



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2569

ด้วย คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.
2561 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วย การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.
2551 และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ที่ 2489/2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ รอบที่ 2 ประจำปี
งบประมาณ 2569 สั่ง ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2569 จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
บุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 8 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง คุณวุฒิ สาขาวิชา/ทาง รหัสตำแหน่ง หน่วยงาน และจำนวนที่รับสมัคร
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข 1)

2. อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ
ปริญญาตรี เดือนละ 19,500 บาท

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.2 ลักษณะต้องห้าม

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ
เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. 2549 หรือที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566

/3. เป็นผู้อยู่...

3. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 หรือกฎหมายอื่น
4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
5. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. เป็นบุคคลล้มละลาย
7. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
9. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
10. เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ

1. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ ตามความในข้อ 4 ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ 1/2564 เรื่อง กรณิพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคุณหัสต์ พ.ศ. 2564
สั่ง ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2564
2. ผู้เข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.5/ว.144 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2555 เรื่อง เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ
3. ผู้สอบแข่งขันได้ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

3.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิและสาขาวิชาที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข 1)

ทั้งนี้ ปริญญาที่ใช้สมัครสอบจะต้องเป็นปริญญาที่ ก.พ.รับรอง หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรองแล้วเท่านั้น

4. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้นซึ่งสามารถสมัครได้ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ www.dru.ac.th หัวข้อ “สำหรับบุคคลทั่วไป” และเลือกรายการ “สมัครงาน” (วันสุดท้ายของการรับสมัครจะปิดระบบเวลา 16.30 น.) โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและกำหนดการ ที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข 2)

ขั้นตอนที่ 1 กรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ตพร้อม upload ไฟล์เอกสารประกอบ และพิมพ์แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

1) ผู้สมัครสอบแข่งขันกรอกใบสมัครที่เว็บไซต์ www.dru.ac.th หัวข้อ “สำหรับบุคคลทั่วไป” และเลือกรายการ “สมัครงาน” เลือกตำแหน่งที่จะสมัครพร้อมอ่านรายละเอียดของตำแหน่งที่สมัครให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “สมัครงาน” เพื่กรอกข้อมูลและ upload ไฟล์เอกสารประกอบการสมัครตามขั้นตอน ที่ระบบกำหนดให้ครบถ้วน โดยจะต้องสแกนเอกสารประกอบ ดังนี้

(1) ไฟล์สำเนาปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัครจึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องแนบตั้งแต่คุณวุฒิปริญญาตรีจนถึงคุณวุฒิสูงสุดที่ใช้สมัครสอบ (นามสกุลไฟล์ .pdf)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาข้างต้นมาแนบได้ให้แนบหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแนบแทนก็ได้

(2) ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว (นามสกุลไฟล์ .jpg)

(3) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลปัจจุบันไม่ตรงกับหลักฐานคุณวุฒิการศึกษา) กรณีเป็นเพศชายให้แนบหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารเพิ่มเติม (นามสกุลไฟล์ .pdf)

2) ผู้สมัครสอบแข่งขันพิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ www.dru.ac.th หัวข้อ “สำหรับบุคคลทั่วไป” เลือกรายการ “สมัครงาน” จากนั้นเลือกรายการ “พิมพ์แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 2 ชำระและตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

1) ผู้สมัครสอบแข่งขันดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครโดยสามารถดำเนินการได้ทั้งช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ Mobile Banking โดยต้องดำเนินการชำระให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 16.30 น. ของวันสุดท้ายของการรับสมัคร พร้อมทั้งเก็บ พิมพ์ หรือบันทึกรูปภาพเป็นหลักฐานการชำระไว้เพื่อยืนยันในกรณีที่ตรวจไม่พบการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

2) ผู้สมัครสอบแข่งขันตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขันที่เว็บไซต์ www.dru.ac.th หัวข้อ “สำหรับบุคคลทั่วไป” และเลือกรายการ “สมัครงาน” จากนั้นเลือกรายการ “ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร” โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้และสามารถตรวจสอบผลการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครได้ภายหลังจากระยะเวลา 4 วันทำการนับแต่วันที่ชำระ

การรับสมัครสอบแข่งขันจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครสอบได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน และพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน

1) ผู้สมัครสอบแข่งขันตรวจสอบชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันที่เว็บไซต์ www.dru.ac.th หัวข้อ “สำหรับบุคคลทั่วไป” และเลือกรายการ “สมัครงาน” จากนั้นเลือกรายการ “ตรวจสอบชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้

2) ผู้สมัครสอบแข่งขันพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขันที่เว็บไซต์ www.dru.ac.th หัวข้อ “สำหรับบุคคลทั่วไป” และเลือกรายการ “สมัครงาน” จากนั้นเลือกรายการ “พิมพ์บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ พร้อมติดรูปถ่าย

5. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในแต่ละตำแหน่ง จำนวน 300 บาท และเมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

6. เงื่อนไขการรับสมัคร

6.1 ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในระบบการสมัครทางอินเทอร์เน็ตให้สมบูรณ์ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบแข่งขันไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ มีคุณสมบัติทั่วไปไม่ครบถ้วน หรือปรากฏผลตรวจสอบภายหลังการสอบแข่งขันได้ว่าเป็นผู้มีลักษณะต้องห้าม จะถือว่าขาดคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมีลักษณะต้องห้ามตามแต่กรณี และไม่สามารถเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนับแต่วันที่ตรวจพบข้อมูลปรากฏ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561

6.2 ผู้สมัครสอบแข่งขันมีหน้าที่ติดตามประกาศต่างๆ ของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเกี่ยวกับการสอบแข่งขันในครั้งนี้

7. การประกาศชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันตรวจสอบชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันที่เว็บไซต์ www.dru.ac.th หัวข้อ “สำหรับบุคคลทั่วไป” และเลือกรายการ “สมัครงาน” จากนั้นเลือกรายการ “ตรวจชื่อผู้มีสิทธิสอบ” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ หรือ โทรสอบถามได้ที่ 0 2890 1801 ต่อ 40211 สายตรง 0 2465 9777

8. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเข้ารับการประเมินในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ครบทั้ง 3 ภาค ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข 3)

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องได้คะแนนในการประเมินแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้ค่าคะแนนรวมทุกภาคทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินภาคความรู้และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินทั้งสองภาคที่เว็บไซต์ www.dru.ac.th หรือโทรสอบถามกองพัฒนาระบบบริหารได้ที่ 0 2890 1801 ต่อ 40211 หรือสายตรง 0 2465 9777 และให้ผู้ผ่านการประเมินทั้งสองภาคเข้ารับการประเมินในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข 2) (เอกสารหมายเลข 3)

11. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

11.1 ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยสวมรองเท้าหุ้มส้น และไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงขาสั้นหรือกางเกงยีนส์ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงหรือกระโปรงและประพุดติดเป็นสุภาพชน

11.2 ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่มีภาพถ่ายที่ทางราชการออกให้ มาเข้ารับการสอบแข่งขันในวันทดสอบ และต้องวางไว้บนโต๊ะขณะที่ทำการสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวเข้าสอบและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่มีภาพถ่ายที่ทางราชการออกให้ กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการทดสอบเว้นแต่จะได้รับตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดแล้วจึงอนุญาตให้เข้ารับการสอบได้

11.3 ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการสอบไปแล้ว 20 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

11.4 ห้ามออกนอกห้องสอบก่อนเวลา 30 นาที ตั้งแต่เริ่มลงมือสอบแม้ว่าจะทำข้อสอบเสร็จแล้ว

11.5 ในระหว่างทำการสอบไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกนอกห้องสอบ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเป็นการสุจริตจำเป็นต้องออกนอกห้องสอบ ให้กรรมการกำกับห้องสอบควบคุมอย่างใกล้ชิด

11.6 ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องที่ทำการทดสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบโดยเคร่งครัด

11.7 หากผู้เข้าสอบผู้ใดทุจริตในการทดสอบวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในครั้งนี้

11.8 ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

11.9 ผู้เข้าสอบต้องนำปากกา และอุปกรณ์อื่นๆ ไปเองส่วนกระดาษเขียนตอบหน่วยการสอบจะจัดให้

11.10 ห้ามนำข้อสอบและกระดาษที่ใช้ในการทดสอบขอยืมจากห้องสอบ

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ดร.พรศิริ กองนวล)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงาน
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ประกาศ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2569
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุนวิชาการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2569

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติที่ รับสมัคร	สาขาวิชาที่รับสมัคร	รหัส ตำแหน่ง	หน่วยงาน	จำนวน ที่จะบรรจุ (อัตรา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ป.ตรี	ทุกสาขาวิชา	2-100	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	1
นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ตรี	บริหารธุรกิจ/เศรษฐศาสตร์/การเงิน/การบัญชี/ การจัดการ/รัฐประศาสนศาสตร์	2-200	กองนโยบายและแผน	1
นักเทศสัมพันธ์	ป.ตรี	สาขาภาษาจีน/ ภาษาจีนธุรกิจ/ การสอนภาษาจีน หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิด้านภาษาจีน หมายเหตุ มีทักษะความสามารถทางภาษา มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลภาษาจีนได้ (หากมีผลการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ระดับ 5 ขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)	2-300	กองนโยบายและแผน	1
วิศวกรไฟฟ้า	ป.ตรี	วิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม (ใบ กว) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ที่ยังไม่หมดอายุ	2-400	กองกลาง	1
วิศวกรโยธา	ป.ตรี	วิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม (ใบ กว) สาขาวิศวกรรมโยธา ไม่หมดอายุ	2-500	กองกลาง	1
นักแนะแนวการศึกษา และอาชีพ	ป.ตรี	จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว/จิตวิทยาการ ให้คำปรึกษาและการแนะแนว หรือสาขาวิชาอื่นที่ เกี่ยวข้องด้านการแนะแนวและการให้คำปรึกษา	2-600	กองพัฒนานักศึกษา	1
นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ตรี	การบัญชี/บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)/ บริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคาร)/เศรษฐศาสตร์	2-700	กองคลังและพัสดุ	1
นักวิชาการศึกษา	ป.ตรี	การตลาด/การจัดการ/การบริหารทรัพยากรมนุษย์/ การวัดและประเมินผลทางการศึกษา/ อังกฤษธุรกิจ/ คอมพิวเตอร์ศึกษา	2-800	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	1
รวม					8



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
บุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ประกาศ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2569
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุนวิชาการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2569

ที่	การดำเนินการ	ว/ด/ป ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ประกาศรับสมัคร	24 สิงหาคม พ.ศ. 2569	-
2	สมัครสอบแข่งขัน/พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครและชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร	25 สิงหาคม พ.ศ. 2569 - 23 กันยายน พ.ศ. 2569	- รับสมัครออนไลน์ - แนบเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน - ชำระได้ช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ Mobile Banking - สามารถตรวจสอบการชำระเงินภายหลัง 4 วันทำการ
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน - ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป	5 ตุลาคม พ.ศ. 2569	-
4	พิมพ์บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขันฯ	5 ตุลาคม พ.ศ. 2569 - 10 ตุลาคม พ.ศ. 2569	- สามารถพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สอบได้ ไม่เกินวันที่ 10 ต.ค. 69 เวลา 16.30 น. เท่านั้น
5	การสอบแข่งขัน - ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป	10 ตุลาคม พ.ศ. 2569	เวลา 09.00 น. - 16.30 น.
6	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	19 ตุลาคม พ.ศ. 2569	-
7	การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	28 ตุลาคม พ.ศ. 2569	เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
8	ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้	30 ตุลาคม พ.ศ. 2569	-
9	รายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้	10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569	เวลา 10.00 น.
10	วันเริ่มปฏิบัติงาน	16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569	เวลา 08.30 น.

หมายเหตุ 1. ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบรายวิชา กำหนดการ และสถานที่สอบ ในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบอีกครั้ง

2. กำหนดการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ประกาศ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2569
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุนวิชาการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2569

ที่	การสอบแข่งขัน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ทางสาขาวิชาเอก	100	สอบข้อเขียน
2	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป 2.1 ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (Dru Test) 2.2 ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2.3 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	50 50 50	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน และ/ หรือ สอบปฏิบัติ
3	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สัมภาษณ์เกี่ยวกับความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ในการปฏิบัติงาน ท่วงที วาจา เชื้อชาติ ปัญญา และเจตคติ	100	สอบสัมภาษณ์
รวม		350	

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบรายวิชา กำหนดการ และสถานที่สอบ ในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบอีกครั้ง