



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

เรื่อง สอบราคาซื้อกล้องวงจรปิดในห้อง LAB ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด และกล้องวงจรปิดในห้องสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด รวม 2 ชุด ครั้งที่ 2 ประกาศเลขที่ 38/2558

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อกล้องวงจรปิดในห้อง LAB ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด และกล้องวงจรปิดในห้องสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด รวม 2 ชุด ครั้งที่ 2 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เลขที่ 172 ถนนอิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ณ วันประกาศสอบราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดชี้แจงรายละเอียดและพาดูสถานที่ ในวันศุกร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 ระหว่างเวลา 11.00 น. ถึง 12.00 น. โดยพร้อมกัน ณ งานพัสดุ (อาคาร 5 ชั้น 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ 11-23 กุมภาพันธ์ 2558 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ งานพัสดุ (อาคาร 5 ชั้น 2) กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมนพมาศ (อาคาร 3 ชั้น 5)

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่งานพัสดุ (อาคาร 5 ชั้น 2) กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ตั้งแต่วันที่ 11-23 กุมภาพันธ์ 2558 หรือสอบถามทางโทรศัพท์ 0-2890-1801 ต่อ 5023-4 หรือ <http://www.dru.ac.th> หรือ <http://www.gprocurement.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวลักษณ์ เวชวิทยาคลัง)

อธิการบดี

เอกสารสอบราคาซื้อเลขที่ 38/2558

การซื้อกล้องวงจรปิดในห้อง LAB ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด
และกล้องวงจรปิดในห้องสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด รวม 2 ชุด
ครั้งที่ 2 ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อ
กล้องวงจรปิดในห้อง LAB ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด และกล้องวงจรปิดในห้อง
สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด รวม 2 ชุด ครั้งที่ 2 ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้
ต้องเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะ
ตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.4 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.5 แบบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ หรือ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 1.6 แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 1.7 แบบผู้มีอำนาจควบคุม

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้
แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
สอบราคาซื้อครุภัณฑ์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.3 (2)
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับหรือ
รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ



2.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานมา 3 ของ ดังนี้

3.1 ของบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 จะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ที่รับรองในคราวเดียวกัน (รับรองไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันเปิดซองใบเสนอราคา) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ตามแบบ 1.5 และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ตามแบบ 1.7 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันเปิดซองใบเสนอราคา) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ตามแบบ 1.5 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ตามแบบ 1.6 และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ตามแบบ 1.7 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.2 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุในข้อ 3.1.1

3.1.3 ผู้เสนอราคา 3.1.1-3.1.2 ให้ยื่นสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.4 สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5 กรณีบริษัท)

3.1.5 สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

3.1.6 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.4 (1)

3.2 ของบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 จะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.2.1 จะต้องมีแค็ตตาล็อกของกล้องวงจรปิดฯ และ/หรืออุปกรณ์ประกอบรายการที่เสนอราคา

3.2.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม เอกสารหมายเลข 1.1 โดยผู้เสนอราคา จะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติระหว่างของมหาวิทยาลัยฯ กับรายละเอียดของผู้เสนอราคา

3.2.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน และสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ หรือ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจในกรณีผู้มีอำนาจเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา

3.2.4 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 และเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.4 (2)



3.3 ของใบเสนอราคา

4. เสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข 1.1 นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบแต่งเติมแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาแต่ละรายการเพียงราคาเดียว และราคารวม ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายๆ ทั้งปวง

4.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ไม่เกิน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ก่อนการยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองฯ ระบุชื่อผู้เสนอราคาทั้ง 3 ซอง และปิดผนึกซองให้เรียบร้อย ดังนี้

- 1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยระบุหน้าซอง “บัญชีเอกสารส่วนที่ 1” จำหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบราคาซื้อครุภัณฑ์เลขที่ 38/2558”
- 2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 โดยระบุหน้าซอง “บัญชีเอกสารส่วนที่ 2” จำหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบราคาซื้อครุภัณฑ์เลขที่ 38/2558”
- 3) ซองใบเสนอราคา โดยระบุหน้าซอง “ใบเสนอราคา” จำหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบราคาซื้อครุภัณฑ์เลขที่ 38/2558”

ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ 11 - 23 กุมภาพันธ์ 2558 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ งานพัสดุ (อาคาร 5 ชั้น 2) กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองหรือเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด



คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตาม ข้อ 1.3 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคา ว่ามีผู้เสนอราคาระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.3 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่น ณ วันประกาศสอบราคาซื้อหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาผู้ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมพมทศ (อาคาร 3 ชั้น 5) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาราคารวม (ผู้เสนอราคาต้องเสนอครบทุกรายการ) และราคาที่เสนอต้องไม่เกินราคาตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณฯ ที่ประกาศ

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองใบเสนอราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

5.3 มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้



1. ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของมหาวิทยาลัย
2. ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
3. เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
4. ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่คุณเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าเป็นการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายในหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.3 มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตาม ข้อ 4.6 และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการของทางราชการนับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่าร้อยละห้า (5%) ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันสัญญานั้นอย่างใดดังต่อไปนี้



- (1) เงินสด
 - (2) เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
 - (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามที่ กวพ.กำหนด
 - (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว
 - (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายให้คิดในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นอย่างน้อย 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่ง หรือ นำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์นาวีภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือ เรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่น



(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

9.2 ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 6 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ผู้ที่ยื่นความจำนงขอรับเอกสารสอบราคา จะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมในนามของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทร่วมค้าซึ่งเป็นนิติบุคคล แต่ในกรณีไม่สามารถติดต่อขอรับเอกสารด้วยตนเองได้สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอื่นหรือหุ้นส่วนหรือพนักงานคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการแทนได้ ทั้งนี้ ผู้มาติดต่อขอรับเอกสารแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคลนั้นพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัทหรือห้าง สำนานหนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงคส์สำเนา บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี และสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ มามอบต่อมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐานในวันรับแบบด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
11 กุมภาพันธ์ 2558



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ครั้งที่ 2)

กล้องวงจรปิดในห้อง LAB ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด

และกล้องวงจรปิดในห้องสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด รวม 2 ชุด

คำอธิบาย

ชุดที่ 1 กล้องวงจรปิดในห้อง LAB ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย กล้องฯ 4 ตัว
เครื่องบันทึก 1 เครื่อง พร้อมติดตั้ง

ชุดที่ 2 กล้องวงจรปิดในห้องสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ฯ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย กล้องฯ 6 ตัว
เครื่องบันทึก 2 เครื่อง พร้อมติดตั้ง

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กล้องวงจรปิด แบบ DOME จำนวน 10 ตัว

- 1.1 ความละเอียดภาพไม่ต่ำกว่า 600 TV Lines
- 1.2 ปรับระยะเลนส์ได้ 2.8 – 12 MM.
- 1.3 มีระบบป้องกันการย้อนแสง (WDR)
- 1.4 มีระบบตัดภาวะรบกวนในภาวะแสงน้อย (DNR)
- 1.5 ความไวแสง 0 Lux Infrared (ON)
- 1.6 สามารถดูภาพในที่มืดสนิทได้
- 1.7 การรบกวนสัญญาณต่ำ ไม่น้อยกว่า 50 dB
- 1.8 ระยะการใช้งานไม่น้อยกว่า 30 เมตร
- 1.9 ระดับการป้องกัน IP66 (กันน้ำ กันฝุ่น)

2. เครื่องบันทึก (DVR) ขนาด 8 ช่อง จำนวน 3 เครื่อง

2.1 ตัวเครื่องรองรับระบบแบบ PAL/NTSC (Auto Detection) การบีบอัด การบันทึกข้อมูลเป็น
แบบ H264

- 2.2 รองรับกล้องได้สูงสุด 8 กล้อง (8 CH)
- 2.3 มีช่องสัญญาณเสียง 4 ช่อง และช่อง Output 1 ช่อง
- 2.4 มีขนาดของการบันทึกภาพหลายแบบ

2.4.1 60H/D1/4CIF (704x576/704x480)/HDI1(352x576/352x480)/
2CIF (704x288/704x240)/CIF 352x288/352x240)/QCIF(176x144/176x120

2.4.2 960H/D1/HD1/2CIF (1-25/30FPS)

2.5 สามารถเลือกคุณภาพการบันทึกได้ทั้งแบบ Super Best / Best / High / Normal

2.6 รองรับฮาร์ดดิสก์ไม่น้อยกว่า 1 TB

2.7 มีระบบการค้นหาภาพอย่างรวดเร็ว ทั้งแบบกำหนดเวลา หรือแบบการเคลื่อนไหว

2.8 มีระบบในการบันทึกภาพแบบกำหนดเอง แบบตั้งเวลา แบบเมื่อมีการเคลื่อนไหว แบบเมื่อมีการ

2.9 ระบบ Multiplex ทำงานแยกอิสระต่อกันในการดูภาพ บันทึกภาพ เล่นภาพ ระบบ network



- 2.10 สามารถใช้เมาส์ควบคุมการทำงานได้
- 2.11 ทำตารางการตรวจจับการเคลื่อนไหวในพื้นที่ของกล้องได้ 16 x 12 ตารางต่อกล้อง
- 2.12 ปรับตั้งค่าการตอบสนองความเคลื่อนไหวได้ 3 ชนิด
- 2.13 มีระบบสำรองข้อมูล ทั้งแบบ USB 2.0 Flash Drive และผ่านระบบเครือข่าย
- 2.14 การบีบอัดในการส่งภาพผ่านระบบเว็บเป็นแบบ H264
- 2.15 มีระบบ LAN Ethernet แบบ 10/100 สามารถควบคุม และดูภาพผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้
- 2.16 รองรับเว็บเบราว์เซอร์ได้หลายชนิด เช่น Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Video Viewer, QuickTime Player และระบบปฏิบัติการ Windows 7, Vista, XP และสามารถเข้าใช้งานได้พร้อมกันได้ไม่ต่ำกว่า 5 User
- 2.17 รองรับรูปแบบการเชื่อมต่อแบบ TCP/TP, PPPoE, DHCP และ DDNS (Dynamic DNS)
- 2.18 ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาใช้งานที่เป็นอิสระจากกันได้
- 2.19 สามารถส่งภาพเหตุการณ์ที่กำหนดผ่านทาง FTP Server และ E-Mail ได้
- 2.20 ระบบสามารถบันทึกเหตุการณ์ที่กำหนดลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- 2.21 มีตัวรับสัญญาณรีโมทและสามารถใช้งานรีโมทได้
- 2.22 รองรับระบบปฏิบัติการ Mac, Windows, IOS, BlackBerry, Android อย่างน้อย 2 ระบบ
- 2.23 มีระบบการ ZOOM ภาพแบบ Digital ได้สูงสุด 2 X
- 2.24 มีรีโมทคอนโทรล และสามารถคอนโทรลกล้องชนิด PTZ ได้
- 2.25 มีช่องต่อ Alarm เข้า 8 ช่อง และออก 1 ช่อง
- 2.26 มีระบบ Lock ปุ่มกด โดยใส่รหัสผ่าน
- 2.27 สามารถกำหนดสิทธิ์และระดับของแต่ละ User ได้แตกต่างกัน
- 2.28 มีระบบการตรวจจับการสูญเสียสัญญาณภาพ
- 2.29 ตั้งชื่อกล้องแต่ละตัวได้สูงสุด 6 ตัวอักษร
- 2.30 สามารถปรับค่า Hue/Saturation/Contrast/Brightness ของกล้องแต่ละตัวได้
- 2.31 สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบวันที่ได้ 3 แบบ YY/MM/DD, DD/MM/YY และ MM/DD/YY
- 2.32 มีระบบบำรุงรักษาเครื่อง โดยการเลือกวันและเวลาตามต้องการอย่างน้อยหนึ่งช่วงเวลา

3. การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด

- 3.1 ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดห้อง LAB ภาษาอังกฤษและภาษาจีน อาคาร 2 ชั้น 5 (ห้อง 528) จำนวน 4 ตัว พร้อมเครื่องบันทึก จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 3.1.1 ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ตัว (หน้าห้อง และท้ายห้อง)
 - 3.1.2 ห้องปฏิบัติการภาษาจีน จำนวน 1 ตัว (ท้ายห้อง)
- 3.2 ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดห้องสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ฯ อาคาร 2 ชั้น 14 จำนวน 6 ตัว พร้อมเครื่องบันทึก จำนวน 2 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้



- 3.2.1 หน้าลิฟท์ จำนวน 1 ตัว
- 3.2.2 หน้าห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว
- 3.2.3 ทางเดินบริเวณหน้าห้องสำนักงานคณะ จำนวน 1 ตัว
- 3.2.4 ภายในห้องสำนักงาน จำนวน 2 ตัว
- 3.2.5 ห้องปฏิบัติการสำนักงาน จำนวน 1 ตัว
- 3.3 รายละเอียดอื่น ๆ
 - 3.3.1 กล่องบันทึก ความจุอย่างน้อย 1 TB HARDDISK SEAGATE SV35
 - 3.3.2 ลักษณะการเดินท่อภายนอกฝ้าใช้ท่อสีขาว
 - 3.3.3 ลักษณะการเดินท่อภายใต้ฝ้าเพดานใช้ท่อ FLEX
 - 3.3.4 ลักษณะการใช้สายไฟเลี้ยงแบบ VFF 2x1
 - 3.3.5 ใช้สายสัญญาณ หรือ สาย LAN แบบ UTP CAT 6
 - 3.3.6 ลักษณะการจ่ายไฟดึงจากห้องที่ติดตั้ง DVR
 - 3.3.7 แจ้งขอเข้าดำเนินการติดตั้งมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

