



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจิรายุ พลับสวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

05126 : งานยานพาหนะ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ลำดับ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	0103559013355	ห้างหุ้นส่วนจำกัดฤทธิลอออยล์	น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน ธค.66	26,590.00	4/12/2566	05126671100003	4
2	0103559013355	ห้างหุ้นส่วนจำกัดฤทธิลอออยล์	น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน พย.66	43,410.00	2/11/2566	05126671100002	4
3	0105500000526	บริษัททรจักษ์ยนต์จำกัด	ซ่อมบำรุงยานพาหนะหมายเลขทะเบียน 1นท7703	4,283.96	8/11/2566	05126671200002	1
4	0103559013355	ห้างหุ้นส่วนจำกัดฤทธิลอออยล์	น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือนกย-ตค.66 ตั้งแต่วันที่ 18กย.66-31ตค.66	61,320.20	1/11/2566	05126671100001	4
รวมทั้งสิ้น				135,604.16			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0405.2/ว 62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

(1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ฯ

(5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อทุกรายการ

(6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว322 ลว. 24 ส.ค. 2560

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลว. 9 มี.ค. 2561

4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3