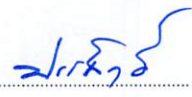


มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
โครงการจ้างปรับปรุงโรงอาหาร แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 1 งาน

ตามประกาศเลขที่ B (จ).....๕...../2568
ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568


.....
(ผศ.ดร.ประสิทธิ์ ภูสมมา)
ประธานกรรมการ


.....
(นายวีระชัย ลาภมาก)
กรรมการ


.....
(นายสวัสดิ มณีอ่อน)
กรรมการ


.....
(นายจิตรสาร หมีนวิจิตร)
กรรมการ


.....
(นายสุรพงษ์ แจ่มนิยม)
กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR : Term of Reference)

โครงการจ้างปรับปรุงโรงอาหาร แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 1 งาน

1. ความเป็นมา

พื้นที่ปรุงอาหารของโรงอาหาร แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่รวมประมาณ 1,700 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่พื้นที่ชั้น 1 ของอาคาร 1 และอาคาร 2 ซึ่งมีสภาพทรุดโทรมตามการใช้งานมาเป็นเวลานาน จากการตรวจประจำปีของสำนักงานเขตธนบุรี พบว่าพื้นที่ปรุงอาหารดังกล่าวไม่ผ่านมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารของโรงอาหาร ทำให้จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงเพื่อให้เกิดความสะอาดและปลอดภัยในการเตรียมอาหาร

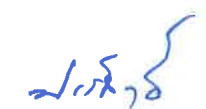
การปรับปรุงพื้นที่ปรุงอาหารนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อยกมาตรฐานสุขอนามัยให้รองรับการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต โดยการปรับปรุงจะครอบคลุมการซ่อมแซมพื้น ผนัง เพดาน ระบบระบายอากาศ และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงการเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและถูกสุขลักษณะ เพื่อให้การเตรียมอาหารมีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและสุขอนามัยในพื้นที่ปรุงอาหาร เพื่อให้การใช้งานพื้นที่เป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัยในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้พื้นที่ปรุงอาหารของโรงอาหาร อาคาร 1 และอาคาร 2 ที่เรียบร้อยสะอาดปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ การปรับปรุงจะต้องดำเนินการอย่างละเอียดและครอบคลุมทุกด้าน เริ่มจากการซ่อมแซมพื้น ผนัง และเพดานที่ชำรุด รวมถึงการติดตั้งระบบระบายอากาศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พื้นที่มีการระบายอากาศที่ดีและลดการสะสมของเชื้อโรค ทนทานต่อการใช้งานและไม่สิ้น อุปกรณ์สแตนเลสที่ทนทานและไม่เป็นสนิม

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



(ผศ.ดร.ประสิทธิ์ ภูสมมา)
ประธานกรรมการ



(นายวิรัช ลาภมาก)
กรรมการ



(นายสวัสดิ มณีอ่อน)
กรรมการ



(นายจิตรสาร หมีนวิจิตร)
กรรมการ



(นายสุรพงษ์ แจ่มนิยม)
กรรมการและเลขานุการ

3.4. ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

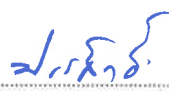
3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเชื่อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานเสร็จแล้วตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบข้อ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

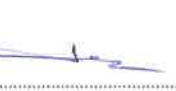
กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง


(ผศ.ดร.ประสิทธิ์ กูสมมา)
ประธานกรรมการ


(นายวีระชัย ลาภมาก)
กรรมการ


(นายสวัสดิ์ มณีอ่อน)
กรรมการ


(นายจิตรสาร หมั่นวิจิตร)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ แจ่มนิยม)
กรรมการและเลขานุการ

3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ : มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะ

4.1. แบบรูปรายการ และ รายการประกอบแบบ จำนวน 57 แผ่น



(ผศ.ดร.ประสิทธิ์ ภูมมา)
ประธานกรรมการ



(นายวีระชัย สากมาก)
กรรมการ



(นายวสุวัต มณีอ่อน)
กรรมการ



(นายจิตรสาร หมั่นวิจิตร)
กรรมการ



(นายสุรพงษ์ แจ่มนิยม)
กรรมการและเลขานุการ

4.2. ผู้รับจ้างต้องทำรายการการใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญาและจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

4.3. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนงานการก่อสร้าง (Work Schedule) รวมทั้งแต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบการก่อสร้าง และส่งบัญชีแสดงเครื่องจักรกล (ถ้ามี) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแผนงานที่เสนอจะต้องแสดงขั้นตอนของการทำงาน กำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ และเสนอโดยผู้มีอำนาจพร้อมลงนามประทับตรา

5. กำหนดส่งมอบและยื่นราคา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการงานโครงการปรับปรุงโรงอาหาร แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 1 งาน ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับจากวันที่กำหนดในหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และยื่นราคา 120 วัน

6. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ระยะเวลาการส่งมอบแบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 1 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้ แล้วเสร็จทั้งหมด

งานเตรียมพื้นที่โรงอาหารชั่วคราว อาคาร 1

- งานขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ออกจากบริเวณที่ปฏิบัติงาน ไปพื้นที่จัดเก็บที่กำหนดให้
- งานล้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โรงอาหารชั่วคราว
- งานซ่อมแซมเปลี่ยนก๊อกน้ำอ่างล้างจาน



(ผศ.ดร.ประสิทธิ์ ภูสมมา)
ประธานกรรมการ



(นายวีระชัย ลาภมาก)
กรรมการ



(นายสวัสดิ์ มณีอ่อน)
กรรมการ



(นายจิตรสาร หมีนวิจิตร)
กรรมการ



(นายสุรพงษ์ แจ่มนิยม)
กรรมการและเลขานุการ

- งานซ่อมแซมเปลี่ยนท่อน้ำทิ้งอ่างล้างจาน
 - ทดสอบอุปกรณ์และทำความสะอาดให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน
- ให้เสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันกำหนดในหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 18 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้ แล้วเสร็จร้อยละ 50

งานปรับปรุงโรงอาหาร อาคาร 2

1. งานขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ออกจากบริเวณที่ปฏิบัติงาน ไปพื้นที่จัดเก็บที่กำหนดให้
2. งานรื้อถอน
3. งานตกแต่ง
 - งานพื้น
 - งานผนัง
 - งานฝ้าเพดาน
 - งานหลังคา
 - งานประตู่ - หน้าต่าง
 - งานเคาน์เตอร์ครัวร้านค้า
4. งานไฟฟ้าและสื่อสาร
5. ระบบสุขาภิบาล ดับเพลิง และป้องกันอัคคีภัย
6. งานตกแต่งติดอาคารแบบ Built-in
7. งานปรับปรุงห้องน้ำ ห้องรับรอง

ให้เสร็จภายใน 57 วัน นับจากวันกำหนดในหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้ แล้วเสร็จทั้งหมด

งานปรับปรุงโรงอาหาร อาคาร 2

1. งานขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ออกจากบริเวณที่ปฏิบัติงาน ไปพื้นที่จัดเก็บที่กำหนดให้
2. งานรื้อถอน
3. งานตกแต่ง
 - งานพื้น

(ผศ.ดร.ประสิทธิ์ หุสมมา)
ประธานกรรมการ

(นายวิรัช ลาภมาก)
กรรมการ

(นายสวัสดิ มณีอ่อน)
กรรมการ

(นายจิตรสาร หมั่นวิจิตร)
กรรมการ

(นายสุรพงษ์ แจ่มนิยม)
กรรมการและเลขานุการ

- งานผนัง
 - งานฝ้าเพดาน
 - งานหลังคา
 - งานประตู - หน้าต่าง
 - งานเคาน์เตอร์ครัวร้านค้า
4. งานไฟฟ้าและสื่อสาร
 5. ระบบสุขาภิบาล ดับเพลิง และป้องกันอัคคีภัย
 6. งานตกแต่งติดอาคารแบบ Built-in
 7. งานปรับปรุงห้องน้ำ ห้องรับรอง
 8. ทดสอบระบบแรงดันในท่อน้ำดีและน้ำทิ้ง และระบบไฟฟ้า
 9. งานอื่นๆตามแบบรูปรายการ และสัญญา รวมทั้งซ่อมหรือคืนสภาพส่วนอื่นๆที่ทำการรื้อถอนหรือสิ่งชำรุดที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างและทำสถานที่ก่อสร้างและบริเวณโดยรอบให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมขนย้ายโต๊ะรับประทานอาหารจากโรงอาหาร อาคาร1 เข้าจัดวางภายในพื้นที่อาคาร2
 10. ส่งมอบครุภัณฑ์ประกอบ โรงอาหาร อาคาร 2 พร้อมติดตั้งและจัดวางเรียบร้อยพร้อมใช้งาน ให้เสร็จภายใน 105 วัน นับจากวันกำหนดในหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 17 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้ แล้วเสร็จร้อยละ 50

งานปรับปรุงโรงอาหาร อาคาร 1

1. งานขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ออกจากบริเวณที่ปฏิบัติงาน ไปพื้นที่จัดเก็บที่กำหนดให้
2. งานรื้อถอน
3. งานตกแต่ง
 - งานพื้น
 - งานผนัง
 - งานฝ้าเพดาน
 - งานหลังคา
 - งานประตู - หน้าต่าง
 - งานเคาน์เตอร์ครัวร้านค้า
4. งานไฟฟ้าและสื่อสาร


(ผศ.ดร.ประสิทธิ์ ภูสมมา)
ประธานกรรมการ


(นายวีระชัย ลาภมาก)
กรรมการ


(นายสวัสดิ์ มณีอ่อน)
กรรมการ


(นายจิตรสาร หมั่นวิจิตร)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ แจ่มนิม)
กรรมการและเลขานุการ

5. ระบบสุขาภิบาล ดับเพลิง และป้องกันอัคคีภัย

ให้เสร็จภายใน 142 วัน นับจากวันกำหนดในหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ 39 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้ แล้วเสร็จทั้งหมด

งานปรับปรุงโรงอาหาร อาคาร 1

1. งานขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ออกจากบริเวณที่ปฏิบัติงาน ไปพื้นที่จัดเก็บที่กำหนดให้
2. งานรื้อถอน
3. งานตกแต่ง
 - งานพื้น
 - งานผนัง
 - งานฝ้าเพดาน
 - งานหลังคา
 - งานประตู - หน้าต่าง
 - งานเคาน์เตอร์ครัวร้านค้า
4. งานไฟฟ้าและสื่อสาร
5. ระบบสุขาภิบาล ดับเพลิง และป้องกันอัคคีภัย
6. ทดสอบระบบแรงดันในท่อน้ำดีและน้ำทิ้ง และระบบไฟฟ้า
7. งานอื่นๆตามแบบรูปรายการ และสัญญา รวมทั้งซ่อมหรือคืนสภาพส่วนอื่นๆที่ทำการรื้อถอนหรือสิ่งชำรุดที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างและทำสถานที่ก่อสร้างและบริเวณโดยรอบให้สะอาด
8. งาน AS-BUILDING DRAWING
9. รายงานผลการทดสอบระบบแรงดันในท่อน้ำดีและน้ำทิ้ง
10. ส่งมอบครุภัณฑ์ประกอบ โรงอาหาร อาคาร 1พร้อมติดตั้งและจัดวางเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
11. รายการบัญชีครุภัณฑ์รายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
12. ส่งคู่มือการใช้งาน และหนังสือรับประกันอุปกรณ์

ให้เสร็จภายใน 180 วัน นับจากวันกำหนดในหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

(ผศ.ดร.ประสิทธิ์ หุสมมา)
ประธานกรรมการ

(นายวิรัช ลาภมาก)
กรรมการ

(นายวสวัต มณีออน)
กรรมการ

(นายจิตรสาร หมั่นวิจิตร)
กรรมการ

(นายสุรพงษ์ แจ่มนิยม)
กรรมการและเลขานุการ

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.5 แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน หากมีการชำรุด บกพร่องของงานจ้างอันเกิดจากที่ผู้รับจ้างได้กระทำไว้โดยไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการหรือใช้วัสดุที่ไม่มีคุณภาพ ผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. การปรับราคางานก่อสร้าง

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทยานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับแบบสัญญาปรับราคาได้ใช้เงื่อนไข หลักเกณฑ์ ตามอนุมัติของมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2532 ซึ่งแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงาน ก่อสร้างดังนี้

หมวดงานอาคาร

ใช้สูตร $K = 0.25 + 0.15 \text{ It/Io} + 0.10 \text{ Ct/Co} + 0.40 \text{ Mt/Mo} + 0.10 \text{ St/So}$

K = ESCALATION FACTOR

IT = ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

Io = ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศ ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

Ct = ดัชนีราคาซีเมนต์ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

Co = ดัชนีราคาซีเมนต์ ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

ดัชนีราคาที่ใช้คำนวณตามสูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ จัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่สัญญาได้ขยายออกไป



(ผศ.ดร.ประสิทธิ์ กุสมมา)
ประธานกรรมการ



(นายวิรัช ลาภมาก)
กรรมการ



(นายสวัสดิ มณีอ่อน)
กรรมการ



(นายจิตรสาร หมั่นวิจิตร)
กรรมการ



(นายสุรพงษ์ แจ่มนิยม)
กรรมการและเลขานุการ

12. เงื่อนไขในการดำเนินการ

12.1. เศษวัสดุที่ไม่ใช้ทั้งหมดให้นำไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยและขนย้ายด้วยความระมัดระวังไม่สร้างความเสียหายและเดือดร้อนแก่บุคคลอื่น

12.2. ต้องกันสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นและฝุ่นในขณะรื้อถอนและก่อสร้างให้ปกคลุมป้องกันพื้นที่ก่อสร้างและรักษาความสะอาดรอบพื้นที่การก่อสร้าง

12.3. ต้องรักษาความสะอาดบริเวณก่อสร้างรวมถึงบริเวณที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดจากการดำเนินการก่อสร้าง

12.4. การปรับเปลี่ยนแบบและรายละเอียดการตกแต่งเพื่อความเหมาะสม และประโยชน์ของทางราชการที่ไม่กระทบการปรับปรุงซ่อมแซมหลัก ตลอดจนค่าใช้จ่ายของทางราชการ สามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจผู้ควบคุมงาน

12.5. ก่อนดำเนินงานสร้าง/ติดตั้ง/ประกอบ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแบบสำหรับการก่อสร้าง (Shop Drawing) โดยทีมงานระบบวิศวกรรม ต้องตรวจสอบและรับรองโดยวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้องและแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม รวมถึงรายการของวัสดุที่นำมาติดตั้ง/ประกอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและอนุมัติก่อน ดำเนินการติดตั้ง/ประกอบทุกครั้ง โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียดของวัสดุจำนวน ปริมาณ และตัวอย่างวัสดุ ยี่ห้ออย่างน้อย 2 ยี่ห้อ

12.6. วัสดุและครุภัณฑ์ที่นำมาใช้ต้องมีคุณภาพสินค้าที่ได้รับการรับรอง มอก. หรือมาตรฐานที่ทางส่วนราชการกำหนด

12.7. ในการส่งมอบงานแต่ละงวดต้องส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 20 รูป และรายงานบันทึกงานประจำวัน เป็นจำนวนอย่างละ 1 เล่ม

12.8. ในการส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานความก้าวหน้าของแผนการก่อสร้าง แผนการใช้บุคลากร/แรงงานแผนการใช้เครื่องมือ-เครื่องจักร และแผนการเตรียมงานก่อสร้างงวดต่อไป

12.9. ในการส่งแบบก่อสร้างจริง AS-BUILDING DRAWING พร้อมงวดงานสุดท้ายนั้น ผู้รับจ้างส่งต้องแบบต่างๆทั้งหมดพิมพ์บนกระดาษขนาด A3 พร้อมส่งไฟล์ในอุปกรณ์แฟลชไดรฟ์ Dual USB Drive Type-C

12.10. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากสถาบันของทางราชการ ผู้มีคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี ปวส. ปวช. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ดังต่อไปนี้

1) สาขาช่างก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 1 คน วุฒิการศึกษาระดับ ปวส.

2) สาขาวิศวกรรมโยธา, สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า วุฒิการศึกษาระดับ ปริญญาตรี โดยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่น้อยกว่า 1 คน



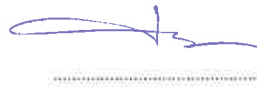
(ผศ.ดร.ประสิทธิ์ หุสมมา)
ประธานกรรมการ



(นายวีระชัย ลาภมาก)
กรรมการ



(นายสวัสดิ มณีอ่อน)
กรรมการ



(นายจิตรสาร หมั่นวิจิตร)
กรรมการ



(นายสุรพงษ์ แจ่มนิยม)
กรรมการและเลขานุการ

12.11. ให้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ที่นำไปใช้ในงานก่อสร้างตามรายละเอียดดังนี้

1) ไฟฟ้าชั่วคราวสำหรับงานจ้างปรับปรุงฯ ให้ทำหนังสือขอใช้ไฟฟ้าพร้อมติดตั้งมิเตอร์ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือเป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัย โดยให้สรุปค่าไฟฟ้าชั่วคราวและดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้าชั่วคราวให้เรียบร้อยก่อนการส่งงานสุดท้าย

2) น้ำประปาชั่วคราวสำหรับงานจ้างปรับปรุงฯ ให้ทำหนังสือขอใช้น้ำประปาพร้อมติดตั้งมาตรน้ำที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือเป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัย โดยให้สรุปค่าน้ำประปาชั่วคราวและดำเนินการจ่ายค่าน้ำประปาชั่วคราวให้เรียบร้อยก่อนการส่งงานสุดท้าย

12.12. การเริ่มงานหรือเลิกงานในแต่ละวันของฝ่ายผู้รับจ้างต้องอยู่ในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น หากจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลาจะต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดเสาร์อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนล่วงเวลา สำหรับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ดังนี้ 1) นอกเวลาราชการ อัตราชั่วโมงละ 50 บาท 2) วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เหม่าจ่ายวันละ 420 บาท

13. การเสนอแนะ

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดงานจ้างดังกล่าวโปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ www.dru.ac.th



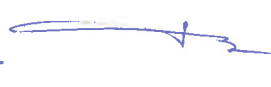
(ผศ.ดร.ประสิทธิ์ กุสมมา)
ประธานกรรมการ



(นายวีระชัย ลาภมาก)
กรรมการ



(นายสวัสดิ มณีอ่อน)
กรรมการ



(นายจิตรสาร หมั่นวิจิตร)
กรรมการ



(นายสุรพงษ์ แจ่มนิยม)
กรรมการและเลขานุการ