



ประกาศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผู้ชนะการจัดการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(อาจารย์นิชาภา พิมพสุต)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 2 ( วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2566 )

08000 : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ลำดับ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	3110101309396	นางสาวหทัยรัตน์ แซ่อื้อ	วัสดุใช้ในโครงการอบรมปฏิบัติการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น หลักสูตรมัธยมจากสี่ธรรมชาติและการพิมพ์ลายจากสีสังธรรมชาติ (Eco Print)	4,635.00	10/3/2566	ตามบิลเงินสด ไม่มีเลขที่	1
2	1801100051342	ร้านเซลท์ พลัส พรินท์ดีง	ทำป้ายไวนิล	1,200.00	1/3/2566	08000661200016	1
3	3640500111862	นางดาวประกาย ปริดาวรรณกุล	ค่าถ่ายเอกสาร	1,500.00	28/2/2566	08000661200018	1
4	1102001791833	นายศุภโชค ชวงไชย	แต่งหน้า ทำผม นักแสดง	4,800.00	17/2/2566	08000661200017	1
5	3101501470373	ร้านอารยะพาณิชย์	วัสดุใช้ในพิธีกรรม	800.00	6/2/2566	08000661100004	1
รวมทั้งสิ้น				12,935.00			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0405.2/ว 62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

- ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ฯ
- ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อทุกรายการ
- ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลางส่วนที่ล่าสุด ที่ กค 0405.4/ว322 ลว. 24 ส.ค. 2560 ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ล่าสุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลว. 9 มี.ค. 2561
- หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3