

## รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ให้มีประสิทธิภาพ โดยมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกรณีดังกล่าวตั้งแต่การเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสเปิดเผยและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ ได้ มีการวางแผนการดำเนินงาน เร่งรัดติดตามเป็นระยะจนสิ้นสุดกระบวนการ ซึ่งผลการดำเนินงานที่ผ่านมาแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ในการนี้ งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ดำเนินงานภายใต้หลักการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับหลักการคัมค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ พร้อมแสดงผลการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะของการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา ซึ่งเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยรวบรวมไว้ในสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

### สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |                                                          | จำนวนรายการ | งบประมาณ (บาท) |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 1                     | ประกาศเชิญชวนทั่วไป-ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | 21          | 63,735,825.31  |
| 2                     | คัดเลือก                                                 | 2           | 2,492,492.24   |
| 3                     | เฉพาะเจาะจง                                              | 2,326       | 50,887,709.89  |
| 4                     | ประกวดแบบ                                                | 0           | 0.00           |
| 5                     | อื่นๆ                                                    | 0           | 0.00           |
| รวม                   |                                                          | 2,349       | 117,116,027.44 |

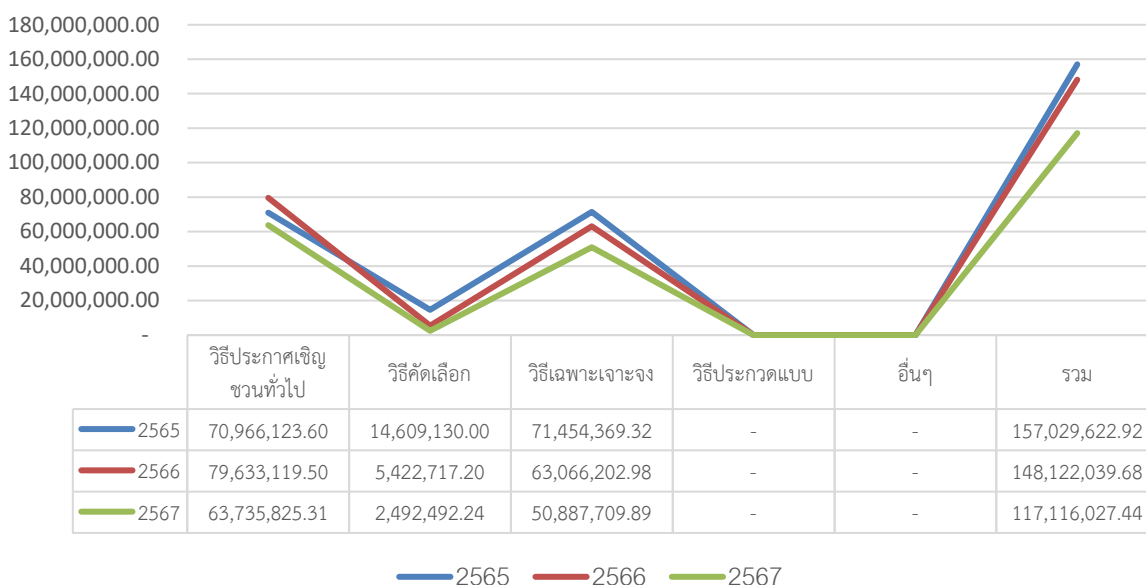
สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |                                                          | จำนวน<br>รายการ | งบประมาณ (บาท) |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1                     | ประกาศเชิญชวนทั่วไป-ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | 20              | 79,633,119.50  |
| 2                     | คัดเลือก                                                 | 2               | 5,422,717.20   |
| 3                     | เฉพาะเจาะจง                                              | 2,498           | 63,066,202.98  |
| 4                     | ประกวดแบบ                                                | 0               | 0.00           |
| 5                     | อื่นๆ                                                    | 0               | 0.00           |
| รวม                   |                                                          | 2,520           | 148,122,039.68 |

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |                                                          | จำนวน<br>รายการ | งบประมาณ (บาท) |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1                     | ประกาศเชิญชวนทั่วไป-ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | 28              | 70,966,123.60  |
| 2                     | คัดเลือก                                                 | 4               | 14,609,130.00  |
| 3                     | เฉพาะเจาะจง                                              | 3,110           | 71,454,369.32  |
| 4                     | ประกวดแบบ                                                | 0               | 0              |
| 5                     | อื่นๆ                                                    | 0               | 0              |
| รวม                   |                                                          | 3,142           | 157,029,622.92 |

เปรียบเทียบสถานะการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ถึง พ.ศ. 2567



จากภาพดังกล่าว วงเงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้รับจัดสรรเปรียบเทียบกับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 พ.ศ.2566 และ พ.ศ.2567 ในภาพรวมลดลง ซึ่งจะเห็นได้ว่าการจัดสรรเงินงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายของรัฐเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจหลังโควิด จึงทำให้วงเงินจัดสรรในปีพ.ศ.2565 สูงกว่าสองปีหลัง แต่เมื่อพิจารณาวงเงินปีงบประมาณพ.ศ.2566 และ ปีงบประมาณพ.ศ.2567 แล้วพบว่า การจัดหาวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ : e-bidding) มีจำนวนเงินที่สูง เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐเพื่อจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ใช้ในการเรียนการสอนหลักสูตรใหม่ด้านวิทยาศาสตร์ จึงทำให้ในปีงบประมาณพ.ศ.2567 จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างวิธีนี้จึงลดลง และต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2566

## (2) ปัญหา/อุปสรรค

1. ครุภัณฑ์บางรายการเป็นเทคโนโลยีเฉพาะด้านและมีความซับซ้อนในเชิงเทคนิคบางประการ การกำหนดคุณลักษณะของรายการดังกล่าวอาจต้องใช้เวลาในการจัดทำ
2. การเปลี่ยนแปลงระเบียบฯ มีผลต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องใช้เวลาในการศึกษาและทำความเข้าใจเพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนการสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่
3. กรณีที่ใช้วิธีสืบราคาจากผู้มีอาชีพขายหรือผู้รับจ้างในการจัดทำราคากลาง จะต้องมียุทธศาสตร์อ้างอิงอย่างน้อย 3 ราย จากการติดต่อประสานผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่วนใหญ่ยังไม่ได้รับความร่วมมือเนื่องจากคิดว่าเป็นการเสียเวลาและเสียทรัพยากร
4. ข้อจำกัดบางประการมีผลกระทบต่อระยะเวลาดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย
  - กรณีได้รับจัดสรรครุภัณฑ์มีหน่วยเป็นชุด หน่วยงานจะต้องกำหนดรายการประกอบก่อนเริ่มกระบวนการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะฯ อาจเป็นขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนกับการของบประมาณ
  - การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี การอัปเดต การยกเลิกสายการผลิต เป็นต้น
  - มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ในการติดตั้งเนื่องจากสถานที่ที่สำรวจไว้เดิมมีสภาพไม่เหมาะสม ไม่ปลอดภัย เป็นต้น
  - งานก่อสร้างมีการแก้ไขสัญญาบ่อยกระทบต่อการบริหารสัญญาและการเบิกจ่าย
  - บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการก่อสร้างมีน้อย
  - การควบคุมวัสดุคงคลังไม่สม่ำเสมอส่งผลทำให้จัดซื้อจัดจ้างโดยไม่มีการวางแผน
  - บริหารโครงการจัดซื้อจัดจ้างหลายโครงการในเวลาเดียวกัน
5. ข้อจำกัดของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตอบปัญหาหรือหารือ ที่ไม่สามารถตอบได้ทันที ไม่เหมาะกับลักษณะปัญหาที่มีความซับซ้อนอย่างการจัดซื้อจัดจ้าง
6. มีการคุกคามข้อมูลในเว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างจากบุคคลอื่น (hack)

### (3) ข้อเสนอแนะ

1. มีพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2560 เป็นแนวทางในการทำงานยึดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ เตรียมความพร้อมให้ผู้ปฏิบัติงาน โดยอบรมให้ความรู้ อย่างสม่ำเสมอ
2. จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนคู่สัญญา ซึ่งเป็นผู้ขายและผู้รับจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เพื่อสะดวกในการติดต่อประสาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน
3. จัดประชุมหน่วยงานเพื่อวางแผนการรับมือกับเหตุหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ล่วงหน้า สืบราคาหาข้อมูล กำหนดสถานที่ติดตั้งที่แน่นอน นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ โดยมีมหาวิทยาลัย มีระบบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจในการวางแผนของหน่วยงาน
4. มีขั้นตอนงาน (Work Instruction) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
5. ตั้งกลุ่มไลน์เฉพาะเพื่อปรึกษาหารือปัญหาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ดุลยพินิจไม่ตรงหรือขัดแย้งไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้นำเรื่องหารือหน่วยงานเจ้าของระเบียบฯ หรือหน่วยตรวจสอบทันที
6. แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เครือข่ายพัสดุ เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก ติดตามข่าวสาร บทความ จากเว็บไซต์ต่างๆ แนวคำพิพากษาของศาล เป็นต้น
7. มีการป้องกันและกำหนดวิธีการรับมือเมื่อถูกบุกรุกและคุกคามข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบทำการสำรอง (backup) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวัน อัปเดตวินโดวส์ รวมถึงการตรวจสอบหน้าเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ

งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ  
สำนักงานอธิการบดี