



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2569 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความรู้ความสามารถ ทักษะ และกำหนดการสอบและสถานที่การประเมินภาคความรู้ความสามารถ ทักษะ พนักงานราชการทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ.2569 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบการประเมินภาคความรู้ความสามารถ ทักษะ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) พนักงานราชการทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ.2569 นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีนี้ไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วยคือ

1. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
2. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
3. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติงานตามกำหนดวันเวลาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อผ่านการคัดเลือกตามเอกสารแนบท้ายนี้ ให้มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง และเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการ ในวันจันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ ห้อง 7071 อาคาร 7 ชั้น 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร หากพ้นกำหนดนี้ จะถือว่าสละสิทธิ

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการรายงานตัว

1. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ.ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2549 ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 1 เดือน
2. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายที่แสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาของสถาบันก่อนหรือในวันสุดท้ายที่รับสมัคร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

3. ผลการเรียนรู้ตามรายวิชา (Transcript of Records) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนา 2 ฉบับ
6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว

จำนวน 2 รูป

เอกสารสำหรับการทำสัญญาจ้าง มีดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้ค้าประกัน จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้าง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ผ่านการเลือกสรร) จำนวน
อย่างละ 2 ฉบับ
3. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
4. อากรแสตมป์ 10 บาท 2 ดวง และ 1 บาท 2 ดวง
5. เอกสารตามข้อ 2 – 3 ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ปนัดดา ยิ้มสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ประกาศ เลขที่ 14-001 ลงวันที่ 12 กันยายน 2569

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาที่รับสมัคร	ชื่อ-สกุล	วุฒิ/สาขาที่สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ
กองกลาง (5-300)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี / สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ศึกษา/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	นายเจตชัย หล้าศรี	กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา)	ผ่านการคัดเลือก
กองกลาง (5-300)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี / สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ศึกษา/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	นางสาวกัญญารัตน์ สังข์ศิริ	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	สำรองลำดับที่1
กองกลาง (5-300)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี / สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ศึกษา/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	นางสาวชัชชญา เกษเพชรสุวรรณ	บธ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)	สำรองลำดับที่2
หน่วยงาน	ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาที่รับสมัคร	ชื่อ-สกุล	วุฒิ/สาขาที่สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ
กองกลาง (5-200)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา	นางสาวจิราภรณ์ ขวัญกระจ่าง	บธ.บ. (การจัดการ)	ผ่านการคัดเลือก
กองกลาง (5-200)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา	นายเดชา ลาคุบอน	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	สำรองลำดับที่1
กองกลาง (5-200)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา	นางสาวกุลธิดา บุญเกิน	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	สำรองลำดับที่2
กองกลาง (5-200)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา	นายอดิสร สโมสร	วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	สำรองลำดับที่3
กองกลาง (5-200)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา	นายวิช แก้วปักปัน	ศศ.บ. (สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา)	สำรองลำดับที่4
กองกลาง (5-200)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา	นายสรารัฐ โสดาวิจิต	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	สำรองลำดับที่5
กองกลาง (5-200)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา	นายธนวัฒน์ ภูจิตปัญญา	ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)	สำรองลำดับที่6
กองกลาง (5-200)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา	นางสาววิมล แยมผล	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	สำรองลำดับที่7
หน่วยงาน	ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาที่รับสมัคร	ชื่อ-สกุล	วุฒิ/สาขาที่สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ





ประกาศ เลขที่ 14-001 ลงวันที่ 12 กันยายน 2569

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาที่รับสมัคร	ชื่อ-สกุล	วุฒิ/สาขาที่สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ
กองกลาง (5-100)	ช่างฝีมือทั่วไป	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) / ช่างอุตสาหกรรม/ช่างไฟฟ้า/ช่างอิเล็กทรอนิกส์/ช่างกลโรงงาน/ช่างเชื่อมโลหะ/ช่างก่อสร้าง หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หมายถึง มีประสบการณ์การทำงานตามงานที่กำหนด (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)	นายธนวัฒน์ จุลศิริวัฒนวงศ์	ปวส. (ไฟฟ้า)	ผ่านการคัดเลือก
กองกลาง (5-100)	ช่างฝีมือทั่วไป	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) / ช่างอุตสาหกรรม/ช่างไฟฟ้า/ช่างอิเล็กทรอนิกส์/ช่างกลโรงงาน/ช่างเชื่อมโลหะ/ช่างก่อสร้าง หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หมายถึง มีประสบการณ์การทำงานตามงานที่กำหนด (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)	นายโชคชัย นันทตันติ	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	ผ่านการคัดเลือก

