

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี (มรธ.) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เพื่อแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้มอบหมายงานพัสดุ กองบริหารงานคลังและพัสดุ จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางที่แก้ไข ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพ) 0405.2/ว 0220 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2560 แจ้งแนวปฏิบัติในการเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อน พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ โดยมหาวิทยาลัยมีกระบวนการจัดทำอย่างมีระบบ มีการกำหนดให้ประชุมเจ้าหน้าที่พัสดุนหน่วยงานภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางในการจัดหาประจำปีเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับทราบวงเงินและรายการงบประมาณประจำปี พ.ศ.2561 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องรวมถึงการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินการ แบ่งเป็น 2 ระยะ ได้แก่ ระยะก่อนการดำเนินการตามระเบียบใหม่ และระยะภายหลังจากการดำเนินการตามระเบียบใหม่มีผลบังคับใช้ ซึ่งได้ปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีซึ่งเดิมเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ให้เป็นไปตามระเบียบใหม่ที่กำหนด

รายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) สรุปผลจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	ตกลงราคา	สอบราคา	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
48	35	10	1	2
ร้อยละ 100	ร้อยละ 72.92	ร้อยละ 20.83	ร้อยละ 2.08	ร้อยละ 4.17

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 งานพัสดุ กองบริหารงานคลังและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 48 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีตกลงราคา จำนวน 35 โครงการ คิดเป็น ร้อยละ 72.92 โครงการ รองลงมาคือ วิธีสอบราคา จำนวน 10 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.83 และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.17 และน้อยที่สุดคือวิธีคัดเลือก จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.08

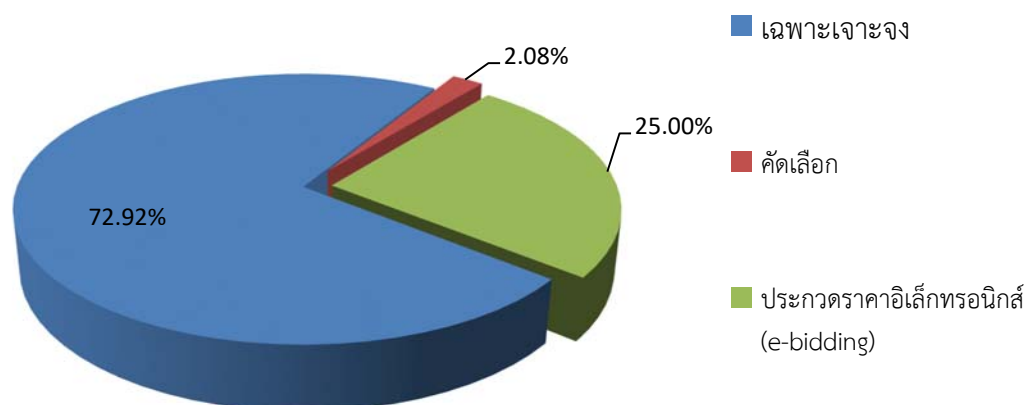
โดยระยะที่ 2 เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้ปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
(ปรับแผนฯ ตามระเบียบใหม่)

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
48	35	1	12
ร้อยละ 100	ร้อยละ 72.92	ร้อยละ 2.08	ร้อยละ 25

การปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.2561 ภายหลังจากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีจำนวนทั้งสิ้น 48 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 35 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 72.92 โครงการ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 25 และน้อยที่สุดคือวิธีคัดเลือก จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.08

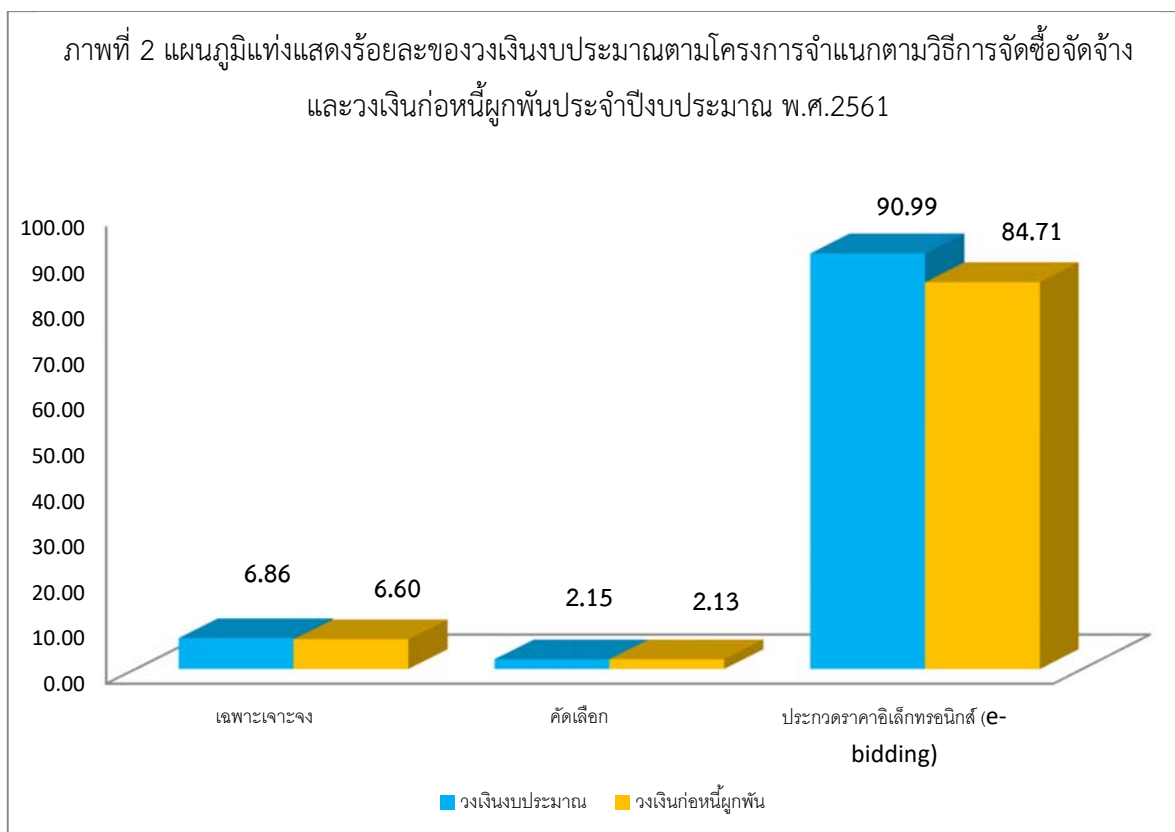
ภาพที่ 1 แผนภูมิแสดงร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของวงเงินงบประมาณตามโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
และวงเงินก่องหน้าผู้กัพันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
48	35	1	12
วงเงินงบประมาณ 79,990,600.-บาท	วงเงินงบประมาณ 5,486,600.-บาท	วงเงินงบประมาณ 1,720,000.-บาท	วงเงินงบประมาณ 72,784,000.-บาท
ร้อยละ 100	ร้อยละ 6.86	ร้อยละ 2.15	ร้อยละ 90.99
วงเงินก่องหน้าผู้กัพัน 74,741,229.90 บาท	วงเงินก่องหน้าผู้กัพัน 5,277,123.40 บาท	วงเงินก่องหน้าผู้กัพัน 1,705,580.-บาท	วงเงินก่องหน้าผู้กัพัน 67,758,526.50 บาท
ร้อยละ 100	ร้อยละ 7.06	ร้อยละ 2.28	ร้อยละ 90.66

จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีในปี พ.ศ.2561 มีจำนวนทั้งสิ้น 48 โครงการ เป็นเงิน 79,990,600.-บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงิน 72,784,000.-บาท คิดเป็นร้อยละ 90.99 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 6.86 เป็นเงิน 5,486,600.-บาท และน้อยที่สุดคือวิธีคัดเลือก เป็นเงิน 1,720,000.-บาท คิดเป็นร้อยละ 2.15



ซึ่งจากตารางสามารถพิจารณาได้ว่า มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการก่องหน้ผู้กัพันสัญญาได้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครบทั้งจำนวน 48 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 และสามารถก่องหน้ผู้กัพันด้วยวงเงินรวมทั้งสิ้น 74,741,229.90 บาท ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สูงที่สุด เป็นเงิน 67,758,526.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.66 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 5,277,123.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.06 และน้อยที่สุดคือวิธีคัดเลือก เป็นเงิน 1,705,580.-บาท คิดเป็นร้อยละ 2.28

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างต้องศึกษาวิธีการปฏิบัติงานภายใต้พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ที่มีผลบังคับใช้วันที่ 23 สิงหาคม 2560 ซึ่งจะใช้เวลาในการปรับตัวเพื่อเรียนรู้พร้อมไปกับการทำงานบางครั้งทำให้การตัดสินใจดำเนินบางเรื่องการล่าช้า
2. กฎ ระเบียบฯ บางข้อบางประเด็นยากต่อการเข้าใจ ต้องใช้การตีความ และบางครั้งเข้าใจคลาดเคลื่อน ทำให้การทำงานด้านจัดซื้อจัดจ้างสะดุดเกิดปัญหาเนื่องจากต้องการความชัดเจนและถูกต้อง
3. การเปลี่ยนแปลงระเบียบจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 มาใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการ ขั้นตอนงาน รวมถึงเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ทำให้ล่าช้าในช่วงเริ่มต้นงบประมาณ
4. มีการปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.2561 เนื่องจากพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีผลบังคับใช้ภายหลังมหาวิทยาลัยประกาศแผนฯ เรียบร้อยแล้ว จึงทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการจากการปรับแผนฯ ให้เป็นไปตามระเบียบใหม่
5. บุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวกับพัสดุที่จัดหาค่อนข้างน้อยทำให้เกิดความล่าช้าในการประสานหาคณะกรรมการต่างๆ
6. มีการปรับแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้เหมาะสมกับการใช้งานและเทคโนโลยีปัจจุบัน ไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีเกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
7. มีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือมีผู้เสนอราคาแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว หรือไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด เป็นเหตุให้ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้จัดหาหลายครั้ง
8. มีการปรับปรุงระบบ และแจ้งปัญหาการใช้ระเบียบฯ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบได้ เนื่องจาก ระบบอยู่ระหว่างการปรับปรุงให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. และระเบียบฯ ใหม่

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดทำคู่มือจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นองค์ความรู้ และแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย
2. ให้องค์กรภายในที่ได้รับงบประมาณเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ ที่ต้องการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า ตามแนวปฏิบัติการจัดหาก่อนพรบ.งบประมาณมีผลบังคับใช้ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี มีผลประกาศใช้ จะสามารถลงนามได้ และเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำในปีงบประมาณนั้น ๆ
3. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งโดยการแต่งตั้งและโดยตำแหน่งตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ทั้งภายในและหน่วยงานภายนอกให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
4. ควรมีแนวปฏิบัติพร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนกรรมการหรือผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมเป็นกรรมการด้วยความสมัครใจ
5. เพื่อเป็นทางเลือกในการสรรหาผู้เชี่ยวชาญ หรือเป็นทางเลือกในการประสานหาคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ควรเปิดให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณสามารถเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเข้าเป็นกรรมการร่วมในการดำเนินการได้
