

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ระบบดิจิทัล ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 1 เครื่อง / หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 180,000.-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

27 พ.ย. 2560

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ .....  
เป็นเงินรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 176,550.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง โดยทำการสืบราคาจาก

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 4.1 บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด      | เบอร์โทร 0-2088-1202 |
| 4.2 บริษัท เทคโนโลยีไทย จำกัด           | เบอร์โทร 0-2347-3197 |
| 4.3 บริษัท แบล็คแอนด์ไวท์ ซีพพลาย จำกัด | เบอร์โทร 0-2274-3600 |


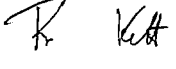
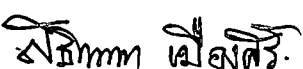
โดยนำเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ มีนาคม 2560 มาประกอบการพิจารณา

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- |                             |       |                     |
|-----------------------------|-------|---------------------|
| 5.1 นางรัชณี กลิ่นดีป्ली    | ..... | ประธานกรรมการ       |
| 5.2 นายฉัตรพงศ์ กิจรัตน์กุล | ..... | กรรมการ             |
| 5.3 นางโสธิตภา เมืองศิริ    | ..... | กรรมการและเลขานุการ |

ครุภัณฑ์การเรียนการสอนสำหรับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร  
จำนวน 1 เครื่อง

1. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลความเร็วในการถ่ายเอกสาร 40 แผ่น/นาที
2. ตั้งถ่ายเอกสารต่อเนื่อง 1 - 800 แผ่น
3. รองรับขนาดต้นฉบับขนาดใหญ่ถึง A3
4. ขนาดกระดาษสำเนาได้ตั้งแต่ A5 - A3
5. ความละเอียดในการสร้างภาพ 600 X 600
6. มีถาดบรรจุกระดาษสำเนา 2 ถาด บรรจุกระดาษได้ถาดละไม่น้อยกว่า 400 แผ่น พร้อมช่องป้อนมือบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น
7. สามารถย่อ - ขยายด้วยระบบเลนส์ซูมในอัตราส่วนตั้งแต่ 25% - 300% ได้
8. มีชุดป้อนต้นฉบับกลับหน้า - หลัง และกลับสำเนา - หลังอัตโนมัติ
9. มีระบบปรับความเข้ม - จางของสำเนาได้อัตโนมัติและปรับความเข้ม - จางได้ตามต้องการ
10. มีระบบเลือกขนาดสำเนาตามขนาดต้นฉบับอัตโนมัติ
11. สามารถตั้งรหัสการใช้งานได้
12. สามารถปรับภาพสำเนาให้ตรงกับแนวของกระดาษสำเนาอัตโนมัติ
13. สามารถย่อด้วยระบบอัตราส่วน 7 ระดับ และสามารถขยายด้วยระบบอัตราส่วน 5 ระดับ โดยเป็นอัตราส่วนมาตรฐานแสดงอยู่บนหน้าจอทำงาน
14. มีหน่วยความจำ 2 GB. พร้อมฮาร์ดดิส 320 GB.
15. ระบบการเชื่อมต่อ Ethernet 10Base-TX/10Base-T, และ USB 2.0
16. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องผ่านการรับรองว่าเป็นสินค้าที่ผลิตได้มาตรฐานคุณภาพสินค้า (ISO9001:2008) และมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2004)
17. เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
18. บริษัทฯ รับประกัน 1 ปี (On Site Service)

		
นางรัชณี กลิ่นดีป्ली ประธานกรรมการ	นายจิติพงศ์ กิจรัตน์กุล กรรมการ	นางโสธิตา เมืองศิริ กรรมการและเลขานุการ

- ปรัชญา : มุ่งมั่นส่งเสริม สนับสนุน และให้บริการด้านการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิต
- วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานด้านการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน ด้วยสารสนเทศและระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ทันสมัย เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน
- พันธกิจ :
1. ส่งเสริม สนับสนุน และให้บริการด้านการศึกษาที่ถูกต้อง รวดเร็ว ได้มาตรฐาน
  2. ส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดการพัฒนางานด้านการบริหารจัดการของหน่วยงานให้ได้มาตรฐาน
  3. พัฒนาสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ
  4. ส่งเสริม สนับสนุน งานบริหารวิชาการของคณะและหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
  5. ส่งเสริม สนับสนุน งานด้านการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน