



ประกาศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ 3 (เดือน 1 เมษายน พ.ศ. 2569 ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรค
หนึ่งประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการ
จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

พ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์า เพ็งนาเรนทร์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 3 (วันที่ 1 เมษายน 2569 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2569)

02010 : สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ลำดับ (1)	ชื่อผู้ประกอบการ (2)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (3)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	เอกสารอ้างอิง (5)		เหตุผล สนับสนุน (6)
				วันที่	เลขที่	
1	นางดาวประกาย ปรีดาวัฒนกุล	ถ่ายเอกสารโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสาขาวิชา สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2,000.00	9/6/2569	02010691200030	1
2	ร้านพร้อมทรัพย์ 159	ซื้อวัสดุโครงการ จำนวน 8 รายการ	2,381.00	19/5/2569	02010691100042	1
3	นายพิชากร ชมศรี	จ้างถ่ายเอกสาร	4,983.00	26/5/2569	02010691200025	1
4	นางดาวประกาย ปรีดาวัฒนกุล	ถ่ายเอกสารโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสาขาวิชา ภาควิชาศิลปและการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2,000.00	2/6/2569	02010691200026	1
5	ร้านจักรพรรณ	ถ่ายเอกสารเล่มแผนปฏิบัติการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2,400.00	9/6/2569	02010691200027	1
6	นางดาวประกาย ปรีดาวัฒนกุล	ถ่ายเอกสารโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสาขาวิชา สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2,000.00	2/6/2569	02010691200028	1
7	ร้านพร้อมทรัพย์ 159	ซื้อวัสดุในโครงการ	3,000.00	20/4/2569	02010691100040	1
8	ร้านพร้อมทรัพย์ 159	ซื้อวัสดุในโครงการ	1,345.00	18/6/2569	02010691100044	1
9	นางดาวประกาย ปรีดาวัฒนกุล	ถ่ายเอกสารโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสาขาวิชา (AUN-QA) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2,000.00	24/6/2569	02010691200037	1
10	นางดาวประกาย ปรีดาวัฒนกุล	ถ่ายเอกสารโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสาขาวิชา สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2,000.00	9/6/2569	02010691200031	1
11	นางดาวประกาย ปรีดาวัฒนกุล	ถ่ายเอกสารโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสาขาวิชา สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2,000.00	8/6/2569	02010691200032	1
12	นายพิชากร ชมศรี	จ้างถ่ายเอกสาร	4,983.00	22/6/2569	02010691200034	1
13	นางดาวประกาย ปรีดาวัฒนกุล	ถ่ายเอกสารโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสาขาวิชา สาขาวิชาออกแบบทัศนศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2,000.00	15/6/2569	02010691200033	1
14	นางดาวประกาย ปรีดาวัฒนกุล	ถ่ายเอกสารโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสาขาวิชา สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์และออกแบบดิจิทัล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2,000.00	12/6/2569	02010691200035	1
15	บริษัททรัพย์มั่งมี ทรานสปอร์ต 2015จำกัด	จ้างเช่ารถตู้	2,800.00	22/6/2569	02010691200036	1



ลำดับ	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	เอกสารอ้างอิง (5)		เหตุผล สนับสนุน (6)
				วันที่	เลขที่	
16	นางดาวประกาย ปรีดาธรรมกุล	ถ่ายเอกสารโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับสาขาวิชา (AUN-QA) สาขาวิชาการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2,000.00	10/6/2569	02010691200029	1
รวมทั้งสิ้น			39,892.00			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0405.2/ว 62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (3) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (4) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อทุกรายการ
- (5) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(6) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว322 ลว. 24 ส.ค. 2560 ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลว. 9 มี.ค. 2561
- 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1 - 3
- 5 หมายถึง การจัดซื้อตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 804 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568
- 6 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 837 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568