



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์ระบบเสียงพร้อมติดตั้งประจำห้องประชุม จำนวน 1 ชุด
ประกาศเลขที่ 20/2559

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ระบบเสียงพร้อมติดตั้งประจำห้องประชุม จำนวน 1 ชุด ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เลขที่ 172 ถนนอิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร แบบมีเงื่อนไข โดยการจัดซื้อครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จากสำนักงบประมาณ เพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ณ วันประกาศสอบราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดชี้แจงรายละเอียดและพาดูสถานที่ ในวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ.2559 ระหว่างเวลา 11.00 น. ถึง 12.00 น ณ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2559 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ งานพัสดุ (อาคาร 5 ชั้น 2) กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันพุธที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2559 ตั้งแต่เวลา 15 .00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมปราชญ์กัลยาณ์ (อาคาร 3 ชั้น 5)

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่งานพัสดุ(อาคาร 5 ชั้น 2) กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2559 หรือสอบถามทางโทรศัพท์ 0-2890-1801 ต่อ 5023-4 หรือ <http://www.dru.ac.th> หรือ <http://www.gprocurement.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2559

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวลักษณ์ เวชวิทยาคลัง)
อธิการบดี

เอกสารสอบราคาซื้อเลขที่ 20/2559
การซื้อครุภัณฑ์ระบบเสียงพร้อมติดตั้งประจำห้องประชุม จำนวน 1 ชุด
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ลงวันที่ 29 กันยายน 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์ระบบเสียงพร้อมติดตั้งประจำห้องประชุม จำนวน 1 ชุด

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.4 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.5 แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

1.6 แบบบัญชีผู้มีอำนาจควบคุม

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.3 (2)

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 เงื่อนไขและข้อกำหนดตามประกาศ ปปช.

ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ปปช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) 2555

2.5.1 ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับหรือรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ



2.5.2 ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.5.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานมา 3 ของ ดังนี้

3.1 ของบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 จะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ที่รับรองในคราวเดียวกัน (รับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันเปิดซองใบเสนอราคา) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ที่รับรองในคราวเดียวกัน (รับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันเปิดซองใบเสนอราคา) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.2 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุในข้อ 3.1.1

3.1.3 ผู้เสนอราคา 3.1.1-3.1.2 ให้ยื่นสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.4 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด ที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.4 (1)

3.2 ของบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 จะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.2.1 จะต้องมีแค็ตตาล็อก ครุภัณฑ์ระบบเสียงพร้อมติดตั้งประจำห้องประชุม

3.2.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม เอกสารหมายเลข 1.1 โดยผู้เสนอราคา จะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติระหว่างของมหาวิทยาลัยฯ กับรายละเอียดของผู้เสนอราคา

3.2.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน หรือ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจในกรณีผู้มีอำนาจเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา

3.2.4 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด ที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.4 (2)

3.3 ของใบเสนอราคา

4. เสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข 1.1 นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบแต่เติมแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง



4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาแต่ละรายการเพียงราคาเดียว และราคารวม ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายๆ ทั้งปวง

4.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ ไม่เกิน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ก่อนการยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองฯ ระบุชื่อผู้เสนอราคาทั้ง 3 ซอง และปิดผนึกซองให้เรียบร้อย ดังนี้

1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยระบุหน้าของ “บัญชีเอกสารส่วนที่ 1” จำหน้าของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบราคาซื้อครุภัณฑ์เลขที่ 20/2559”

2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 โดยระบุหน้าของ “บัญชีเอกสารส่วนที่ 2” จำหน้าของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบราคาซื้อครุภัณฑ์เลขที่ 20/2559”

3) ซองใบเสนอราคา โดยระบุหน้าของ “ใบเสนอราคา” จำหน้าของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบราคาซื้อครุภัณฑ์เลขที่ 20/2559”

ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2559 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ งานพัสดุ (อาคาร 5 ชั้น 2) กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองหรือเอกสารอื่นโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตาม ข้อ 1.3 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.3 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากกรเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว



ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์รวมกันกับผู้เสนอราคาอื่น ณ วันประกาศสอบราคาซื้อหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาผู้ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมปราชญ์กัลยาณ (อาคาร 3 ชั้น 5) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในวันพุธที่ 12 ตุลาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

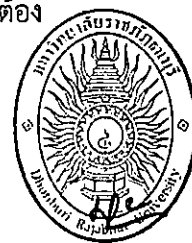
5.1 ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาราคารวม (ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอทุกรายการ) โดยแต่ละรายการราคาจะต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ หรือ ราคาตามบัญชีมาตรฐานของสำนักงบประมาณฉบับล่าสุด ตามลำดับ

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองใบเสนอราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

5.3 มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

1. ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของมหาวิทยาลัย
2. ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
3. เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
4. ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง



5.5 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เป็นอรรถกถาได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายในหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.3 มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตาม ข้อ 4.6 และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน 5 วันทำการของทางราชการนับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามที่ กวพ.กำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายให้คิดในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน



8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นตามเอกสารหมายเลข 1.1 นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบโดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจกการส่ง หรือ นำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือ เรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

9.2 ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 6 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้ที่ยื่นความจำนงขอรับเอกสารสอบราคาต้องเป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมในนามของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทร่วมค้าซึ่งเป็นนิติบุคคล แต่ในกรณีไม่สามารถติดต่อขอรับเอกสารด้วยตนเองได้ สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอื่นหรือหุ้นส่วนหรือพนักงานคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการแทนได้ ทั้งนี้ ผู้มาติดต่อขอรับเอกสารแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคลนั้นพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัทหรือห้าง สำนวนหนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงค์สำเนา บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี และสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ มามอบต่อมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐานในวันรับแบบด้วย

**คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ระบบเสียงพร้อมติดตั้งประจำห้องประชุม จำนวน 1 ชุด
จะต้องมีรายละเอียดคุณภาพและคุณสมบัติดังนี้**

ครุภัณฑ์ระบบเสียงพร้อมติดตั้งประจำห้องประชุม จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 832,000.- บาท

เป็นครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งประจำห้องประชุม 1302 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ ประกอบด้วย ครุภัณฑ์ และคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมค่าติดตั้ง วัสดุ อุปกรณ์ ทั้งหมดในการวางระบบ ฯ จำนวน 14 รายการ ดังนี้

ไมโครโฟนชุดประชุม

1. เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้า และควบคุมการประชุมระบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 52,000 บาท
 - 1.1 มีช่องสำหรับต่อแยกไปยังไมโครโฟนชุดประชุมได้ 2 ทาง และต่อไมโครโฟนรวมได้ไม่น้อยกว่า 80 ชุด
 - 1.2 สามารถเลือกการจัดการไมโครโฟน เลือกการบันทึกและควบคุมการทำงานได้จาก Web Browser ผ่านทาง IPAD หรือ Tablet หรือ Laptop หรือ Computer PC ได้
 - 1.3 มีสวิตช์เลือกแบบการทำงานของระบบ ได้ไม่น้อยกว่า 4 แบบ
 - คือ 1. Open mode
 2. Override mode
 3. Voice activation mode
 4. Push to talk mode

และสามารถกำหนดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถพูดพร้อมกันได้สูงสุด 4 คน มีไฟ LED บอกลักษณะการทำงานของเครื่อง เช่น สถานะ เปิดและปิดเครื่อง

1.4 มีช่องสำหรับต่อไมโครโฟนภายนอกพร้อมแหล่งจ่ายไฟสำหรับใช้งานกับไมโครโฟนชนิดคอนเดนเซอร์ได้ ตอบสนองความถี่ที่ 30 Hz ถึง 20,000 Hz อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวนภาค Audio input มากกว่า 94 dBA และภาค Audio output มากกว่า 102 dBA ความเพี้ยนรวม (THD) ต่ำกว่า 0.5% ทั้ง Nominal Input และ Max Input ใช้กับกระแสไฟฟ้า AC100V ถึง 240V $\pm 10\%$

1.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรงที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือ ตัวแทนผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องประจำประเทศไทย และต้องแสดงเอกสารมาในการเสนอราคาด้วยเพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขาย

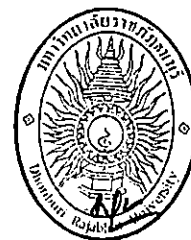
2. ชุดประธานพร้อมไมโครโฟนและลำโพง จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 18,000 บาท
 - 2.1 ไมโครโฟน Digital พร้อมก้านชนิดโค้งงอได้ ความยาวไม่น้อยกว่า 18.9 นิ้ว และมีไฟแสดงสถานะรอบหัวไมโครโฟน และที่ฐานไมโครโฟน
 - 2.2 มีสวิตช์ตัดการสนทนาเมื่อกดจะมีเสียงเตือน หรือจะปิดเสียงเตือนก็ได้ ไมโครโฟนของผู้ร่วมประชุมอื่นจะถูกตัด และมีเพียงชุดประธานเท่านั้น ที่สามารถพูดได้ จนกว่าจะเลิกกดปุ่มสวิตช์ตัดการสนทนาไมโครโฟนอื่นจึงจะทำงานได้
 - 2.3 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ออกให้มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีโดยตรง จากสำนักงานผู้ผลิตหรือตัวแทนผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องประจำประเทศไทย
 - 2.4 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน CE หรือ UL หรือ ISO 9001 หรือ ISO 9002 เป็นต้น

3. ชุดผู้ร่วมประชุมพร้อมไมโครโฟนและลำโพง จำนวน 20 ตัว เป็นเงิน 360,000 บาท

- 3.1 ไมโครโฟน Digital พร้อมก้านชนิดโค้งงอได้ ความยาวไม่น้อยกว่า 18.9 นิ้ว และมีไฟแสดงสถานะรอบหัวไมโครโฟน และที่ฐานไมโครโฟน
- 3.2 มีไฟ LED ที่ฐานไมโครโฟนแสดงสถานะไมโครโฟนพร้อมสำหรับการเปิดพูดใช้งาน



- 3.3 มีไฟ LED กระพริบบริเวณบนปุ่มกดและรอบหัวไมโครโฟนเพื่อแสดงสถานการณ์รบกวน
 - 3.4 มีช่องสำหรับเสียบหูฟังสเตอริโอขนาด 3.5 mm. ซึ่งสามารถต่อสัญญาณเข้ากับหูฟังหรือเครื่องบันทึกเสียงพร้อมโวลุ่มปรับระดับความดังของช่องเสียบหูฟัง
 - 3.5 สามารถป้องกันสัญญาณรบกวนจากโทรศัพท์มือถือ
 - 3.6 มีลำโพงอยู่ในตัวเครื่อง โดยลำโพงและไมโครโฟนเปิดทำงานได้พร้อมกัน เพื่อให้เสียงในการประชุมที่สมจริงมากที่สุด
 - 3.7 มีสายต่อพร้อมปลั๊กตัวผู้ชนิด 6 ขา ยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร
 - 3.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรงที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือตัวแทนผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องประจำประเทศไทย และต้องแสดงเอกสารมาในการเสนอราคาด้วยเพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขาย
 - 3.9 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน CE หรือ UL หรือ ISO 9001 หรือ ISO 9002 เป็นต้น
4. ลำโพงติดผนัง กำลังขับไม่น้อยกว่า 175 W จำนวน 4 ตัว เป็นเงิน 68,000 บาท
 - 4.1 เป็นลำโพงแบบ 2 Way ลำโพงวูฟเฟอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้วและมีลำโพงความถี่สูงขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว อย่างน้อย 2 ตัว
 - 4.2 รับกำลังขับจาก Power Amp ได้ไม่น้อยกว่า 175 W
 - 4.3 ความต้านทาน 8Ω
 - 4.4 ความไวไม่น้อยกว่า 92 dB (2.83V/1m)
 - 4.5 ตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า 50 Hz ถึง 17 KHz
 5. ดิจิตอล มิกเซอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 16 Channel จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 56,450 บาท
 - 5.1 เป็น Digital Mixer ช่องเสียบสัญญาณไมโครโฟนไม่น้อยกว่า 16 Ch
 - 5.2 มี Wi-Fi Router ในตัว
 - 5.3 สามารถควบคุมผ่าน iPad ได้
 - 5.4 มี Main Output แบบ XLR
 - 5.5 มี Aux Monitor Send ไม่น้อยกว่า 6 Balanced XLR
 - 5.6 มีช่องต่อ USB สำหรับ Playback และ Record ได้
 - 5.7 มี Stereo RCA Line Input
 - 5.8 มี Band Parametric EQ, High Pass Filter
 - 5.9 มี Real Time Frequency Analyser (RTA) on Input and Output
 - 5.10 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรงที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือตัวแทนผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องและต้องแสดงเอกสารมาในการเสนอราคาด้วยเพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขาย
 6. เครื่องขยายเสียงขนาดไม่น้อยกว่า 250 W x 2 Channel จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 33,100 บาท
 - 6.1 เป็นเครื่องขยายเสียงที่มีกำลังขับไม่น้อยกว่า 250W+250W 8Ω Stereo ขยายสัญญาณความถี่ 20Hz ถึง 20KHz THD+N =0.1%
 - 6.2 รองรับ EE Engine Technology
 - 6.3 Damping Factor ไม่น้อยกว่า 200 RL= 8Ω
 - 6.4 Sensitivity ไม่น้อยกว่า 3 dB



6.5 Voltage Gain ไม่น้อยกว่า 32.1 dB

6.6 Input Impedance ไม่น้อยกว่า 30 K Ω (Balance) , 15 Ω (Unbalance)

6.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรงที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือตัวแทนผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง และต้องแสดงเอกสารมาในการเสนอราคาด้วยเพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขาย

7. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง 21,000 บาท

7.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 Core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

7.1.1 ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน

7.1.2 มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz

7.2 มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 8 GB

7.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย

7.4 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1366x768 Pixel และมีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

7.5 มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

7.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

7.7 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b,g,n) และ Bluetooth

8. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ระดับความละเอียด 1920 x 1080 พิกเซลขนาดไม่น้อยกว่า 40 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาท

8.1 โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า 40 นิ้ว

8.2 ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) 1920x1080 พิกเซล (Full HD)

8.3 แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight

8.4 ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง

8.5 ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์

8.6 มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว

8.7 มีช่องต่อสัญญาณ VGA หรือ PC Input อย่างน้อย 1 ช่อง

9. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 74,900 บาท

9.1 ความสว่างไม่น้อยกว่า 4,000 ANSI Lumen

9.2 เป็นเครื่องฉายภาพแบบ LCD

9.3 ความละเอียดระดับ WXGA (1280x800) สัดส่วน 16:10

9.4 Zoom Ratio. ไม่น้อยกว่า 1.4 เท่า

9.5 หลอดภาพแบบ Ultra High Pressure Mercury Lamp



9.6 หลอดภาพสามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 4000 ชั่วโมง ในโหมด High ไม่น้อยกว่า 6000 ชั่วโมง ในโหมด Standard และไม่น้อยกว่า 10000 ชั่วโมงในโหมดประหยัด

9.7 สามารถฉายภาพได้ไม่น้อยกว่า 30 ถึง 300 นิ้ว

9.8 Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 3700:1

9.9 รองรับระบบภาพ NTSC 4.43 แบบ PAL M แบบ PAL N และ PAL 60

9.10 สามารถปรับ Vertical Keystone ไม่น้อยกว่า ± 20 องศา

9.11 รองรับเมนูเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

9.12 มีช่องต่อสัญญาณเข้า อย่างน้อยดังนี้

VGA Input จำนวน 2 ช่อง

HDMI Input จำนวน 2 ช่อง

9.13 มีช่องต่อสัญญาณออก VGA Out อย่างน้อยจำนวน 1 ช่อง

9.14 มีช่องต่อ USB แบบ Type A และ Type B

9.15 มีระบบหยุดค้างสัญญาณภาพ (Freeze) และปิดภาพชั่วคราว (Muting)

9.16 มีอุปกรณ์เชื่อมต่อกับเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์เพื่อนำเสนอแบบไร้สาย (Wireless LAN) ได้ และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกัน

9.17 ผลิตโดยโรงงานเจ้าของผลิตภัณฑ์เอง (Original Product) และต้องมีสำนักงานตัวแทนผลิตภัณฑ์ตั้งอยู่ในประเทศไทย ซึ่งเปิดดำเนินการในฐานะผู้นำเข้าและให้บริการหลังการขายอย่างเป็นทางการ

9.18 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9001 หรือ ISO9002 เป็นอย่างน้อย และต้องมีความสะดวกในการบริการทั้งก่อนและหลังการรับประกันสินค้า

9.19 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรงที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือตัวแทนผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง และต้องแสดงเอกสารมาในการเสนอราคาด้วยเพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขาย

9.20 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยตรงจากผู้ผลิตหรือตัวแทนผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง แนบมาให้คณะกรรมการพิจารณาด้วย

10. จอภาพแบบมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 จอ เป็นเงิน 33,550 บาท

10.1 กล้องจอภาพทำด้วยวัสดุเหล็กอย่างดี ให้ความแข็งแรงทนทาน

10.2 ควบคุมการขึ้นลงและม้วนเก็บด้วยไฟฟ้า

10.3 ปรับความสูงของจอภาพ จากการเลื่อนจอ ขึ้น-ลงได้ทุกตำแหน่ง และหยุดอัตโนมัติเมื่อเลื่อนขึ้นสุดและลงสุด

10.4 ควบคุมการขึ้นลงของจอภาพด้วยรีโมทแบบมีสายและไร้สาย

10.5 เนื้อจอสีขาว และไม่มีรอยต่อ

10.6 ขอบจอสีดำและด้านหลังจอเคลือบสีดำ

10.7 ชุดรีโมทและมอเตอร์ได้รับมาตรฐาน CE

10.8 ขนาดไม่น้อยกว่า 150 นิ้ว สัดส่วน 16:10

10.9 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรงที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือตัวแทนผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง และต้องแสดงเอกสารมาในการเสนอราคาด้วยเพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขาย



11. ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน 2 ชุด เป็นเงิน 54,500 บาท
 - 11.1 เป็นไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือ
 - 11.2 รองรับความถี่ย่าน UHF (794-806 MHz)
 - 11.3 สามารถปรับเลือกช่อง รับและส่งสัญญาณได้ ไม่น้อยกว่า 8 Ch
 - 11.4 ไมโครโฟนแบบ Dynamic
 - 11.5 Audio Frequency Response 50 Hz – 15 KHz
 - 11.6 Transmitter RF Output ไม่น้อยกว่า 1 mW สำหรับ LO Power Mode และไม่น้อยกว่า 10 mW สำหรับ HI Power Mode
 - 11.7 Maximum Output Level ไม่น้อยกว่า -19 dBV
 - 11.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรงที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือตัวแทนผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องและต้องแสดงเอกสารมาในการเสนอราคาด้วยเพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขาย

12. ขาตั้งไมโครโฟน จำนวน 2 อัน เป็นเงิน 5,000 บาท
 - 12.1 ขาไม้ค้ำตรงตั้งพื้นสแตนเลส ขนาด 5/8 นิ้ว
 - 12.2 มีแขนปรับเลื่อนระยะความห่างขาจับไมค์ (บูม) ในตัว
 - 12.3 ขาไม้ค้ำตั้งพื้น สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำได้ 84 cm. ถึง 54 cm.
 - 12.4 ฐานเป็นชนิด 3 ขาเป็นสแตนเลสแท้ มียางหุ้มที่ขาตั้งทั้ง 3 ขากันรอยขีด

13. ตู้ Rack ขนาดไม่น้อยกว่า 15 U จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 18,500 บาท
 - 13.1 เป็นตู้ Rack ปิด ขนาด 19 นิ้ว 15 U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตรและมีความสูงไม่น้อยกว่า 85 เซนติเมตร
 - 13.2 มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
 - 13.3 มีพัดลมสำหรับระบายความร้อน ไม่น้อยกว่า 2 ตัว
 - 13.4 เสาสำหรับติดตั้งอุปกรณ์ผลิตจากเหล็ก Electro Galvanized Sheet Steel ทหนา 2 มิลลิเมตร มีความแข็งแรง และสามารถปรับระยะได้ตามความลึกของอุปกรณ์
 - 13.5 ขาปรับระดับได้ทั้ง 4 มุม แข็งแรงติดตั้งง่าย และล้อ 4 ล้อหมุนได้ 360 องศา เพื่อความสะดวกขณะเคลื่อนย้าย

14. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 21,000 บาท
 - 14.1 มีหน่วยประมวลผล (CPU) ไม่น้อยกว่า 3 แกนหลัก (3core) ที่มีสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.5 GHz หรือในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS ต้องมีหน่วยประมวลผล (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2core)
 - 14.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 14.3 มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB หรือ ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
 - 14.4 มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 9.7 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,048x1,536 Pixel
 - 14.5 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b/g/n), Blue-tooth และ GPS



14.6 มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.2 Megapixel

14.7 มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

14.8 มีหน้าจอสัมผัสแบบ TFT หรือ IPS หรือ PLS หรือ SUPER AMOLED หรือ แบริคไลท์แบบ LED พร้อม Multi-Touch

หมายเหตุ

รายละเอียดการติดตั้ง

1. ติดตั้งโปรเจคเตอร์ติดกับเพดานด้วยขายึดมาตรฐาน
2. ติดตั้งจอร์รับภาพแบบมอเตอร์บริเวณหน้าห้อง
3. เดินสายสัญญาณ RGB จำนวน 2 เส้น สำหรับเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์และโปรเจคเตอร์
4. เดินสายสัญญาณ RGB จำนวน 1 เส้น สำหรับเชื่อมต่อสัญญาณ LED TV เป็น Monitor
5. ติดตั้ง Breaker จำนวน 1 ชุดเพื่อควบคุมการจ่ายไฟให้กับโปรเจคเตอร์และจอร์รับภาพมอเตอร์
6. ติดตั้ง Outlet แบบ VGA IN จำนวน 2 ชุด, XLR IN จำนวน 2 ชุดและ MiniJack จำนวน 2 ชุด
7. ติดตั้งเต้ารับไฟฟ้าแบบมีกราวด์ จำนวน 2 จุด
8. การเดินสายสัญญาณ ในกรณีเดินในฝ้าให้ร้อยท่อเหล็ก หรือในกรณีเดินนอกฝ้าให้เดินด้วยรางหรือท่อสีขาว
9. ติดตั้งลำโพงพร้อมเดินสายสัญญาณตามตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนด
10. ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องเสียงเข้าตู้แร็คให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน

รายละเอียดอื่น

กำหนดยื่นราคา 90 วัน

กำหนดส่งมอบ 45 วัน

รับประกันผลิตภัณฑ์ทุกรายการอย่างน้อย 1 ปี

ส่งมอบ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ

