



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2568 ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.2568)

---

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรค  
หนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ  
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการ  
จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือนตุลาคม พ.ศ.2568

(นายจิรายุ พลัสวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 4 ( วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568 )

05150 : กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

| ลำดับ<br>(1) | ชื่อผู้ประกอบการ<br>(3)                                    | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง<br>(4)                             | จำนวนเงินรวม<br>ที่จัดซื้อจัดจ้าง<br>(5) | เอกสารอ้างอิง (6) |                | เหตุผล<br>สนับสนุน<br>(7) |
|--------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|----------------|---------------------------|
|              |                                                            |                                                                 |                                          | วันที่            | เลขที่         |                           |
| 1            | ร้านอารยะพาณิชย์                                           | วัสดุ จำนวน 5 รายการ                                            | 2,220.00                                 | 23/9/2568         | 05150681100038 | 1                         |
| 2            | นางดาวประกาย ปรีตารมณกุล                                   | ถ่ายเอกสาร ระเบียบ ข้อบังคับ จำนวน 1 งาน                        | 592.00                                   | 12/9/2568         | 05150681200049 | 1                         |
| 3            | บริษัทพรีเมียม แอนด์ ออฟฟิศ ซัพพลายจำกัด                   | จ้างทำตรายาง จำนวน 3 รายการ และตลับหมึกรีฟิวส์ จำนวน 5 รายการ   | 1,754.80                                 | 10/9/2568         | 05150681200048 | 1                         |
| 4            | บริษัทพรีเมียม แอนด์ ออฟฟิศ ซัพพลายจำกัด                   | ทำตรายาง จำนวน 6 รายการ และตลับหมึกรีฟิวส์ตรายาง จำนวน 2 รายการ | 1,776.20                                 | 18/8/2568         | 05150681200045 | 1                         |
| 5            | บริษัทคอนทินิวอิส์ฟอร์ม แอนด์ คอมพิวเตอร์จำกัด             | เปลี่ยนแบตเตอรี่                                                | 834.60                                   | 28/8/2568         | 05150681200043 | 1                         |
| 6            | ร้านอารยะพาณิชย์                                           | วัสดุ จำนวน 2 รายการ                                            | 710.00                                   | 29/8/2568         | 053            | 1                         |
| 7            | บริษัทพรีเมียม แอนด์ ออฟฟิศ ซัพพลายจำกัด                   | ซื้อหมึกเติมตรายาง จำนวน 2 รายการ                               | 1,669.20                                 | 24/7/2568         | 05150681100026 | 1                         |
| 8            | บริษัทพรีเมียม แอนด์ ออฟฟิศ ซัพพลายจำกัด                   | ทำตรายาง จำนวน 1 รายการ                                         | 577.80                                   | 24/7/2568         | 05150681200040 | 1                         |
| 9            | ร้านสุวรรณศรีแอร์เซอร์วิสโดย นายภูริต สุวรรณศรี            | เปลี่ยนมอเตอร์คอยล์ร้อนเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 งาน             | 2,996.00                                 | 23/7/2568         | 05150681200039 | 1                         |
| 10           | บริษัทพรีเมียม แอนด์ ออฟฟิศ ซัพพลายจำกัด                   | ทำตรายาง จำนวน 6 รายการ                                         | 4,280.00                                 | 21/7/2568         | 05150681200038 | 1                         |
| 11           | บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขา อีสราภาพ | วัสดุ จำนวน 3 รายการ                                            | 695.00                                   | 21/7/2568         | 11199006001629 | 1                         |
| รวมทั้งสิ้น  |                                                            |                                                                 | 18,105.60                                |                   |                |                           |

หมายเหตุ : เลื่อนใบการบันทึกข้อมูล หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0405.2/ว 62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

- ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์
- ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อทุกรายการ
- ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลางส่วนที่ 24 ส.ค. 2560 ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ 24 ส.ค. 2561
- หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 31 มีนาคม 2563 กรณีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))
- หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-4