

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

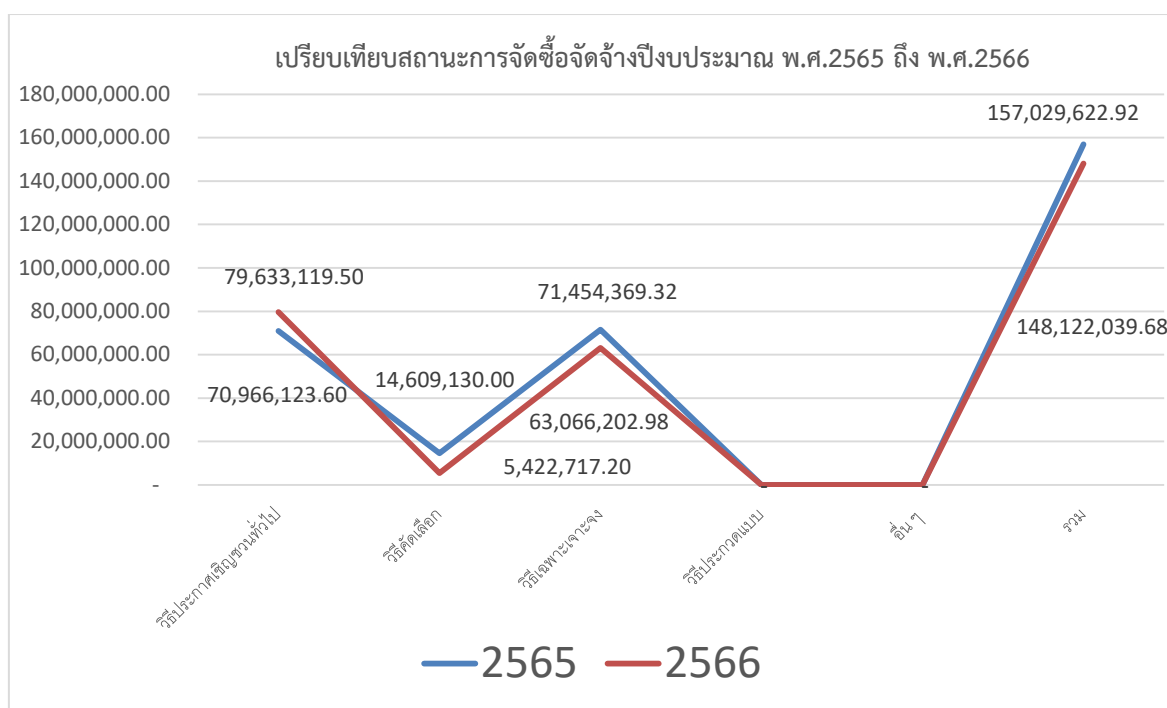
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ให้มีประสิทธิภาพ โดยมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกรณีดังกล่าวตั้งแต่เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสเปิดเผยและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ ได้ มีการวางแผนการดำเนินงาน เร่งรัดติดตามเป็นระยะจนสิ้นสุดกระบวนการ ซึ่งผลการดำเนินงานที่ผ่านมาแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ในการนี้ งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดำเนินงานภายใต้หลักการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับหลักการค้ำค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ พร้อมแสดงผลการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะของการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคาากลาง (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา ซึ่งเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยรวบรวมไว้ในสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	งบประมาณ (บาท)
1	ประกาศเชิญชวนทั่วไป-ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	20	79,633,119.50
2	คัดเลือก	2	5,422,717.20
3	เฉพาะเจาะจง	2,498	63,066,202.98
4	ประกวดแบบ	0	0.00
5	อื่นๆ	0	0.00
รวม		2,520	148,122,039.68

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		จำนวนรายการ	งบประมาณ (บาท)
1	ประกาศเชิญชวนทั่วไป-ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	28	70,966,123.60
2	คัดเลือก	4	14,609,130.00
3	เฉพาะเจาะจง	3,110	71,454,369.32
4	ประกวดแบบ	0	
5	อื่นๆ	0	
รวม		3,142	157,029,622.92



จากภาพดังกล่าวจะเห็นได้ว่า งบประมาณที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้รับจัดสรรในภาพรวมเปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กับปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีแนวโน้มลดลง ซึ่งการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนในจำนวนนั้น คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG ให้จ้างงานผู้รับจ้างลงพื้นที่จัดทำข้อมูลตำบลโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนั้น จึงมีผลทำให้จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีนี้ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ลดลง และต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามลำดับ

(2) ปัญหา/อุปสรรค

1. การเปลี่ยนแปลงระเบียบฯ มีผลต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องใช้เวลาในการศึกษาและทำความเข้าใจเพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนการสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่
2. กรณีที่ใช้วิธีสืบราคาจากผู้มีอาชีพขายหรือผู้รับจ้างในการจัดทำราคากลาง จะต้องมียุทธศาสตร์อ้างอิงอย่างน้อย 3 ราย จากการติดต่อประสานผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่วนใหญ่มักไม่ได้รับความร่วมมือเนื่องจากคิดว่าเป็นการเสียเวลาและเสียทรัพยากร
3. ข้อจำกัดบางประการมีผลต่อระยะเวลาดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย
 - กรณีได้รับจัดสรรครุภัณฑ์มีหน่วยเป็นชุด หน่วยงานจะต้องกำหนดรายการประกอบก่อนเริ่มกระบวนการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะฯ อาจเป็นขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนกับการของบประมาณ
 - การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี การอัปเดต การยกเลิกสายการผลิต เป็นต้น
 - มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ในการติดตั้งเนื่องจากสถานที่ที่สำรวจไว้เดิมมีสภาพไม่เหมาะสม ไม่ปลอดภัย เป็นต้น
 - งานก่อสร้างมีการแก้ไขสัญญาบ่อยกระทบต่อการบริหารสัญญาและการเบิกจ่าย
 - บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการก่อสร้างมีน้อย
 - การควบคุมวัสดุคงคลังไม่สม่ำเสมอส่งผลทำให้จัดซื้อจัดจ้างโดยไม่มีการวางแผน
 - บริหารโครงการจัดซื้อจัดจ้างหลายโครงการในเวลาเดียวกัน
4. กฎ ระเบียบใหม่ๆ บางเรื่องซับซ้อนเข้าใจยาก การตีความไม่ไปในทิศทางเดียวกันกับเจตนารมณ์ผู้ออกระเบียบฯ ทำให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจไม่ถูกต้องเข้าใจผิดทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ
5. ข้อจำกัดของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตอบปัญหาหรือหารือ ที่ไม่สามารถตอบได้ทันที ไม่เหมาะกับลักษณะปัญหาที่มีความซับซ้อนอย่างการจัดซื้อจัดจ้าง
6. มีการคุกคามข้อมูลในเว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างจากบุคคลอื่น (hack)

(3) ข้อเสนอแนะ

1. มีพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2560 เป็นแนวทางในการทำงานยึดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ เตรียมความพร้อมให้ผู้ปฏิบัติงาน โดยอบรมให้ความรู้อย่างสม่ำเสมอ
2. จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนคู่สัญญา ซึ่งเป็นผู้ขายและผู้รับจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เพื่อสะดวกในการติดต่อประสาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน

3. จัดประชุมหน่วยงานเพื่อวางแผนการรับมือกับเหตุหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ล่วงหน้า สืบราคาหาข้อมูล กำหนดสถานที่ติดตั้งที่แน่นอน นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ โดยมีมหาวิทยาลัย มีระบบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจในการวางแผนของหน่วยงาน

4. มีขั้นตอนงาน (Work Instruction) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

5. ตั้งกลุ่มไลน์เฉพาะเพื่อปรึกษาหารือปัญหาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเห็นการจัดซื้อจัดจ้างกรณีที่คุณยพินิจไม่ตรงหรือขัดแย้งไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้นำเรื่องหารือหน่วยงานเจ้าของระเบียบฯ หรือหน่วยตรวจสอบทันที

6. แสวงหาความรู้จากแหล่งใหม่ๆ เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เครือข่ายพัสดุ เข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานภายนอก ติดตามข่าวสาร บทความ จากเว็บไซต์ต่างๆ แนวคำพิพากษาของศาล เป็นต้น

7. มีการป้องกันและกำหนดวิธีการรับมือเมื่อถูกบุกรุกและคุกคามข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยมอบหมายผู้รับผิดชอบทำการสำรอง (backup) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวัน อัปเดตวินโดวส์ รวมถึงการตรวจสอบหน้าเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ

งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ
สำนักงานอธิการบดี