



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(อาจารย์สมชาย ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

08000 : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ลำดับ (1)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
				วันที่	เลขที่	
1	นางสาวปริญญา นาเจริญ	จัดงานโครงการเข้าร่วมการประชุมสภาศิลปะและวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 5	4,900.00	1/12/2568	08000691200007	1
2	นางสาวปริญญา นาเจริญ	แต่งหน้า ทำผม พร้อมชุดการแสดง	4,800.00	4/11/2568	08000691200004	1
3	บริษัทนิว ชลิตา ถ้วยรางวัลจำกัด	ทำถ้วยรางวัล โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘	3,531.00	31/10/2568	08000691200003	1
รวมทั้งสิ้น			13,231.00			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0405.2/ว 62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

(1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อในแต่ละครั้ง เช่น ข้าวสุกสำนักงาน คีโตน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ฯ

(5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อทุกรายการ

(6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว322 ลว. 24 ส.ค. 2560

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลว. 9 มี.ค. 2561

4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 120 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563 กรณี
การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19
(Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

5 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-4



รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

08910 : สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ลำดับ (1)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
				วันที่	เลขที่	
1	ร้านหนังสือ Room Book & stationery	ซื้อวัสดุใช้ในสำนักงาน	1,495.00	22/12/2568	08910691100023	1
2	ร้านหนังสือ Room Book & stationery	ซื้อวัสดุสำหรับใช้ในโครงการ	2,400.00	22/12/2568	08910691100022	1
3	ร้านหนังสือ Room Book & stationery	ซื้อวัสดุสำหรับใช้ในโครงการ	3,200.00	15/12/2568	08910691100021	1
4	ร้านหนังสือ Room Book & stationery	ซื้อวัสดุสำหรับใช้ในโครงการ	2,400.00	12/12/2568	08910691100020	1
5	ร้านหนังสือ Room Book & stationery	ซื้อวัสดุสำหรับใช้ในโครงการ	2,400.00	20/11/2568	08910691100015	1
6	ร้านหนังสือ Room Book & stationery	ซื้อวัสดุสำหรับใช้ในโครงการ	2,400.00	14/11/2568	08910691100013	1
7	ร้านหนังสือ Room Book & stationery	ซื้อวัสดุสำหรับใช้ในโครงการ	2,400.00	18/11/2568	08910691100011	1
8	ร้านหนังสือ Room Book & stationery	ซื้อวัสดุในโครงการ	1,200.00	17/11/2568	08910691100010	1
9	ร้านหนังสือ Room Book & stationery	ซื้อวัสดุสำหรับใช้ในโครงการ	2,400.00	7/11/2568	08910691100008	1
10	ร้านพร้อมทรัพย์ 159	ซื้อวัสดุใช้ในสำนักงาน	4,995.00	27/10/2568	08910691100006	1
11	ร้านหนังสือ Room Book & stationery	ซื้อวัสดุ	800.00	17/10/2568	08910691100003	1
12	ร้านหนังสือ Room Book & stationery	ซื้อวัสดุสำหรับใช้ในโครงการ	2,400.00	10/10/2568	08910691100004	1
13	ร้านหนังสือ Room Book & stationery	ซื้อวัสดุในโครงการ	2,400.00	17/10/2568	08910691100002	1
รวมทั้งสิ้น			30,890.00			



หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0405.2/ว 62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อในแต่ละครั้ง เช่น ข้าววัดสุสานงาน ข้าวน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ฯ
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว322 ลว. 24 ส.ค. 2560 ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119 ลว. 9 มี.ค. 2561
- 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 120 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563 กรณีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))
- 5 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-4