

ตัวอย่างบันทึกนำเสนอ (หน่วยงานดำเนินการ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ อววันที่

เรื่อง การส่งแบบประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ
ชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ พ.ศ.2567

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริหาร)

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การดำเนินการประเมินค่า
งานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและระดับ
ชำนาญการพิเศษ พ.ศ.2567และขอให้หน่วยงานยื่นความประสงค์ในการกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น นั้น

ในการนี้ (ชื่อหน่วยงาน).....ขอส่งแบบประเมินค่างานของ
พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน.....ตำแหน่ง ประกอบด้วยตำแหน่ง ดังนี้

- 1.ตำแหน่ง.....
- 2.ตำแหน่ง.....
- 3.ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบกองพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... (หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....