

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

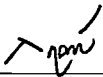
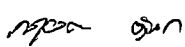
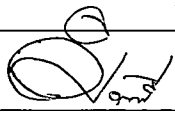
1. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที  
แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร จำนวน 10 เครื่อง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,050,000 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 14 ธันวาคม 2564  
เป็นเงิน 1,050,000 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)  
ราคาเครื่องละ 105,000 บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จาก 2 แหล่งอ้างอิงประกอบ
  - 5.1 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2563 กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงบประมาณ
  - 5.2 บริษัท สมุลไฮเทค จำกัด เบอร์โทร. 0-2253-9092
  - 5.3 บริษัท คอนทีนิวอัสฟอร์ม แอนด์ คอมพิวเตอร์ จำกัด เบอร์โทร. 0-2880-9550-4
  - 5.4 บริษัท แอคเซสโซรี ซัพพลาย จำกัด เบอร์โทร. 0-2255-0793
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - 6.1 นางสาวกฤติกา ชูผล ..... ประธานกรรมการ
  - 6.2 นายกฤษณะ ตุ่นอก ..... กรรมการ
  - 6.3 นายฉัตรพัฒน์ ภูทอง ..... กรรมการและเลขานุการ

## มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

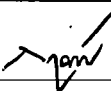
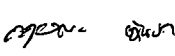
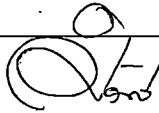
เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที  
แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร จำนวน 10 เครื่อง

ตามประกาศเลขที่ B (ช).....๕...../2565

งบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2565

		
นางสาวกตติกา ชูผล	นายกษณะ ตุ่นอก	นายณิรพัฒน์ ภูทอง

<u>ชื่อโครงการ</u>	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อ นาที แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร จำนวน 10 เครื่อง
<u>ความเป็นมาของโครงการ</u>	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และ กิจกรรมของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ
<u>วัตถุประสงค์</u>	1.เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร 2.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพจัดการเรียนการสอน 3.เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
<u>ระยะเวลาที่ส่งมอบ</u>	ส่งมอบภายใน 30 วัน
<u>ยื่นราคา</u>	ยื่นราคาภายใน 90 วัน
<u>การรับประกัน</u>	รับประกันครุภัณฑ์ 1 ปี
<u>วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</u>	1,050,000 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)
<u>ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เกณฑ์ในการพิจารณา</u>	1,050,000 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) เกณฑ์ราคา
<u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</u>	1.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี 2.งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี
<u>ที่อยู่</u>	172 ถ.อิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600
<u>เบอร์โทรศัพท์</u>	(02) 890-1801 ต่อ 50231-5

		
นางสาวกตติกา ชูผล	นายกฤษณะ ตุ่นอก	นายฉัตรพัฒน์ ภูทอง

เบอร์โทรสาร

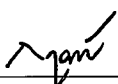
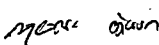
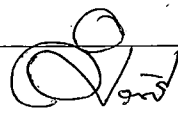
(02) 890-1810

การเสนอแนะ

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับ  
คุณลักษณะดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะ  
ดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์  
[www.dru.ac.th](http://www.dru.ac.th) โดยเปิดเผยตัว


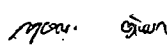
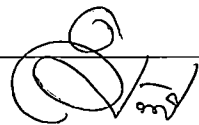
คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

- 1.นางสาวกฤติกา ชูผล ประธานกรรมการ
- 2.นายกฤษณะ ตุ่นอก กรรมการ
- 3.นายฉวีพัฒน์ ภูทอง กรรมการและเลขานุการ

		
นางสาวกฤติกา ชูผล	นายกฤษณะ ตุ่นอก	นายฉวีพัฒน์ ภูทอง

เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที  
แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร จำนวน 10 เครื่อง

1. เป็นเครื่องมัลติฟังก์ชันแบบตู้เคลื่อนที่ ยึดต่อกัน เป็นเครื่องใหม่ ใช้งานได้ดี ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน
2. เป็นเครื่องมัลติฟังก์ชันระบบผงหมึกแห้ง หรือแบบผงหมึก
3. สามารถใช้งานเป็นเครื่องถ่ายเอกสาร ปริ้นเตอร์ และสแกนเนอร์ได้
4. ระบบการถ่ายเอกสารเป็นแบบสแกนต้นฉบับเพียงครั้งเดียว พิมพ์สำเนาได้หลายแผ่น
5. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร (กระดาษ A4) ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที
6. มีหน่วยความจำมาตรฐาน (RAM) ไม่น้อยกว่า 3 GB มี HDD ไม่น้อยกว่า 320 GB หรือ SSD ไม่น้อยกว่า 250 GB
7. หน้าจอเป็นแบบ Touchscreen ขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว
8. สามารถเชื่อมต่อผ่านเครือข่าย Ethernet 1000Base-T/100Base-Tx /10Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n) ได้
9. สามารถรองรับภาษาการพิมพ์ PCL 6 ได้
10. ความละเอียดในการพิมพ์ 600 x 600 dpi หรือดีกว่า
11. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภท
12. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับขนาดใหญ่สุดได้ถึง A3
13. สามารถใช้กระดาษทำสำเนาได้ถึงขนาดเล็กสุด ตั้งแต่ A5-A3
14. สามารถย่อ-ขยายเอกสาร ได้โดยอัตโนมัติ
15. สามารถย่อ-ขยายสำเนา ตั้งแต่ 25%-400% โดยปรับละเอียดได้ครั้งละ 1% หรือดีกว่า
16. มีระบบเลือกกระดาษอัตโนมัติตามขนาดของต้นฉบับมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 2 ถาด
17. สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่าถาดละ 500 แผ่น และมีช่องป้อนกระดาษบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
18. มีระบบปรับความเข้มจางอัตโนมัติและสามารถเลือกปรับเองได้ เพื่อให้สำเนาคมชัด
19. สามารถถ่ายเอกสาร 2 หน้า โดยอัตโนมัติที่ขนาดมาตรฐาน ตั้งแต่ A5-A3
20. มีระบบป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ (ADF)
21. มีสัญญาณแจ้งเตือนตำแหน่งและสาเหตุขัดข้องเพื่อสะดวกในการแก้ไข
22. มีระบบประหยัดไฟขณะเครื่องไม่ได้ใช้งานนานๆ
23. มีช่องป้อนกระดาษด้านข้าง
24. มีระบบจัดชุดสำเนา สามารถจัดชุดสำเนาได้ไม่น้อยกว่า 9999 ชุด หรือดีกว่า
25. ใช้กระแสไฟฟ้า 220 VAC – 240 VAC +PE สามารถใช้ได้กับมาตรฐานการไฟฟ้านครหลวง
26. รับประกันสินค้า ไม่น้อยกว่า 1 ปี (On site)

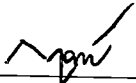
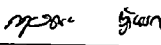
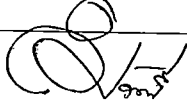
		
นางสาวกฤติกา ชูผล	นายกฤษณะ ตุ่นอก	นายณิรพัฒน์ ภูทอง

27. บริษัทผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือแสดงการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

28. ข้อกำหนดทั่วไป

28.1 กำหนดส่งมอบ 30 วัน

28.2 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน

		
นางสาวกฤติกา ชูผล	นายกฤษณะ ตุ่นอก	นายนิรพัฒน์ ภูทอง