





มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
โครงการจ้างปรับปรุงห้องประชุม แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 1 งาน


ตามประกาศเลขที่ B (จ).....¹⁰...../2568
ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568


.....
(ผศ.ดร.ประสิทธิ์ ภูสมมา)
ประธานกรรมการ


.....
(อ.ชาญจิต วรรณนุรักษ์)
กรรมการ


.....
(นายวีระชัย ลาภมาก)
กรรมการ


.....
(นายสวัสดิ มณีอ่อน)
กรรมการ


.....
(นายสุรพงษ์ แจ่มนิม)
กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR : Term of Reference)

โครงการจ้างปรับปรุงห้องประชุม แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 1 งาน

1. ความเป็นมา

โครงการจ้างปรับปรุงห้องประชุมของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร เริ่มต้นจากความต้องการที่จะพัฒนาสถานที่ให้บริการที่มีคุณภาพและทันสมัยมากขึ้น เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมทางวัฒนธรรมต่างๆ ห้องประชุมเดิมมีสภาพที่ทรุดโทรมและไม่สามารถรองรับความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างเต็มที่ การปรับปรุงครั้งนี้จึงเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และผู้ใช้งานที่ต้องการสถานที่ที่มีความสะดวกสบายและปลอดภัยมากขึ้น


การปรับปรุงห้องประชุมครั้งนี้ยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี โดยการปรับปรุงจะครอบคลุมทั้งการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ระบบไฟฟ้า และการตกแต่งภายในให้มีความทันสมัยและสวยงามมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากห้องประชุมได้อย่างเต็มที่


2. วัตถุประสงค์


1. พัฒนาสถานที่ให้มีความทันสมัยและปลอดภัย เพื่อให้ห้องประชุมสามารถรองรับการใช้งานที่หลากหลายและมีความสะดวกสบายมากขึ้น รวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและระบบต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
2. ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การปรับปรุงห้องประชุมจะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ทำให้สถานที่มีความสวยงามและทันสมัยมากขึ้น ซึ่งจะยังเป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ และการประชาสัมพันธ์
3. เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ใช้งานทุกกลุ่ม การปรับปรุงเพิ่มระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากห้องประชุมได้อย่างเต็มที่


3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ


- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ


(ผศ.ดร. ประสิทธิ์ ภูสมมา)
ประธานกรรมการ


(อ.ชาญจิต วรรณบุรุษ)
กรรมการ


(นายวิรัช ลาภมาก)
กรรมการ


(นายสวัสดิ มณีอ่อน)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ แจ่มนิยม)
กรรมการและเลขานุการ

- 3.4. ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราช ภัฏธนบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่ น้อยกว่า 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของ รัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเชื่อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญา เดียวกันเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานเสร็จแล้วตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจ รับเรียบร้อยแล้ว
- 3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบซอง “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- กิจกรรมร่วมค้าที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้า หลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
- กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- 3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

				
(ผศ.ดร.ประสิทธิ์ ภูสุมมา)	(อ.ชาญจิต วรรณรักษ์)	(นายวิรัช ลาภมาก)	(นายสวัสดิ์ มณีอ่อน)	(นายสุรพงษ์ แจ่มนิยม)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ : มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา


(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

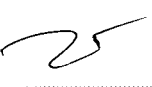
(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้


(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

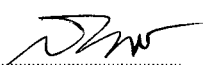
ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561


.....
(ผศ.ดร.ประสิทธิ์ ภูสมมา)
ประธานกรรมการ


.....
(อ.ชาญจิต วรรณนุรักษ์)
กรรมการ


.....
(นายวิระชัย ลาภมาก)
กรรมการ


.....
(นายสวัสดิ มณีนอ่อน)
กรรมการ


.....
(นายสุรพงษ์ แจ่มนิยม)
กรรมการและเลขานุการ

4. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะ

4.1. แบบรูปรายการ และ รายการประกอบแบบ จำนวน 23 แผ่น

4.2. ผู้รับจ้างต้องทำรายการการใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญาและจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

4.3. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนงานการก่อสร้าง (Work Schedule) รวมทั้งแต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบการก่อสร้าง และส่งบัญชีแสดงเครื่องจักรกล (ถ้ามี) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแผนงานที่เสนอจะต้องแสดงขั้นตอนของการทำงาน กำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ และเสนอโดยผู้มีอำนาจพร้อมลงนามประทับตรา

5. กำหนดส่งมอบและยื่นราคา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการงานโครงการจ้างปรับปรุงห้องประชุม แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 1 งาน ให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับจากวันที่กำหนดในหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และยื่นราคา 150 วัน

6. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

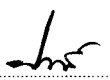
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

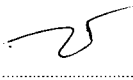
8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ระยะเวลาการส่งมอบแบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

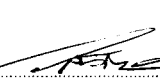
งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 6 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้


- งานขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ออกจากบริเวณที่ปฏิบัติงาน ไปพื้นที่จัดเก็บที่กำหนดให้


(ผศ.ดร.ประสิทธิ์ ภูสมมา)
ประธานกรรมการ


(อ.ชาญจิต วรรณนุรักษ์)
กรรมการ


(นายวิระชัย ลาภมาก)
กรรมการ


(นายสวัสดิ์ มณีอ่อน)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ แจ่มนิยม)
กรรมการและเลขานุการ

- งานรื้อถอน ห้องประชุม – ห้องประชุมย่อย – โถงหน้าห้องประชุม แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 90%
- ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง/เต้าเสียบ ห้องประชุม – ห้องประชุมย่อย – โถงหน้าห้องประชุม แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 50%
- ติดตั้งฝ้าเพดาน ห้องประชุม – ห้องประชุมย่อย – โถงหน้าห้องประชุม แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 25% ให้เสร็จภายใน 22 วัน

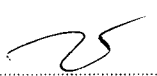
งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 18 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้


- ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง/เต้าเสียบ ห้องประชุม – ห้องประชุมย่อย – โถงหน้าห้องประชุม แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 95%
- ติดตั้งฝ้าเพดาน ห้องประชุม – ห้องประชุมย่อย – โถงหน้าห้องประชุม แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 95%
- ติดตั้งงานตกแต่ง ผนัง – งานองค์ประกอบตกแต่ง ห้องประชุม – ห้องประชุมย่อย – โถงหน้าห้องประชุม แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 50%
- เตรียมงานปรับพื้นผิวเพื่อติดตั้งวัสดุปูพื้น ห้องประชุม – ห้องประชุมย่อย – โถงหน้าห้องประชุม แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 50% ให้เสร็จภายใน 54 วัน

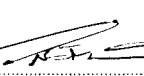
งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 23 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

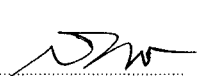
- ติดตั้งงานตกแต่ง ผนัง – งานองค์ประกอบตกแต่ง ห้องประชุม – ห้องประชุมย่อย – โถงหน้าห้องประชุม แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 95%
- ติดตั้งวัสดุปูพื้น ห้องประชุม – ห้องประชุมย่อย – โถงหน้าห้องประชุม แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 95%
- งานรื้อถอนพื้นที่ประกอบ และ งานขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ออกจากบริเวณที่ปฏิบัติงาน ไปพื้นที่จัดเก็บที่กำหนดให้ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 90%
- ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง/เต้าเสียบ พื้นที่ประกอบ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 50%
- ติดตั้งฝ้าเพดาน พื้นที่ประกอบ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 25% ให้เสร็จภายใน 95 วัน


 (ผศ.ดร.ประสิทธิ์ ภูสมมา)
 ประธานกรรมการ


 (อ.ชาญจิต วรรณรักษ์)
 กรรมการ


 (นายวิรัช ลาภมาก)
 กรรมการ


 (นายสวัสดิ์ มณีอ่อน)
 กรรมการ


 (นายสุรพงษ์ แจ่มนิม)
 กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

- ติดตั้งงานตกแต่ง พื้น / ผนัง / เพดาน / งานองค์ประกอบตกแต่ง / อุปกรณ์ประกอบ ห้องประชุม
 - ห้องประชุมย่อย – โถงหน้าห้องประชุม – พื้นที่ประกอบ แล้วเสร็จ
 - ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง/เต้าเสียบ/ระบบไอที/ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย ห้องประชุม – ห้องประชุมย่อย – โถงหน้าห้องประชุม – พื้นที่ประกอบ แล้วเสร็จ
- ให้เสร็จภายใน 140 วัน


งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ 28 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้ แล้วเสร็จทั้งหมด


- ส่งมอบครุภัณฑ์ประกอบทั้งหมด พร้อมรายการบัญชี ยี่ห้อ, รุ่น, หมายเลขตัวเครื่อง, จำนวน, สถานที่จัดวาง และติดหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ทั้งหมด
 - ส่งมอบแผนกฤกษ์ห้อง และทำฉลากที่ฤกษ์และประตูทั้งหมด
 - งาน AS-BUILDING DRAWING
 - ทดสอบและรายงานผลการทดสอบของงานระบบอาคารทั้งหมด
 - ส่งคู่มือการใช้งาน และหนังสือรับประกันอุปกรณ์
 - ดำเนินการเก็บรายละเอียดในส่วนต่างๆ เช่น การเก็บรอยต่อ การเก็บสี การทำความสะอาด และการตรวจสอบความเรียบร้อยโดยรวม
 - งานอื่นๆตามแบบรูปรายการ และสัญญา รวมทั้งซ่อมหรือคืนสภาพส่วนอื่นๆที่ทำการรื้อถอน หรือสิ่งชำรุดที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างและทำสถานที่ก่อสร้างและบริเวณโดยรอบให้สะอาด
- ให้เสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง


9. อัตราค่าปรับ


9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น


9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง


(ผศ.ดร.ประสิทธิ์ กุศลสมา)
ประธานกรรมการ


(อ.ชาญจิต วรรณนุรักษ์)
กรรมการ


(นายวีระชัย สากมาก)
กรรมการ


(นายสวัสดิ มณีอ่อน)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ แจ่มนิยม)
กรรมการและเลขานุการ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 4 แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน หากมีการชำรุด บกพร่องของงานจ้างอันเกิดจากที่ผู้รับจ้างได้กระทำไว้โดยไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการหรือใช้วัสดุที่ไม่มีคุณภาพ ผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. การปรับราคาก่อสร้าง

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับแบบสัญญาปรับราคาได้ใช้เงื่อนไขหลักเกณฑ์ ตามอนุมัติของมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2532 ซึ่งแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างดังนี้

หมวดงานอาคาร

ใช้สูตร $K = 0.25 + 0.15 \text{ It/Io} + 0.10 \text{ Ct/Co} + 0.40 \text{ Mt/Mo} + 0.10 \text{ St/So}$

K = ESCALATION FACTOR

IT = ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

Io = ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศ ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

Ct = ดัชนีราคาซีเมนต์ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

Co = ดัชนีราคาซีเมนต์ ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

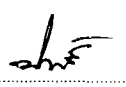
ดัชนีราคาที่ใช้คำนวณตามสูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ จัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่สัญญาได้ขยายออกไป

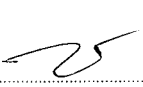
12. เงื่อนไขในการดำเนินการ

12.1. เศษวัสดุที่ไม่ใช้ทั้งหมดให้นำไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัยและขนย้ายด้วยความระมัดระวังไม่สร้างความเสียหายและเดือดร้อนแก่บุคคลอื่น

12.2. ต้องกันสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นและฝุ่นในขณะรื้อถอนและก่อสร้างให้ปกคลุมป้องกันพื้นที่ก่อสร้างและรักษาความสะอาดรอบพื้นที่การก่อสร้าง

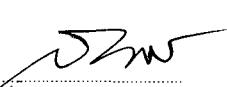
12.3. ต้องรักษาความสะอาดบริเวณก่อสร้างรวมถึงบริเวณที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดจากการ ดำเนินการก่อสร้าง


(ผศ.ดร.ประสิทธิ์ ภูสมมา)
ประธานกรรมการ


(อ.ชาญจิต วรณนุรักษ์)
กรรมการ


(นายวีระชัย ลาภมาก)
กรรมการ


(นายสวัสดิ มณีนอน)
กรรมการ


(นายสุรพงษ์ แจ่มนิยม)
กรรมการและเลขานุการ

12.4. การปรับเปลี่ยนแบบและรายละเอียดการตกแต่งเพื่อความเหมาะสม และประโยชน์ของทางราชการที่ไม่กระทบการปรับปรุงซ่อมแซมหลัก ตลอดจนค่าใช้จ่ายของทางราชการ สามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจผู้ควบคุมงาน

12.5. ก่อนดำเนินงานสร้าง/ติดตั้ง/ประกอบ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแบบสำหรับการก่อสร้าง (Shop Drawing) โดยทีมงานระบบวิศวกรรม ต้องตรวจสอบและรับรองโดยวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้องและแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม รวมถึงรายการของวัสดุที่นำมาติดตั้ง/ประกอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและอนุมัติก่อน ดำเนินการติดตั้ง/ประกอบทุกครั้ง โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียดของวัสดุจำนวน ปริมาณ ยี่ห้ออย่างน้อย 2 ยี่ห้อ และตัวอย่างวัสดุ

12.6. วัสดุและครุภัณฑ์ที่นำมาใช้ต้องมีคุณภาพสินค้าที่ได้รับการรับรอง มอก. หรือมาตรฐานที่ทางส่วนราชการกำหนด

12.7. ในการส่งมอบงานแต่ละงวดต้องส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 20 รูป และรายงานบันทึกงานประจำวัน เป็นจำนวนอย่างละ 1 เล่ม

12.8. ในการส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานความก้าวหน้าของแผนการก่อสร้าง แผนการใช้บุคลากร/แรงงานแผนการใช้เครื่องมือ-เครื่องจักร และแผนการเตรียมงานก่อสร้างต่อไป


12.9. ในการส่งแบบก่อสร้างจริง AS-BUILDING DRAWING พร้อมวงงานสุดท้ายนั้น ผู้รับจ้างส่งต้องแบบต่างๆทั้งหมดพิมพ์บนกระดาษเอ3 พร้อมส่งไฟล์ในอุปกรณ์แฟลชไดรฟ์ Dual USB Drive Type-C


12.10. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากสถาบันของทางราชการ ผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี ปวส. ปวช. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ดังต่อไปนี้


- 1) สาขาช่างก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 1 คน วุฒិการศึกษาระดับ ปวส.
- 2) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า วุฒิการศึกษาระดับ ปริญญาตรี โดยเป็นผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่น้อยกว่า 1 คน

12.11. ให้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ที่นำไปใช้ในงานก่อสร้างตามรายละเอียดดังนี้


- 1) ไฟฟ้าชั่วคราวสำหรับงานจ้างปรับปรุงฯให้ทำหนังสือขอใช้ไฟฟ้าพร้อมติดตั้งมิเตอร์ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือเป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัย โดยให้สรุปค่าไฟฟ้าชั่วคราวและดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้าชั่วคราวให้เรียบร้อยก่อนการส่งวงงานสุดท้าย


(ผศ.ดร. ประสิทธิ์ ภูสมมา)
ประธานกรรมการ


(อ.ชาญจิต วรรณนุก)
กรรมการ


(นายวีระชัย ลากมาก)
กรรมการ

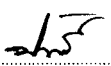

(นายสวัสดิ มณีอ่อน)
กรรมการ

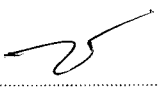

(นายสุรพงษ์ แจ่มนิยม)
กรรมการและเลขานุการ

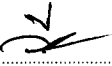
2) น้ำประปาชั่วคราวสำหรับงานจ้างปรับปรุงฯ ให้ทำหนังสือขอใช้น้ำประปาพร้อมติดตั้งมาตรน้ำที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือเป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัย โดยให้สรุปค่าน้ำประปาชั่วคราวและดำเนินการจ่ายค่าน้ำประปาชั่วคราวให้เรียบร้อยก่อนการส่งงวดงานสุดท้าย


13. การเสนอแนะ

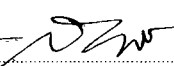
หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดงานจ้างดังกล่าวโปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ www.dru.ac.th


.....
(ผศ.ดร.ประสิทธิ์ ภูสมมา)
ประธานกรรมการ


.....
(อ.ชาญจิต วรรณนุกษ์)
กรรมการ


.....
(นายวีระชัย ลาภมาก)
กรรมการ


.....
(นายสวัสดิ มณีอ่อน)
กรรมการ


.....
(นายสุรพงษ์ แจ่มนิยม)
กรรมการและเลขานุการ