

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นสถาบันอุดมศึกษามีภาระหน้าที่หลักในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้ความสำคัญในการสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เปิดเผย เปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งจากภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ ตามหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 คำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเกิดความคุ้มค่า มีการวางแผนการดำเนินงาน เร่งรัดติดตามตลอดการประเมินผลของงาน จากผลดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ สิ่งที่ต้องปรับปรุง เป็นแนวทางในการทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาล

งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแสดงถึงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ตามมาตรา 8 ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธี
- (2) ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง
- (3) ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา

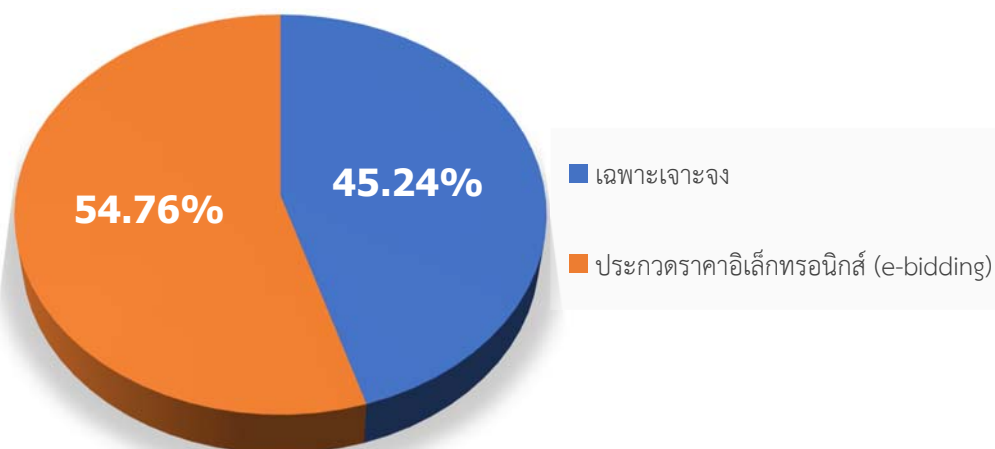
โดยรอบปีที่ผ่านมา งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลภาพรวมเปรียบเทียบ ดังต่อไปนี้

### (1) สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2565

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
42	19	23
ร้อยละ 100	ร้อยละ 45.23	ร้อยละ 54.76

ภาพที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ปีงบประมาณ 2565

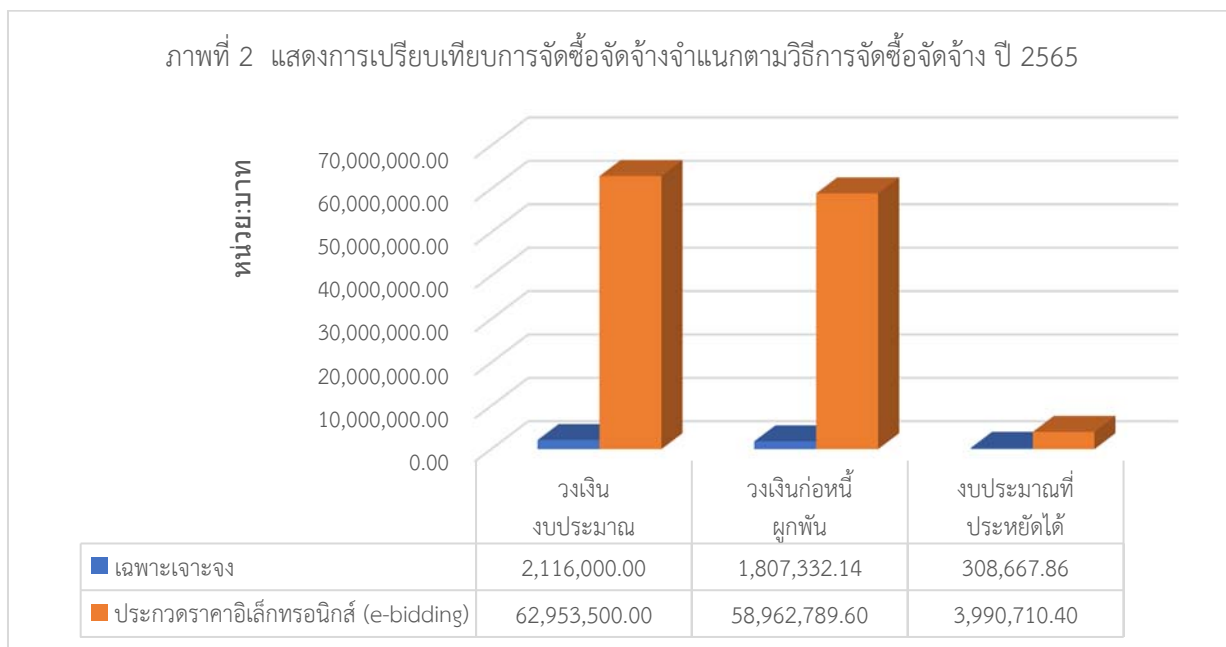


ในปีงบประมาณ 2565 มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินทั้งสิ้น 42 โครงการ โดยโครงการที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 19 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 45.23 และน้อยที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 23 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 54.76

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ วงเงินงบประมาณ วงเงินที่ก่อกำหนดผูกพันและวงเงินที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	เฉพาะเจาะจง
42	23	19
วงเงินงบประมาณ 65,069,500.00	วงเงินงบประมาณ 62,953,500.00	วงเงินงบประมาณ 2,116,000.00
ร้อยละ 100	ร้อยละ 96.75	ร้อยละ 3.25
วงเงินที่ก่อกำหนดผูกพัน 60,770,121.74	วงเงินที่ก่อกำหนดผูกพัน 58,962,789.60	วงเงินที่ก่อกำหนดผูกพัน 1,807,332.14
ร้อยละ 100	ร้อยละ 97.03	ร้อยละ 2.97
วงเงินที่ประหยัดได้ 4,299,378.26	วงเงินที่ประหยัดได้ 3,990,710.40	วงเงินที่ประหยัดได้ 308,667.86
ร้อยละ 100	ร้อยละ 92.82	ร้อยละ 7.18

จากตารางที่ 2 จะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีในปี 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 42 โครงการ เป็นเงิน 65,069,500.00 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่งบประมาณสูงสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงิน 62,953,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.75 และน้อยที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 2,116,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.25

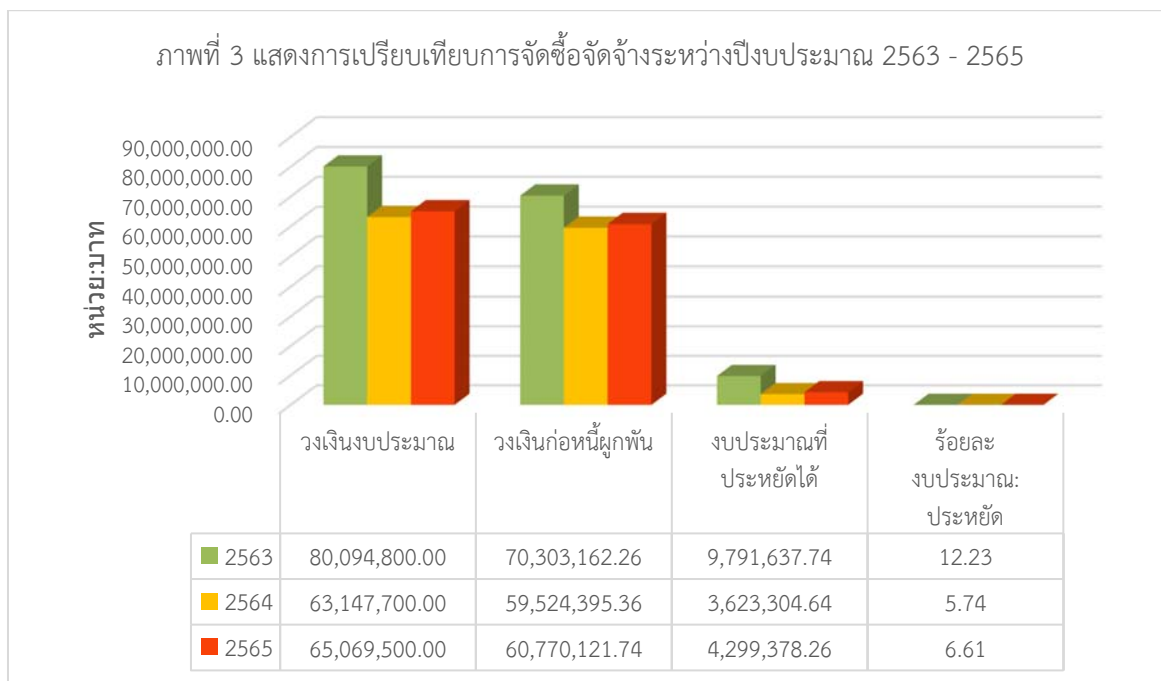


ในปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันสัญญาครบทุกโครงการ จำนวน 42 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 สามารถก่อนนี้ผูกพันด้วยวงเงินรวมทั้งสิ้น 60,770,121.74 บาท ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สูงสุด เป็นเงิน 58,962,789.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.03 และน้อยที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 1,807,332.14 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.97

โดยผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสามารถประหยัดงบประมาณประเภทงบลงทุนได้เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 4,299,378.26 หากเปรียบเทียบเป็นร้อยละ สามารถจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะประหยัดได้สูงสุด คือ เป็นเงิน 3,990,710.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 92.82 และการจัดหาวิธีเฉพาะเจาะจงจะน้อยที่สุด เป็นเงิน 308,667.86 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.18

ตารางที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ 2563–2565

รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
วงเงินงบประมาณ	80,094,800.00	63,147,700.00	65,069,500.00
วงเงินที่ก่อนนี้ผูกพัน	70,303,162.26	59,524,395.36	60,770,121.74
งบประมาณประหยัดได้	9,791,637.74	3,623,304.64	4,299,378.26
ร้อยละงบประมาณ : ประหยัด	12.23	5.74	6.61



การเปรียบเทียบวงเงินที่ประหยัดจากการใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ 2563-2565 พบว่า การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยทุกรายการ มีวงเงินประหยัดสูงสุดในปี 2563 ร้อยละ 12.23 รองลงมา คือ ปี 2565 ร้อยละ 6.61 และต่ำสุด คือปี 2564 ร้อยละ 5.74 จากผลการจัดซื้อจัดจ้างปี 2565 สามารถอธิบายได้ว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ทำให้ประหยัดงบประมาณที่มีสัดส่วนมากที่สุดคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยปีงบประมาณ 2565 เริ่มต้นตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 สิ้นสุดกันยายน 2565 ปลายปีงบประมาณเป็นช่วงเวลาที่การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID 19 มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง สถานการณ์ต่างๆ กำลังกลับเข้าสู่ภาวะปกติเป็นลำดับและเศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัวแต่ยังคงมีความท้าทาย เนื่องจากในช่วงแรกของการฟื้นตัวภาคธุรกิจอาจจะยังมีความกังวลจากสถานการณ์ความเสี่ยงอยู่บ้างในบางพื้นที่ที่เป็นต้นทางการผลิต เช่น ประเทศจีน เป็นต้น ดังนั้น เครื่องมือการแก้ไขปัญหาจากนโยบายของรัฐเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในช่วงเวลานี้จึงเป็นสิ่งสำคัญ โดยรัฐยังคงส่งเสริมให้ระบบ SMEs มีความเข้มแข็ง ซึ่งยังได้การตอบรับจากผู้ประกอบการเข้ามาเป็นสมาชิก SMEs จำนวนมาก จึงเป็นสิ่งที่ท้าทายการแก้ไขปัญหาที่ถูกทางและการสนับสนุนนโยบายนี้จึงส่งผลให้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพต่อไปด้วย

## (2) ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การจัดทำราคากลาง กรณีที่ใช้วิธีสืบราคาจากผู้มีอาชีพขายหรือผู้รับจ้าง อย่างน้อย 3 ราย และต้องมีหลักฐานจากผู้ค้าทุกราย ซึ่งการติดต่อส่วนใหญ่มักไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรืออาจต้องใช้เวลาในการประสาน
2. การเปลี่ยนแปลงระเบียบฯ เนื่องจากช่วงที่ผ่านมามีการเปลี่ยนแปลงระเบียบฯ ที่มีสาระสำคัญและมีผลต่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยจะต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจอย่างละเอียดรอบคอบเพื่อไม่ให้ผิดพลาด

3. กฎ ระเบียบใหม่ๆ บางประเด็นเข้าใจยาก เนื่องจากผู้ใช้งานไม่ทราบเจตนารมณ์ของระเบียบทำให้ไม่เข้าใจไปในทิศทางเดียวกันกับผู้ออกระเบียบฯ เกิดปัญหาข้อโต้แย้งความเห็นไม่ตรงกัน โดยเฉพาะการใช้ดุลยพินิจ การทำงานหยุดชะงักเพราะไม่สามารถหาคำตอบหรือเหตุผลรองรับได้

4. ข้อจำกัดของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการตอบคำถามปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่สามารถตอบได้ทันที โทรศัพท์ติดต่อยาก แม้จะมีการเพิ่มช่องทางการสอบถาม แต่ไม่เหมาะกับลักษณะปัญหาที่มีความซับซ้อนและการตั้งคำถามเฉพาะหน้าอย่างการจัดซื้อจัดจ้าง

### (3) ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. นำแนวทางตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 มาปรับขั้นตอนและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงนำเทคโนโลยีมาใช้ในการแก้ปัญหาการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนโดยมีระเบียบฯ รองรับ เช่น ประชุมพิจารณาผล ตรวจสอบ เพื่อลดเวลา ลดภาระในการเดินทาง และลดขั้นตอนการทำงาน เป็นต้น

2. ให้หน่วยงานภายในที่ได้รับงบประมาณเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่ต้องการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดหาก่อน พรบ.ของกรมบัญชีกลางอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

3. กำหนดเวลาการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และขอความร่วมมือหน่วยงานให้ความสำคัญในเรื่องการก่อกวนผู้ก่อกวนเป็นอันดับต้นๆ ของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการเร่งรัด ติดตามงาน และรายงานมหาวิทยาลัยทราบเพื่อปรับแผนเป็นระยะ

4. ลดความผิดพลาดในการจัดทำราคากลางจากแหล่งการสืบราคาจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้าง โดยหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบจัดทำราคากลางควรมีสินค้าที่มากมายหลายประเภทครอบคลุมสินค้าที่ส่วนราชการจัดหา เพื่อเป็นราคามาตรฐานในการอ้างอิง

5. กรมบัญชีกลาง ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่ และคู่สายโทรศัพท์ อย่างเพียงพอสามารถแนะนำและตอบปัญหาอย่างชัดเจน โดยเฉพาะกรณีประเด็นกฎระเบียบที่ต้องใช้ดุลยพินิจ

6. การประกาศใช้ระเบียบฯ ที่สำคัญในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติและไม่มีการอบรมให้ความรู้จากหน่วยงานเจ้าของระเบียบฯ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานควรมีเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ด้วยตนเอง

7. ศึกษาหาความรู้จากผู้รู้อื่นๆ เช่น การอบรมจากภาคส่วนที่นอกเหนือหน่วยงานราชการในกลุ่มออนไลน์ เช่น กลุ่มไลน์ กลุ่มเฟซบุ๊ก เป็นต้น

งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ

สำนักงานอธิการบดี