



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน พ.ศ. 2565 ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

(ดร.วีรชัย คำธ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 3 (วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2565)

09000 : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

| ลำดับ (1) | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2) | ชื่อผู้ประกอบการ (3) | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4) | จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5) | เอกสารอ้างอิง (6) | | เหตุผล สนับสนุน (7) |
|--------------|--|---|---|--|-------------------|----------------|---------------------------|
| | | | | | วันที่ | เลขที่ | |
| 1 | 0105532071232 | บริษัทคอนทินิวอัสฟอรัม แอนด์ คอมพิวเตอร์จำกัด | วัสดุคอมพิวเตอร์ | 1,626.40 | 23/6/2565 | 09000651100014 | 1 |
| 2 | 0765554000782 | บริษัท อีโค โคซี่ บีช รีสอร์ท ชะอำ จำกัด | เช่าห้องประชุม วันที่ 20-21 มิถุนายน 2565 | 4,988.00 | 21/6/2565 | 6506/049 | 1 |
| 3 | 0105534103646 | บริษัทบุญยวธรรมจำกัด | กระดาษถ่ายเอกสาร A4 | 4,922.00 | 27/4/2565 | 09000651100010 | 1 |
| รวมทั้งสิ้น | | | | 11,536.40 | | | |

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0405.2/ว 62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

- ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ฯ
- ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อทุกรายการ
- ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว322 ลว. 24 ส.ค. 2560 ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลว. 9 มี.ค. 2561
- หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3