

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ชนิด 80 แกรม A4 จำนวน 1,100 รีม
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 109,461.- บาท (หนึ่งแสนเก้าพันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - 7 ก.ค. 2565
 เป็นเงิน 109,461.- (หนึ่งแสนเก้าพันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)
 กระดาษถ่ายเอกสาร ชนิด 80 แกรม A4 จำนวน 1,100 รีม
 ราคา/หน่วย ราคาเริ่มละ 99.51 (เก้าสิบเก้าบาทห้าสิบเอ็ดสตางค์)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท บุญยวรรณ จำกัด 02-628-0756-7
 - 5.2 ร้านงามอมรพานิช 081-913-2920
 - 5.3 บริษัท คอนทินิวอัสפורม แอนด์ คอมพิวเตอร์ จำกัด 02-700-9955
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพล สมพลกรัง (.....)
 - 6.2 นายจักรพงษ์ วงษ์สาริกิจ (.....)
 - 6.3 นายชาญศิลป์ หอกกิจ (.....)

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

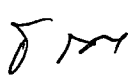
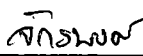
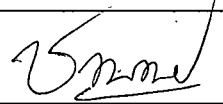
โครงการจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ชนิด 80 แกรม A4

จำนวน 1,100 รีม

ตามประกาศเลขที่ M (ช).....1...../2565

งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2565

11. ที่อยู่ 172 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี
จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10600
12. เบอร์โทรศัพท์ (02) 890-1801 ต่อ 50231-5
13. เบอร์โทรสาร (02) 890-1810
14. คุณสมบัติผู้เสนอราคา
1. มีความสามารถตามกฎหมาย
 2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 7. เป็นนิติบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีลาดออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ณ วันประกาศซื้อด้วยวิธีลาดออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลาง


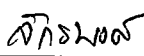
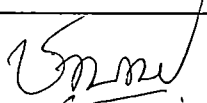
		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพล สมพลกรัง	นายจักรพงษ์ วงษ์สาริกิจ	นายชาญศิลป์ หอกกิ่ง

15. การเสนอแนะ

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ www.dru.ac.th โดยเปิดเผยตัว

16. คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพล สมพลกรัง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายจักรพงษ์ วงษ์สาริกิจ | กรรมการ |
| 3. นายชาญศิลป์ หอกกิ่ง | กรรมการและเลขานุการ |

		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพล สมพลกรัง	นายจักรพงษ์ วงษ์สาริกิจ	นายชาญศิลป์ หอกกิ่ง

โครงการจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ชนิด 80 แกรม A4

จำนวน 1,100 รีม

1. คุณลักษณะเฉพาะกระดาษถ่ายเอกสารอย่างดี ชนิด 80 แกรม A4 ดังนี้
 - 1.เป็นขนาดกระดาษ A4
 - 2.กระดาษหนา 80 แกรม
 - 3.สีของกระดาษเป็นสีขาว
 - 4.กระดาษ 1 รีม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า 500 แผ่น
 - 5.สามารถใช้งานได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร,เครื่องพิมพ์ laser,เครื่องพิมพ์ Inkjet,เครื่องพิมพ์ดีด,เครื่องโทรสาร และเขียนได้

6.เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)

7.เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ฉลากเขียว)

8.ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อแต่ละรีม เคลือบพลาสติกด้านนอกป้องกันน้ำและความชื้น

9.คู่สัญญาต้องส่งมอบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ภายใน 20 วัน ตามหน่วยงานดังนี้

9.1 การเงิน กองคลังและพัสดุ จำนวน 100 รีม อาคาร 5 ชั้น 2 (ไม่มีลิฟต์)

9.2 งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ จำนวน 300 รีม อาคาร 5 ชั้น 2 (ไม่มีลิฟต์)

9.3 งานพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี จำนวน 100 รีม

อาคาร 2 ชั้น 5

9.4 งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 100 รีม อาคาร 3 ชั้น 1

9.5 งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 100 รีม อาคาร 5 ชั้น 1

9.6 กองพัฒนาระบบบริหาร จำนวน 50 รีม อาคาร 4 ชั้น 2 (ไม่มีลิฟต์)

9.7 กองนโยบายและแผน จำนวน 100 รีม อาคาร 2 ชั้น 7

9.8 กลุ่มงานวินัยและนิติการ จำนวน 50 รีม อาคาร 4 ชั้น 2

9.9 กองพัฒนานักศึกษา จำนวน 100 รีม อาคาร 1 ชั้น 2

9.10 งานวิเทศสัมพันธ์และศูนย์อาเซียนศึกษา จำนวน 100 รีม อาคาร 2 ชั้น 6

2. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 109,461.-บาท (หนึ่งแสนเก้าพันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)

3. เงื่อนไขการชำระเงิน

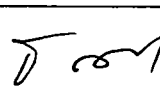
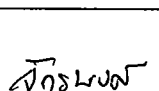
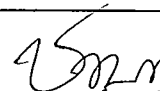
ภายใน 30 วัน นับถัดจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

4. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาจากผู้เสนอรายละเอียดถูกต้องตามเงื่อนไขและราคาต่ำสุด

5. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้ขาย ส่งมอบพัสดุไม่ตรงตามเงื่อนไขในข้อ 5. มหาวิทยาลัยฯ จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาวัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขาย ได้ส่งมอบวัสดุให้กับมหาวิทยาลัยฯ ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพล สมพลกรัง	นายจักรพงษ์ วงษ์สาริกิจ	นายชาญศิลป์ หอกกิจ