



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

เรื่อง ประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์การศึกษาหอสมุด ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน
๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์การศึกษาหอสมุด ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ชุดครุภัณฑ์การศึกษาหอสมุด ตำบล	จำนวน	๑	ชุด
บางปลา อำเภอบางพลีจังหวัด			
สมุทรปราการ (๔๔.๑๑.๑๕.๑๒)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๘๙๐๑๘๐๑ ต่อ ๕๐๒๓-๕๐๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ผ่านทางอีเมล pasdu@dru.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dru.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายเอกรัตน์ สุขะสุนนท์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อชุดครุภัณฑ์การศึกษาหอสมุด ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ชุดครุภัณฑ์การศึกษาหอสมุด ตำบล จำนวน ๑ ตำบล ชุด
บางปลา อำเภอบางพลีจังหวัด
สมุทรปราการ (๔๔.๑๑.๑๕.๑๒)

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ



ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา

สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ



(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะที่เสนอครบทุกรายการ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย



ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์การศึกษาหอสมุด ตำบอบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ ชุด ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัย

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมเข้า



จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

กำหนด

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง



๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ



กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้



(๑) แจ้างการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่งาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

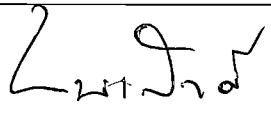
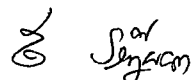
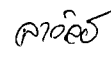
มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

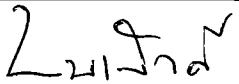
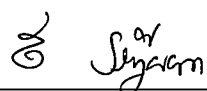



มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

จัดซื้อชุดครุภัณฑ์การศึกษาหอสมุด ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ ชุด
ตามประกาศเลขที่ B.(ช).....22...../๒๕๖๒.
งบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๒

		
(นายทองศักดิ์ เค้าละม่อม)	(นางสาวอุษา สังวาลย์)	(นางสาวลาวัลย์ พิมพ์พรรณ)

ชื่อโครงการ	จัดซื้อชุดครุภัณฑ์การศึกษาหอสมุด ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ ชุด
ความเป็นมาของโครงการ	เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และยกระดับคุณภาพการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ให้เข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึง และทันเวลาต่อการใช้งานโดยการพัฒนาระบบบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้มาตรฐาน ส่งผลให้หอสมุด สามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้อย่างสมบูรณ์
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อให้มีวัสดุครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการให้บริการ ๒. เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการของผู้ใช้ ๓. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพของหอสมุดในการให้บริการสารสนเทศ
ระยะเวลาส่งมอบ	๖๐ วัน
ยื่นราคา	๙๐ วัน
การรับประกัน	๑ ปี
วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๙๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๙๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
เกณฑ์ในการพิจารณา	ราคา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ
ที่อยู่	๑๗๒ ถ.อิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐
เบอร์โทรศัพท์	(๐๒) ๘๙๐-๑๘๐๑ # ๕๐๒๓-๔
เบอร์โทรสาร	(๐๒) ๘๙๐-๑๘๑๐

		
(นายทองศักดิ์ เคล้าละม่อม)	(นางสาวอุษา สังวาลย์)	(นางสาวลาวัลย์ พิมพ์กรรม)

การเสนอแนะ

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับ
คุณลักษณะดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
หรือทางเว็บไซต์ www.dru.ac.th โดยเปิดเผยตัว

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายทองศักดิ์ เคล้ำะม่อม | ประธาน |
| ๒. นางสาวอุษา ส้งวาลัย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวลาวัลย์ พิมพกรรม์ | กรรมการและเลขานุการ |

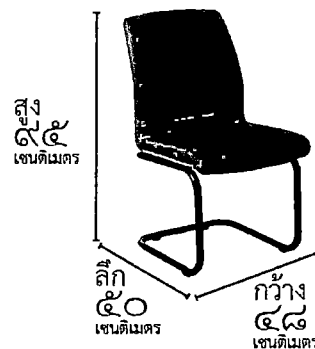
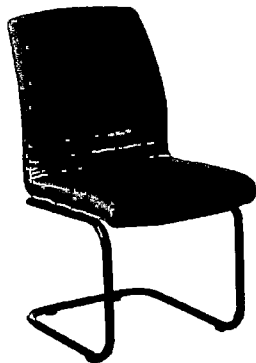
		
(นายทองศักดิ์ เคล้ำะม่อม)	(นางสาวอุษา ส้งวาลัย)	(นางสาวลาวัลย์ พิมพกรรม์)

จัดซื้อชุดครุภัณฑ์การศึกษาหอสมุด ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ ชุด
ตามประกาศเลขที่ B.(ข)...../๒๕๖๒.

๑. เก้าอี้นั่งอ่านหนังสือ จำนวน ๑๙๐ ตัว ตัวละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๓๘๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ

- ๑.๑. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร
สูงไม่น้อยกว่า ๙๕ เซนติเมตร
- ๑.๒. โครงทำจากเหล็กดัดขึ้นรูป
- ๑.๓. พนักพิงและที่นั่งทำจากฟองน้ำอย่างดีหุ้มด้วยหนังเทียมสีเทา
- ๑.๔. ขาเก้าอี้ทำจากท่อเหล็กดัดพ่นสีดำ
- ๑.๕. ลักษณะตามรูปแบบโดยประมาณ
- ๑.๖. รับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี



๒. ชั้นวางหนังสือ แบบ ๒ ด้าน ๒ ช่วง ๖ ระดับชั้น จำนวน ๒๐ ตัว ตัวละ ๑๘,๐๐๐ บาท

รวมเป็น ๓๖๐,๐๐๐ บาท

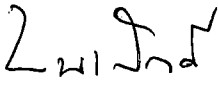
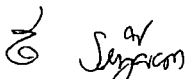
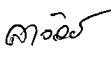
คุณลักษณะ

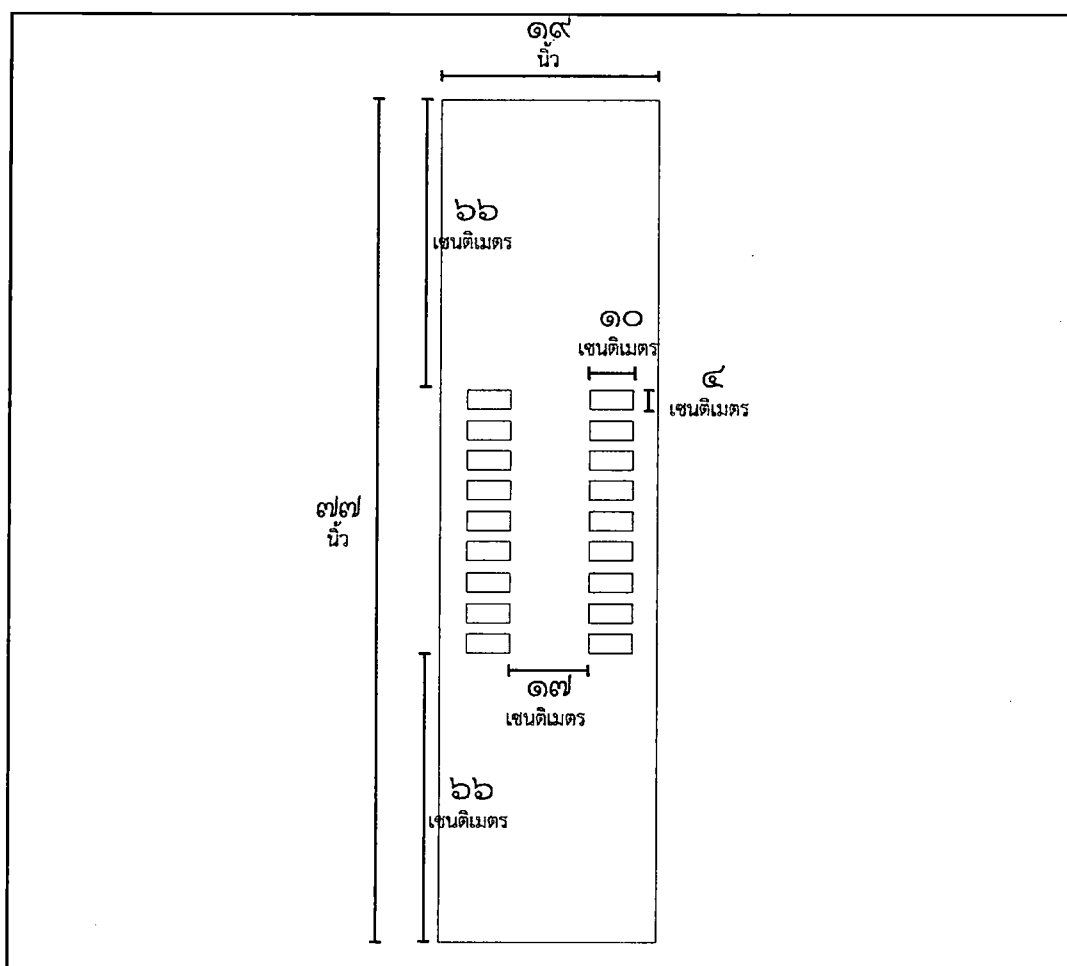
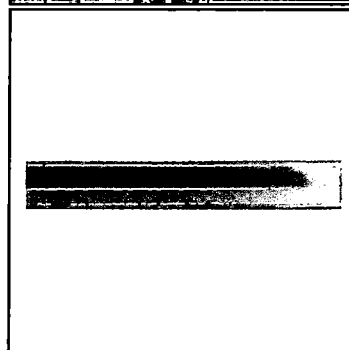
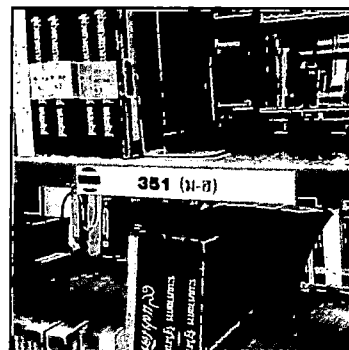
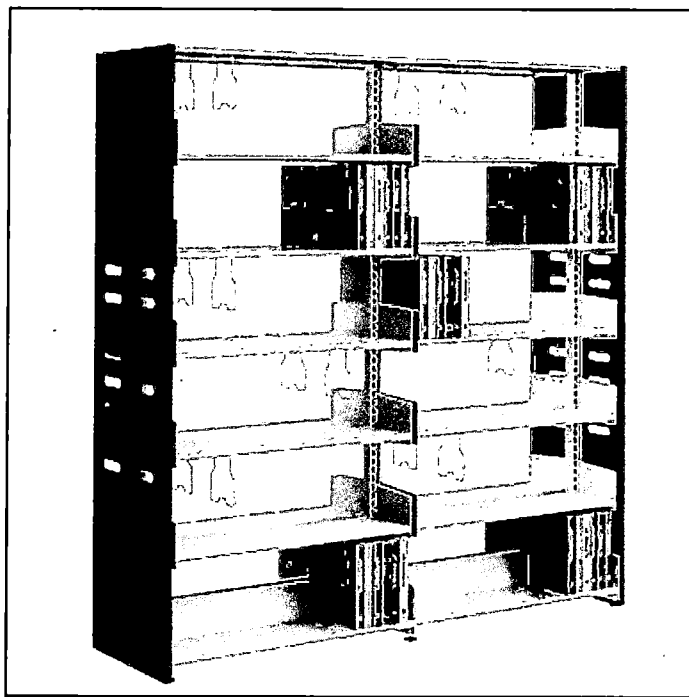
- ๒.๑. เป็นชั้นวางหนังสือแบบ ๒ ด้าน ๒ ช่วง ๖ ระดับชั้น
- ๒.๒. ชั้นวางทำจากเหล็กเคลือบสีเทา
- ๒.๓. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗๒ นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๗๗ นิ้ว
- ๒.๔. สามารถวางหนังสือได้ ๒ ด้าน
- ๒.๕. สามารถวางได้อย่างน้อยด้านละ ๖ ระดับชั้น
- ๒.๖. สามารถปรับระดับชั้นได้
- ๒.๗. มีฝาประกบด้านข้างทำจากเหล็กเคลือบสี จำนวน ๑ คู่ต่อชั้นวางหนังสือ ๑ ตัว มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว และสูงไม่น้อยกว่า ๗๗ นิ้ว โดยมีการเจาะสวดลายของฝาข้างดังนี้
 - ๒.๗.๑. เจาะรูทั้งหมด ๑๘ ช่อง โดยให้เรียงเป็น ๒ แถวตามแนวตั้ง แถวละ ๙ ช่อง

นายทองศักดิ์	นางสาวอุษา	นางสาวลาวัลย์
(นายทองศักดิ์ เค้าล้าละม่อม)	(นางสาวอุษา สังวาลย์)	(นางสาวลาวัลย์ พิมพ์พรรณ)

แต่ละรูมีขนาดกว้างประมาณ ๑๐ เซนติเมตร โดยสามารถ \pm ไม่เกิน ๑ เซนติเมตร สูงประมาณ ๔ เซนติเมตร โดยสามารถ \pm ไม่เกิน ๑ เซนติเมตร และแต่ละรูมีระยะห่างเท่า ๆ กัน

- ๒.๗.๒. ให้ระยะห่างจากขอบด้านขวาของรูด้านซ้ายถึงขอบด้านซ้ายของรูด้านขวา ห่างกันประมาณ ๑๗ เซนติเมตร โดยสามารถ \pm ไม่เกิน ๒ เซนติเมตร
- ๒.๗.๓. ให้ระยะห่างจากขอบด้านบนฝาข้างถึงขอบด้านบนของรูแรก ห่างกันประมาณ ๖๖ เซนติเมตร โดยสามารถ \pm ไม่เกิน ๒ เซนติเมตร
- ๒.๗.๔. ให้ระยะห่างจากขอบด้านล่างฝาข้างถึงขอบด้านล่างของรูสุดท้าย ห่างกันประมาณ ๖๖ เซนติเมตร โดยสามารถ \pm ไม่เกิน ๒ เซนติเมตร
- ๒.๗.๕. สีของฝาข้างจะแจ้งให้ผู้ขายที่ชนะการประกวดราคาทราบภายหลังจากเข้าสำรวจรูปแบบ
- ๒.๘. มีลวดกั้นหนังสือ
- ๒.๙. มีแผ่นพลาสติกใสสำหรับติดป้ายบอกชั้นหนังสือ ขนาดกว้าง ๑๕ เซนติเมตร และสูง ๒.๓ เซนติเมตร โดยสามารถ \pm ไม่เกิน ๐.๒ เซนติเมตร โดยมีช่องสำหรับสอดป้ายบอกชั้นหนังสือและเทปกาวด้านหลังสำหรับติดกับตัวชั้นหนังสือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ อันต่อชั้นหนังสือ ๑ ตัว
- ๒.๑๐. วัสดุที่เป็นเหล็กทุกชิ้นต้องผ่านกระบวนการป้องกันสนิม โดยมีหนังสือรับรองหรือยืนยันจากผู้ผลิต
- ๒.๑๑. ความหนาของเหล็ก ส่วนเสาหนาไม่น้อยกว่า ๑.๔ มิลลิเมตร ส่วนแผ่นยึดเสาหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร ส่วนแผ่นหลังคาหนาไม่น้อยกว่า ๐.๘ มิลลิเมตร ส่วนชั้นวางหนังสือหนาไม่น้อยกว่า ๐.๙ มิลลิเมตร ส่วนตะขอเกี่ยวชั้นหนาไม่น้อยกว่า ๑.๔ มิลลิเมตร
- ๒.๑๒. ผู้ขายที่ชนะการประกวดราคาจะต้องเข้าสำรวจรูปแบบที่สถานที่ติดตั้งก่อนการผลิต
- ๒.๑๓. ลักษณะตามรูปแบบโดยประมาณ
- ๒.๑๔. รับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

		
(นายทองศักดิ์ เค็ลลาละม่อม)	(นางสาวอุษา สังวาลย์)	(นางสาวลาวัลย์ พิมพวรรณ)

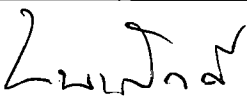
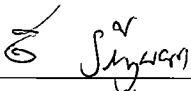



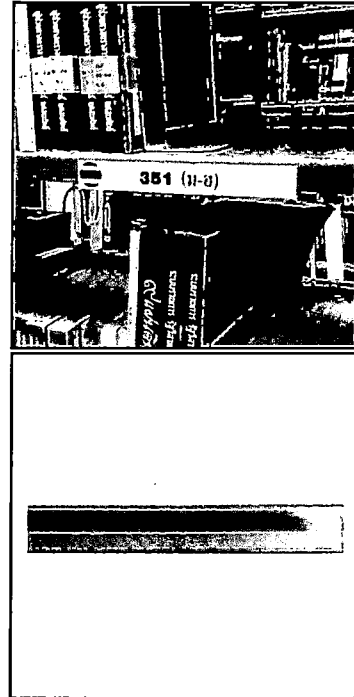
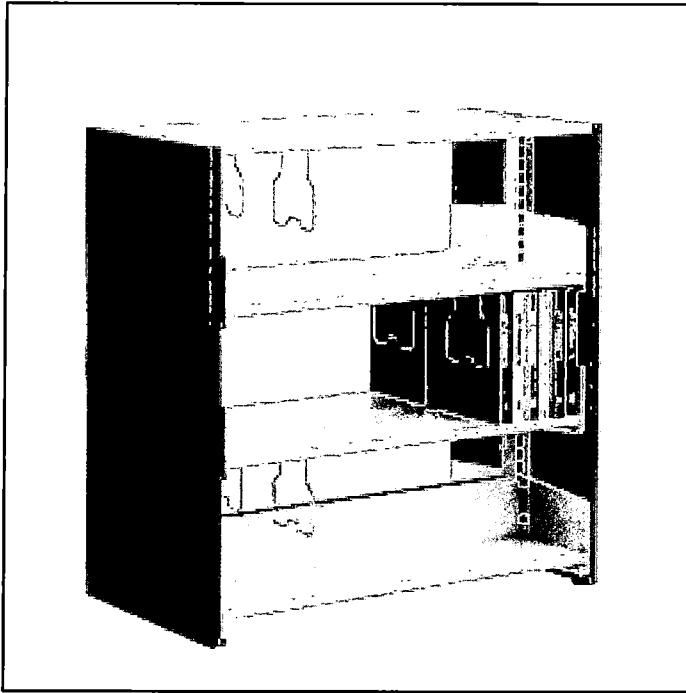
<p>นายทองดี</p>	<p>นางสาว</p>	<p>นางสาว</p>
<p>(นายทองศักดิ์ เกล้าละม่อม)</p>	<p>(นางสาวอุษา สัจจวาลย์)</p>	<p>(นางสาวลาวัลย์ พิมพ์พรรณ)</p>

๓. ชั้นวางหนังสือ แบบ ๒ ด้าน ๑ ช่วง ๓ ระดับชั้น จำนวน ๖ ตัว ตัวละ ๙,๐๐๐ บาท
รวมเป็น ๕๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ

- ๓.๑. เป็นชั้นวางหนังสือแบบ ๒ ด้าน ๑ ช่วง ๓ ระดับชั้น
- ๓.๒. ชั้นวางทำจากเหล็กเคลือบสีขาว
- ๓.๓. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓๖ นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๓๙ นิ้ว
- ๓.๔. สามารถวางหนังสือได้ ๒ ด้าน
- ๓.๕. สามารถวางได้อย่างน้อยด้านละ ๓ ระดับชั้น
- ๓.๖. สามารถปรับระดับชั้นได้
- ๓.๗. มีฝาประกบด้านข้างทำจากเหล็กเคลือบสี จำนวน ๑ คู่ต่อชั้นวางหนังสือ ๑ ตัว ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๓๙ นิ้ว เป็นแผ่นเรียบไม่เจาะลวดลาย โดยสีของฝาข้างจะแจ้งให้ผู้ขายที่ชนะการประกวดราคาทราบภายหลังจากเข้าสำรวจรูปแบบ
- ๓.๘. มีลวดกั้นหนังสือ
- ๓.๙. มีแผ่นพลาสติกใสสำหรับติดป้ายบอกชั้นหนังสือ ขนาดกว้าง ๑๕ เซนติเมตร และสูง ๒.๓ เซนติเมตร โดยสามารถ \pm ไม่เกิน ๐.๒ เซนติเมตร โดยมีช่องสำหรับสอดป้ายบอกชั้นหนังสือและเทปกาวด้านหลังสำหรับติดกับตัวชั้นหนังสือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ อันต่อชั้นหนังสือ ๑ ตัว
- ๓.๑๐. วัสดุที่เป็นเหล็กทุกชิ้นต้องผ่านกระบวนการป้องกันสนิม โดยมีหนังสือรับรองหรือยืนยันจากผู้ผลิต
- ๓.๑๑. ความหนาของเหล็ก ส่วนเสาหนาไม่น้อยกว่า ๑.๔ มิลลิเมตร ส่วนแผ่นยึดเสาหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มิลลิเมตร ส่วนแผ่นหลังคาหนาไม่น้อยกว่า ๐.๘ มิลลิเมตร ส่วนชั้นวางหนังสือหนาไม่น้อยกว่า ๐.๙ มิลลิเมตร ส่วนตะขอเกี่ยวชั้นหนาไม่น้อยกว่า ๑.๔ มิลลิเมตร
- ๓.๑๒. ผู้ขายที่ชนะการประกวดราคาจะต้องเข้าสำรวจรูปแบบที่สถานที่ติดตั้งก่อนการผลิต
- ๓.๑๓. ลักษณะตามรูปแบบโดยประมาณ
- ๓.๑๔. รับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

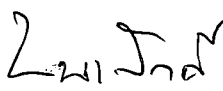
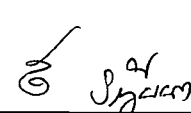
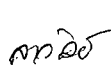
		
(นายทนงศักดิ์ เค็ล้าละม่อม)	(นางสาวอุษา สิงวาลย์)	(นางสาวลาวัลย์ พิมพ์กรรม)

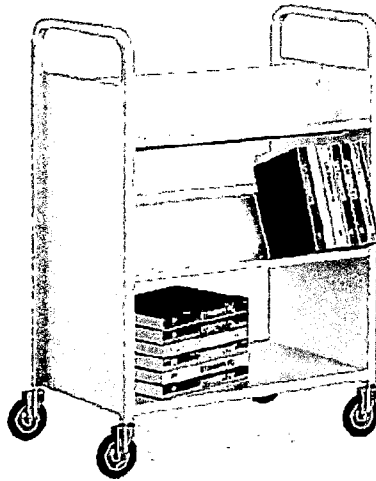


๔. รถเข็นหนังสือ จำนวน ๕ คัน คันละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๓๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ

- ๔.๑. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๓๙ นิ้ว
- ๔.๒. ทำจากเหล็กเคลือบสีเทา
- ๔.๓. สามารถวางหนังสือได้ ๒ ด้าน
- ๔.๔. มีชั้นวางหนังสือด้านละ ๓ ระดับชั้น
- ๔.๕. มีเหล็กแผ่นปิดด้านข้างทั้ง ๒ ด้าน
- ๔.๖. มีล้อไม่น้อยกว่า ๔ ล้อ
- ๔.๗. วัสดุที่เป็นเหล็กทุกชิ้นต้องผ่านกระบวนการป้องกันสนิม โดยมีหนังสือรับรองหรือยืนยันจากผู้ผลิต
- ๔.๘. ลักษณะตามรูปแบบโดยประมาณ
- ๔.๙. รับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

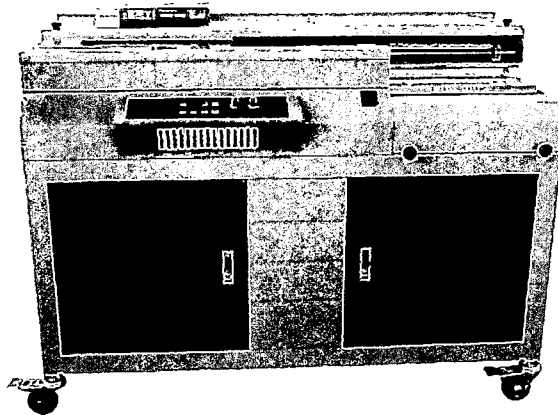
		
(นายทองศักดิ์ เค็ลลาละม่อม)	(นางสาวอุษา สังวาลย์)	(นางสาวลาวัลย์ พิมพกรรม)



๕. เครื่องเข้าเล่มสันกาว จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๕๕,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๕๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ

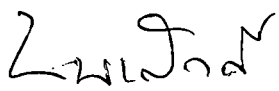
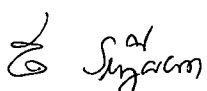
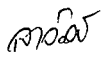
- ๕.๑. สามารถเข้าเล่มได้ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๘๐ มิลลิเมตร
- ๕.๒. สามารถเข้าเล่มได้หนาไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น
- ๕.๓. ความเร็วในการเข้าเล่มไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่มต่อชั่วโมง
- ๕.๔. รับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี



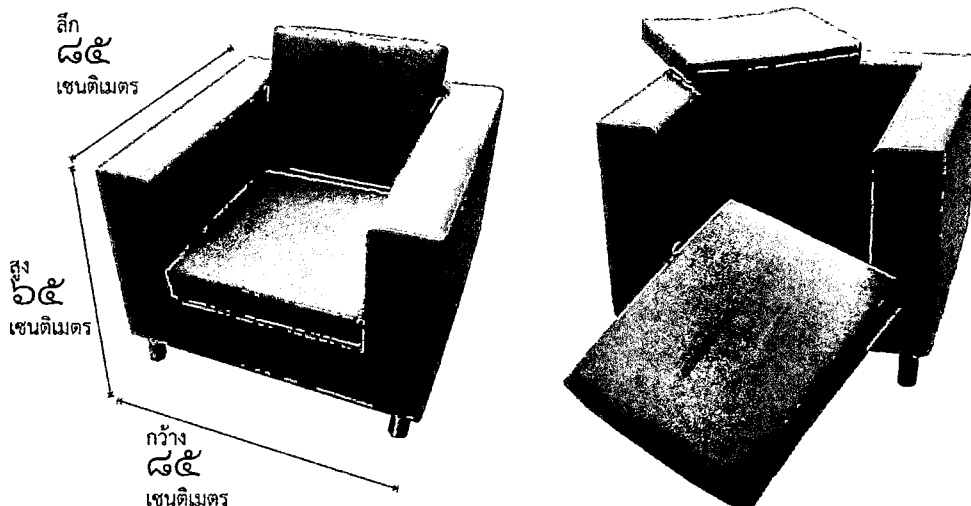
๖. โซฟาสำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน ๑๐ ตัว ตัวละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๕๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ

- ๖.๑. เป็นทรงเหลี่ยม สวยงาม ทันสมัย
- ๖.๒. ขนาดเฉพาะตัวโซฟา ไม่รวมพนักพิง กว้างไม่น้อยกว่า ๘๕ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๘๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๖๕ เซนติเมตร

		
(นายทองศักดิ์ เคล้าละม่อม)	(นางสาวอุษา สังกวาลัย)	(นางสาวลาวัลย์ พิมพ์ภรณ์)

- ๖.๓. ตัวโซฟาโครงสร้างทำจากไม้ บุปองน้ำเกรด A หุ้มด้วยหนังเทียมสีเขียว
- ๖.๔. เบาะนั่ง พนักพิง ทำด้วยฟองน้ำเกรด A หุ้มด้วยหนังเทียมสีเขียว และสามารถแยกออกจากตัวโซฟาได้
- ๖.๕. ขาโซฟา ทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม
- ๖.๖. ลักษณะตามรูปแบบโดยประมาณ
- ๖.๗. รับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี



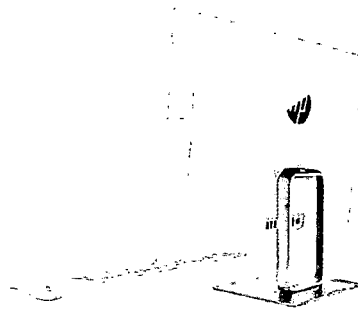
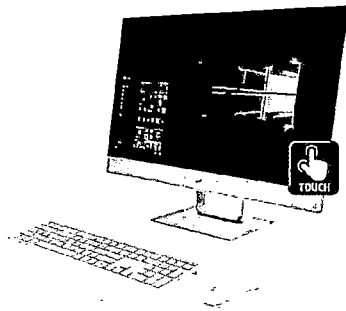
๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๓๐,๐๐๐ บาท

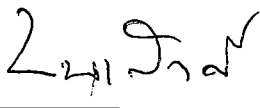
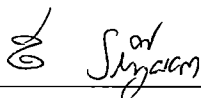
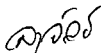
คุณลักษณะ

- ๗.๑. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะแบบ All-in-one (Touch Screen) โดยเฉพาะ
- ๗.๒. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- ๗.๓. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
- ๗.๔. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- ๗.๔.๑. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- ๗.๔.๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- ๗.๕. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- ๗.๖. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB

นายทรงศักดิ์	อ. สุภาวดี	อ. วลัย
(นายทรงศักดิ์ เกล้าละม่อม)	(นางสาวอุษา สัจจวัลย์)	(นางสาวลาวัลย์ พิมพกรรม)

- หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๗.๗. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- ๗.๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๗.๙. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๗.๑๐. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- ๗.๑๑. มีจอภาพในตัวแบบ Touch Screen และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว
ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- ๗.๑๒. สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- ๗.๑๓. ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ หรือดีกว่า
- ๗.๑๔. รับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี



		
(นายทองศักดิ์ เคล้าละม่อม)	(นางสาวอุษา สังวาลย์)	(นางสาวลาวัลย์ พิมพ์กรรณ์)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อชุดครุภัณฑ์การศึกษาหอสมุด ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี

จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ ชุด

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองบริการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและนันทนาการ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2562

เป็นเงิน ๙๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) (๑). เก้าอี้หนังอ่านหนังสือ จำนวน ๑๙๐ ตัว

ตัวละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๓๘๐,๐๐๐ บาท

(๒). ชั้นวางหนังสือ แบบ ๒ ด้าน ๒ ช่วง ๖ ระดับชั้น จำนวน ๒๐ ตัว

ตัวละ ๑๘,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๓๖๐,๐๐๐ บาท

(๓). ชั้นวางหนังสือ แบบ ๒ ด้าน ๑ ช่วง ๓ ระดับชั้น จำนวน ๖ ตัว

ตัวละ ๙,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๕๔,๐๐๐ บาท

(๔). รถเข็นหนังสือ จำนวน ๕ คัน

คันละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๓๐,๐๐๐ บาท

(๕). เครื่องเข้าเล่มสันกาว จำนวน ๑ เครื่อง

เครื่องละ ๕๕,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๕๕,๐๐๐ บาท

(๖). โซฟาสำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน ๑๐ ตัว

ตัวละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๕๐,๐๐๐ บาท

(๗). เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

เครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๓๐,๐๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ไทย สตีล อินดัสตรี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (โทรศัพท์ ๐-๒๐๖๐-๔๗๓๙)

๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ.ยู.เค. เพอร์นิเจอร์ (โทรศัพท์ ๐-๒๑๕๘-๘๕๔๒)

๕.๓ บริษัท ที พี เอ็น เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (โทรศัพท์ ๐-๒๑๗๑-๔๘๖๐)

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายทองศักดิ์ เกล้าละม่อม

ทองศักดิ์

๖.๒ นางสาวอุษา สัจจาลย์

อุษา

๖.๓ นางสาวลาวัลย์ พิมพกรรม์

ลาวัลย์