งใช้งานได้ดังเดิม โดยอุปกรณ์ที่เปลี่ยนจะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและจะต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิม โดยผู้ขายจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ๆ นั้น ให้ระบบใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ

**รายการที่ 9 โตะพร้อมเก้าอี้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 ชุด จะต้องมามีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าดังต่อไปนี้**

1. รายละเอียดโตะ จำนวน 40 ตัว
  1. โตะคอมพิวเตอร์ มีขนาด กว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า 60 ซม. x 80 ซม. x 75 ซม.
  2. โครงสร้างทำจากเหล็กกล่องขนาดไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว x 2 นิ้ว และเสาทำจากเหล็กเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว หนา 1 มม.
  3. โครงสร้างด้านบนทำจากไม้พาดิเกลหนาไม่น้อยกว่า 18 มม. ปิดผิวด้วย PVC (เลือกสีภายหลังตามที่คณะกรรมการแจ้ง)
  4. มีช่องร้อยสายเคเบิลและเมาส์ขนาดพอเหมาะ พร้อมฝาพลาสติกครอบ
  5. ชั้นวางเคเบิลเป็นแบบรางสไลด์ รางเคเบิลเป็นรางเหล็ก แผ่นเคเบิลเป็นไม้หนา 18 มม.
  6. ขาโตะต้องมีวัสดุรอง เช่น สังกะสี ฯลฯ เพื่อป้องกันการขีดขีดกับพื้นห้อง
  7. แบบโตะวางคอมพิวเตอร์ อยู่ในภาพตามแบบที่กำหนด
  8. รับประกันอย่างน้อย 1 ปี





2. รายละเอียดเก้าอี้ จำนวน 40 ตัว

1. เก้าอี้คอมพิวเตอร์ มีขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า 42 ซม. x 47 ซม. x 76 ซม. (+/- 1 ซม.)
2. โครงสร้าง ผลิตด้วยเหล็กตัดเชื่อมขึ้นรูปตามรูปทรงของที่นั่ง
3. มี 4 ขา เบาะและพนักพิงทำจากวัสดุ PVC (เลือกสีภายหลังตามที่คณะกรรมการแจ้ง)
4. แบบเก้าอี้คอมพิวเตอร์ อยู่ในภาพตามแบบที่กำหนด
5. รับประกันอย่างน้อย 1 ปี



นามในสัญญา

7) วงเงินในการจัดหา

กำหนดราคาในการจัดซื้อครั้งนี้ ภายในวงเงิน 3,716,000.-บาท (สามล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหกพัน-บาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนค่าดำเนินการอื่นๆ ค่ากำไรและค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้ด้วยแล้ว

8) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ หากผู้ซื้อเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่ผู้ซื้อให้ถือเป็นสิ่งที่ผู้ขายต้องปฏิบัติตาม

9) หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ สนอ. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

