



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

เรื่อง ประกวดราคาซื้อวัสดุประกอบห้องพักรงแรม จำนวน ๑ ชุด ครั้งที่ ๒ (๕๒.๑๒.๑๕.๐๙) โดยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีความประสงค์ ประกวดราคาซื้อวัสดุประกอบห้องพักรงแรม จำนวน ๑ ชุด
ครั้งที่ ๒ (๕๒.๑๒.๑๕.๐๙) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

วัสดุประกอบห้องพักรงแรม	จำนวน	๑	ชุด
(๕๒.๑๒.๑๕.๐๙)			

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาจชี้พยายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย
ราชภัฏธนบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ
ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำ
สัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ
แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชี
กลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สาม
หมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
ที่ ตั้งแต่เวลา น. ถึง

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการเสนอราคา ในวันที่ ถึงวันที่ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บ
ไซต์ www.dru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๘๙๐-๑๘๐๑ ต่อ
๕๐๒๓-๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุกต์ลักษณ์ เวชวิทยาคลัง)

อธิการบดี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาซื้อวัสดุประกอบห้องพักโรงแรม จำนวน ๑ ชุด ครั้งที่ ๒ (๕๒.๑๒.๑๕.๐๙) โดยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
ซื้อวัสดุประกอบห้องพักโรงแรม จำนวน ๑ ชุด ครั้งที่ ๒ (๕๒.๑๒.๑๕.๐๙) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ตามรายการ ดังนี้

วัสดุประกอบห้องพักโรงแรม	จำนวน	๑	ชุด
(๕๒.๑๒.๑๕.๐๙)			

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมี
มีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมี
ข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทาง
ราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.



๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคล ธรรมดาที่มีโชคนิติบุคคลไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุ ไว้ ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

(๔.๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภ.พ.๒๐)

(๔.๓) สำเนาบัตรประชาชนผู้เสนอราคา หรือ สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนามและผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้เสนอราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่เตรียมพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔



(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของ ผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะ ระหว่างของมหาวิทยาลัยตามประกาศกับคุณลักษณะของผู้เสนอราคาที่เสนอ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพฯ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุประกอบห้องพักโรงแรม จำนวน ๑ ชุด ครั้งที่ ๒ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏจะยึดไว้ เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๑ วัน

๔.๕ ก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. ถึง น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด



คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีกรกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และมหาวิทยาลัยราชภัฏ จะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาชื่อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่า การยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๐๗,๓๖๓.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสามร้อยหกสิบสามบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางธนาคาร

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการ

เสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. ถึง น.



หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธียื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่ง อย่างไม่ หรือทั้งหมดการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏมีสิทธิให้ผู้เสนอการรายชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอการรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ ราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอการรายจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอการ รายเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอการรายที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอการรายกระทำ การโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอการรายที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอการรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้เสนอการรายที่กระทำการ เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอการ รายที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และมหาวิทยาลัยราชภัฏจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ทำงาน



ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผล การเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยราชภัฏจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏได้รับอนุมัติเงินค้ำประกันจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย แล้วเท่านั้น



๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏได้คัดเลือกผู้เสนอราคาขายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามที่ได้ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขาย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของที่ผู้ขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ผู้ขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

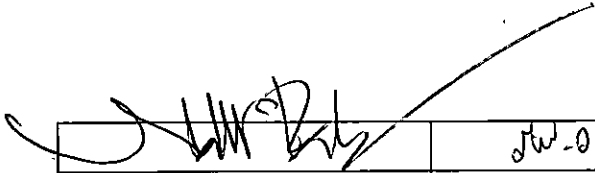
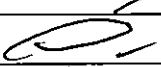

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกเรื่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

รายละเอียดคุณลักษณะ
วัสดุประกอบห้องพักรงแรม จำนวน 1 ชุด ครั้งที่ 2
ตามประกาศเลขที่ bid (ช)/2559
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย(เงินคงคลัง)

	จพ-๑		
(อ.นาถุทธิ์ ปาลกะวงษ์ ณ อยุธยา)	(อ.รวิวรรณ วิโรจน์วรรณ)	(อ.สุวรรณา นagnนวมดวง)	อ.ดร.จันทวัลย์ สุนสวัสดิ์

ชื่อโครงการ

ชื่อวัสดุประกอบห้องพักโรงแรม จำนวน 1 ชุด ครั้งที่ 2

ความเป็นมาของโครงการ

มหาวิทยาลัยฯ ได้งบประมาณในการก่อสร้างอาคารฝึกประสบการณ์-
อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว จำนวน 1 หลัง เพื่อเป็นศูนย์
ฝึกประสบการณ์แก่นักศึกษา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์
เพื่อรองรับการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีทักษะมากขึ้น
อันจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อนักศึกษาต่อไป

ระยะเวลาส่งมอบและยื่นราคา

ส่งมอบภายใน 60 วัน และยื่นราคา 90 วัน

วงเงินในการจัดหา2,147,258.88 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อย-
ห้าสิบบแปดบาทแปดสิบแปดสตางค์)งบประมาณ

เงินรายได้มหาวิทยาลัย

วงเงินจัดหา (รวมภาษี 7 %)1,833,712.50 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นสามพันเจ็ดร้อย-
สิบสองบาทห้าสิบบสตางค์)หน่วยงานเจ้าของโครงการสาขาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีที่อยู่หน่วยงาน

เลขที่ 172 ถนนอิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600

เบอร์โทรศัพท์

(02) 890-1801, (02) 466-9000 ต่อ 5023,4

เบอร์โทรสาร

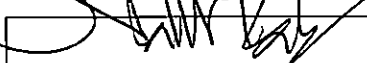
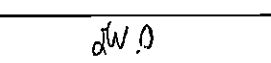


(02) 890-1810

การเสนอแนะ

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น เกี่ยวกับ
คุณลักษณะดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
หรือทางเว็บไซต์ www.dru.ac.th โดยเปิดเผยตัว

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

- | | | |
|-------------------------|--------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์นาถวุฒิ | पालกะวงศ์ ณ อยุธยา | ประธาน |
| 2. อาจารย์รวิวรรณ | วิโรจน์วรรณ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์สุวรรณา | นาถนวมดวง | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.จันทวัลย์ | สุนสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

			
(อ.นาถวุฒิ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา)	(อ.รวิวรรณ วิโรจน์วรรณ)	(อ.สุวรรณา นาถนวมดวง)	อ.ดร.จันทวัลย์ สุนสวัสดิ์

รายละเอียดคุณลักษณะ
วัสดุประกอบห้องพักรงแรม จำนวน 1 ชุด ครั้งที่ 2
ตามประกาศเลขที่ bid (ช) ...๑.../2559

วัสดุประกอบห้องพักรงแรม จำนวน 66 ห้อง ชั้น 2-7 อาคารเรียนอุตสาหกรรมบริการ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย 10 รายการ

รายการที่ 1 ผ้าปูที่นอน จะต้องมียละเอียดไม่ต่ำกว่าข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1.1 ผ้าปูที่นอน เนื้อผ้า 100% Combed Cotton (Compact Yarn) 250 ถึง 260 เส้นด้ายต่อตารางนิ้ว สีขาว ใช้ด้ายเบอร์ 40 หรือ ด้ายเบอร์ 45 ฝั้เข็มในการตัดเย็บ 9 ถึง 11 ต่อนิ้ว

1.2 ผ้าปูที่นอน (middle sheet) 100% Cotton Sateen 250 ถึง 260 เส้นด้ายต่อตารางนิ้ว ทอริ้ว 1 นิ้ว สีขาว ใช้ด้ายเบอร์ 40 หรือ ด้ายเบอร์ 45 ฝั้เข็มในการตัดเย็บ 9 ถึง 11 ต่อนิ้ว

1.3 มีขนาดหรือชนิด ดังนี้

1.3.1 ผ้าปูที่นอน ไมรััดมุ่ม ขนาด 6 ฟุต x 6.5 ฟุต (110 นิ้ว X 120 นิ้ว) จำนวน 18 ผืน วงเงิน 14,445.-บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

1.3.2 ผ้าปูที่นอน ไมรััดมุ่ม ขนาด 4 ฟุต x 6.5 ฟุต (90 นิ้ว X 120 นิ้ว) จำนวน 369 ผืน วงเงิน 256,639.50 บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยสามสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์)

1.3.3 ผ้าปูที่นอน (middle sheet) ขนาด 105 นิ้ว X 105 นิ้ว จำนวน 18 ผืน วงเงิน 18,297.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

1.3.4 ผ้าปูที่นอน (middle sheet) ขนาด 78 นิ้ว X 105 นิ้ว จำนวน 369 ผืน วงเงิน 335,605.50 บาท (สามแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์)

รายการที่ 2 ปลอกหมอน และปลอกผ้านวม จะต้องมียละเอียดไม่ต่ำกว่าข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

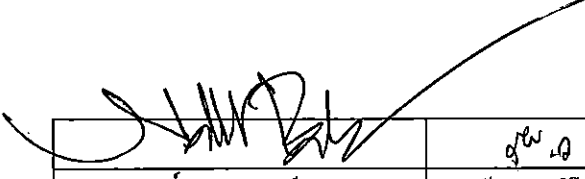

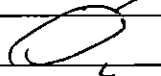
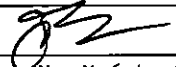
2.1 ปลอกหมอนหนุน 100% Cotton Sateen 250 ถึง 260 เส้นด้ายต่อตารางนิ้ว ทอริ้ว 1 นิ้ว สีขาว ใช้ด้ายเบอร์ 40 หรือ ด้ายเบอร์ 45 ฝั้เข็มในการตัดเย็บ 9 ถึง 11 ต่อนิ้ว

2.2 ปลอกผ้านวม 100% Cotton Sateen 250 ถึง 260 เส้นด้ายต่อตารางนิ้ว ทอริ้ว 1 นิ้ว สีขาว ใช้ด้ายเบอร์ 40 หรือ ด้ายเบอร์ 45 ฝั้เข็มในการตัดเย็บ 9 ถึง 11 ต่อนิ้ว

2.3 มีขนาดหรือชนิด ดังนี้

2.3.1 ปลอกหมอนหนุน ขนาด 20 นิ้ว X 30 นิ้ว X 6 นิ้ว จำนวน 369 ใบ วงเงิน 42,372.-บาท (สี่หมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

2.3.2 ปลอกผ้านวม ขนาด 110 นิ้ว x 100 นิ้ว (ใช้กับเตียง 6 ฟุต x 6.5 ฟุต) จำนวน 18 ผืน วงเงิน 26,578.80 บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบบาทสตางค์)

			
(อ.นาถวุฒิ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา)	(อ.รวีวรรณ วิโรจน์วรรณ)	(อ.สุวรรณา นานนวมวงศ์)	อ.ดร.จันทวัลย์ สุนสวัสดิ์

2.3.3 ปลอกผ้า นวม ขนาด 100 นิ้ว x 90 นิ้ว (ใช้กับเตียง 4 ฟุต x 6.5 ฟุต) จำนวน 369 ผืน
วงเงิน 454,054.50 บาท (สี่แสนห้าหมื่นสี่พันห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

รายการที่ 3 ใ้ผ้า นวม จะต้องมียรายละเอียดไม่ต่ำกว่าข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 เป็นผ้าหุ้มเป็นเนื้อผ้า 50% Cotton 50% Polyester (CVC) 180 เส้นด้ายต่อตารางนิ้ว
สีขาว ใช้ด้ายเบอร์ 32 หรือ ด้ายเบอร์ 40 บรรจุใยสังเคราะห์จาก ที่ในเส้นใย 1 เส้น มีช่องระบายอากาศ
จำนวน 1 ช่อง

3.2 มีความยืดหยุ่นคืนตัวได้ดี ผีเข็มในการตัดเย็บ 9 ถึง 11 ต่อนิ้ว

3.3 สามารถซักทำความสะอาดได้

3.4 มีขนาด ดังนี้

3.4.1 ใ้ผ้า นวม ขนาด 110 นิ้ว x 100 นิ้ว จำนวน 12 ผืน วงเงิน 13,482.-บาท
(หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

3.4.2 ใ้ผ้า นวม ขนาด 100 นิ้ว x 90 นิ้ว จำนวน 240 ผืน วงเงิน 228,552.-บาท
(สองแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รายการที่ 4 ผ้า ระบายเตียง จะต้องมียรายละเอียดไม่ต่ำกว่าข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

4.1 ผ้า ระบายเตียง เป็นเนื้อผ้า 100% Combed Cotton (Compact Yarn) 250 ถึง 260
เส้นด้ายต่อตารางนิ้ว สีขาว ผีเข็มในการตัดเย็บ 9 ถึง 11 ต่อนิ้ว จับจีบรอบ 7 จีบ

4.2 มีขนาด ดังนี้

4.2.1 ผ้า ระบายเตียง ขนาด 6 ฟุต x 6.5 ฟุต จำนวน 9 ผืน วงเงิน 18,874.80 บาท
(หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบบาทห้าสตางค์)

4.2.2 ผ้า ระบายเตียง ขนาด 4 ฟุต x 6.5 ฟุต จำนวน 130 ผืน วงเงิน 201,695.-บาท
(สองแสนหนึ่งพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รายการที่ 5 ผ้า รองกันเปื้อน จะต้องมียรายละเอียดไม่ต่ำกว่าข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

5.1 ผ้า หุ้มเป็นเนื้อผ้า 50% Cotton 50% Polyester (CVC) 180 เส้นด้ายต่อตารางนิ้ว สีขาว
ผีเข็มในการตัดเย็บ 9 ถึง 11 ต่อนิ้ว บรรจุใยสังเคราะห์ 120 กรัม ต่อ ตารางเมตร รัดยางสี่มุม

5.2 สามารถซักทำความสะอาดได้

5.3 มีขนาด ดังนี้

5.3.1 ผ้า รองกันเปื้อน ขนาด 6 ฟุต x 6.5 ฟุต จำนวน 9 ผืน วงเงิน 5,585.40 บาท
(ห้าพันห้าร้อยแปดสิบบาทสี่สิบบาทห้าสตางค์)

5.3.2 ผ้า รองกันเปื้อน ขนาด 4 ฟุต x 6.5 ฟุต จำนวน 130 ผืน วงเงิน 57,031.-บาท
(ห้าหมื่นเจ็ดพันสามสิบบาทถ้วน)

รายการที่ 6 หมอนหนุน จะต้องมียรายละเอียดไม่ต่ำกว่าข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

6.1 ผ้า หุ้มเป็นเนื้อผ้า 50% Cotton 50% Polyester (CVC) 250 เส้นด้ายต่อตารางนิ้ว
สีขาว ใช้ด้ายเบอร์ 32 หรือ ด้ายเบอร์ 40 บรรจุใยสังเคราะห์ใหม่เกรด A สามารถซักได้ ขนาดไมโคร
ที่เคลื่อนไหวอย่างอิสระรองรับศีรษะได้ทุกท่วงท่านอน ให้ความรู้สึกสบาย น้ำหนัก 1000-1100 กรัม

(อ.นาถวุฒิ ปาลกะวงศ์ ณ ออยุธยา)	(อ.รวิธรรม วิโรจน์วรรณ)	(อ.สุวรรณา นาดนวมดวง)	อ.ดร.จันทวัลย์ สุนสวัสดิ์

6.2 ผีเข็มในการตัดเย็บ 9 ถึง 11 ต่อนิ้ว

6.3 หมอนหนุน มีขนาด 19 นิ้ว x 29 นิ้ว จำนวน 264 ใบ วงเงิน 84,744.-บาท (แปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

รายการที่ 7 ผ้าขนหนูเช็ดตัว จะต้องมียลอะเอียดไม่ต่ำกว่าข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

7.1 เนื้อผ้าฝ้าย 100% น้ำหนัก 16 ปอนด์ สีขาว

7.2 มีขนาด 30 นิ้ว x 60 นิ้ว จำนวน 200 ผืน วงเงิน 47,080.-บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันแปดสิบบาทถ้วน)

รายการที่ 8 ผ้าขนหนูเช็ดมือ จะต้องมียลอะเอียดไม่ต่ำกว่าข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

8.1 เนื้อผ้าฝ้าย 100% น้ำหนัก 3.5 ปอนด์ สีขาว

8.2 มีขนาด 15 นิ้ว x 30 นิ้ว จำนวน 200 ผืน วงเงิน 10,272.-บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

รายการที่ 9 ผ้าขนหนูเช็ดหน้า จะต้องมียลอะเอียดไม่ต่ำกว่าข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

9.1 เนื้อผ้าฝ้าย 100% น้ำหนัก 1.5 ปอนด์ สีขาว

9.2 มีขนาด 12 นิ้ว x 12 นิ้ว จำนวน 200 ผืน วงเงิน 4,280.-บาท (สี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

รายการที่ 10 ผ้าขนหนูเช็ดเท้า จะต้องมียลอะเอียดไม่ต่ำกว่าข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

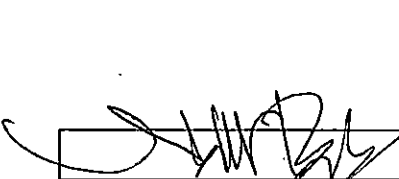


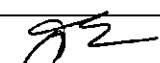
10.1 เนื้อผ้าฝ้าย 100% น้ำหนัก 8 ปอนด์ สีขาว

10.2 มีขนาด 17 นิ้ว x 28 นิ้ว จำนวน 120 ผืน วงเงิน 14,124.-บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

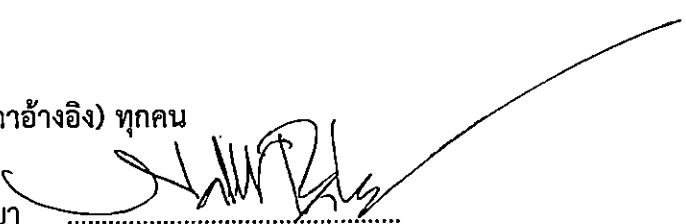


เงื่อนไขทั่วไป

1. รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นผู้ที่เคยจำหน่ายวัสดุครบทุกรายการหรืออย่างน้อยอย่างหนึ่งให้กับโรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยมีหนังสือรับรองแสดงมาพร้อมกับหลักฐานการเสนอราคา
3. ผู้ขายจะต้องส่งแบบหรือตัวอย่างวัสดุที่มีขนาดเท่าของจริงทุกรายการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พิจารณาก่อนทำการผลิต

.....

			
(อ.นาลฤทธิ์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา)	(อ.รวิวรรณ วิโรจน์วรรณ)	(อ.สุวรรณา นานนวมงคล)	อ.ดร.จันทวัลย์ สุนสวัสดิ์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ชื่อวัสดุประกอบห้องพักโรงแรม จำนวน 1 ชุด ครั้งที่ 2/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สาขาอุตสาหกรรม
บริการและการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 2,147,258.88 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาท-
แปดสิบบแปดสตางค์)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 11 ส.ค. 2559 เป็นเงิน 1,833,712.50 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่น-
สามพันเจ็ดร้อยสิบสองบาทห้าสิบบสตางค์) ราคาแต่ละรายการแสดงตามเอกสารแนบ จำนวน 5 แผ่น
4. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - 4.1 สืบราคาจากบริษัท ฟาลเซอร์ ไวนีโอ จำกัด
 - 4.2 สืบราคาจากบริษัท รุมดี จำกัด
 - 4.3 สืบราคาจากร้าน เจ ที แอท โฮม
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นายนาถวุฒิ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา 
 - 5.2 นางสาววีวรรณ วิโรจน์วรรณ 
 - 5.3 นางสาวสุรรณา นานนพดุง 
 - 5.4 นางจันทวัลย์ สุนสวัสดิ์ 