



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ว่าด้วย คุณสมบัติ ประสิทธิภาพและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า
และตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ ประสิทธิภาพและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้สอดคล้องกับหนังสือเวียนของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๑ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบหนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การพิจารณาประสิทธิภาพในการบริหารหน่วยงานกรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และหนังสือเวียนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ ประสิทธิภาพและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยคุณสมบัติ ประสิทธิภาพและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา

/“ข้าราชการ”...

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

“หน่วยจัด” หมายความว่า หน่วยงานอื่นนอกจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่มีความพร้อมในการจัดอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษา ระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด

“ประสบการณ์หลากหลาย” หมายความว่า การปฏิบัติงานในต่างสายงานต่างหน่วยงานหรือต่างลักษณะงาน ที่มีระยะเวลาเพียงพอต่อการสั่งสมและพัฒนาความสามารถด้านการบริหาร ความรู้ ความชำนาญ และทักษะ ซึ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ อาจนับรวมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านเฉพาะทางในหน่วยงานด้วยก็ได้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัย ปัญหา อันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

ข้อ ๖ ข้าราชการที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของสายงานตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานบริหารงานทั่วไป และดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า
- (๒) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๓) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ
- (๔) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ
- (๕) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๖) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๗) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๘) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๗ ข้าราชการที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ต้องมีประสบการณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสบการณ์ที่หลากหลายจากการปฏิบัติงานในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน หรือต่างลักษณะงาน โดยให้คำนึงถึงมิติด้านการบริหาร มิติด้านความรู้ในงาน มิติด้านทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในกองหรือเทียบเท่าในส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงหรือประกาศกระทรวง ไม่น้อยกว่าสองหน่วยงาน หน่วยงานละหกเดือน ซึ่งเพียงพอต่อการสั่งสมและพัฒนาความสามารถด้านการบริหาร ความรู้ ความชำนาญ และทักษะที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ อาจนับรวมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านเฉพาะทางในหน่วยงาน หรือ

(๒) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านเฉพาะทางในหน่วยงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่าในการดำเนินงานด้านบุคลากร ด้านงานการคลัง ด้านงานงบประมาณ ด้านงานแผน รวมถึงงานด้านกฎหมาย หรือ

(๓) ประสบการณ์ในฐานะรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า หรือรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือรักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งเป็นประสบการณ์ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารหน่วยงานได้

ทั้งนี้ อาจนับรวมประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ตาม (๑) (๒) และ (๓) นับรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๘ ข้าราชการที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด และรับรองหน่วยจัด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ.อ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด

หมวด ๒

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ข้อ ๙ ข้าราชการที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดตามลักษณะงานของมหาวิทยาลัยในกรณีที่เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดีซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏและแบ่งหน่วยงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือในสายงานบริหารทั่วไปที่เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

(๒) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

/(๔) ประเภท...

- (๔) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๕) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๖) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ต้องมีประสบการณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสบการณ์ที่หลากหลายเป็นประโยชน์กับงานตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจากการปฏิบัติงาน ในต่างสายงานหรือ ต่างหน่วยงาน หรือต่างลักษณะงาน ในตำแหน่งงานที่จะแต่งตั้งที่มีระยะเวลา การปฏิบัติงานในหน่วยงานไม่น้อยกว่าสองงาน รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งเพียงพอต่อการสั่งสมและ พัฒนาความสามารถด้านการบริหาร ความรู้ ความชำนาญ และทักษะที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ อาจนับรวมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านเฉพาะทาง ในหน่วยงานด้วยก็ได้ หรือ

(๒) ประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน หรือ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับ งานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารหน่วยงานได้ หรือ

(๓) ประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเทียบเป็นประสบการณ์ การบริหารหน่วยงานได้ หรือ

(๔) ประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะ ผู้อำนวยการกลุ่ม หรือรักษาการ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเทียบเป็น ประสบการณ์การบริหารหน่วยงานได้ หรือ

(๕) ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานภายใน กองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏและตามที่ สภามหาวิทยาลัยจัดตั้ง

ทั้งนี้ อาจนับรวมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านเฉพาะทางในหน่วยงานตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ด้วยก็ได้ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

โดยจะต้องเคยปฏิบัติงานในสายงานหลักของส่วนราชการนั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ข้าราชการที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด และรับรองหน่วยจัด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ.อ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด

หมวดที่ ๓

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ กำหนดให้ข้าราชการที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และข้าราชการที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ กำหนดให้ข้าราชการที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และข้าราชการที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า มีสมรรถนะตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิริวไล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี