



การกำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จัดทำโดย: กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

การกำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามเกณฑ์ประเมินผลส่วนราชการ เรื่อง “**ความมีประสิทธิภาพ**” ของกรมบัญชีกลาง มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปี พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2568 เพื่อหาสาเหตุที่ทำให้ต้นทุนเพิ่มขึ้น และนำมากำหนดแนวนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพ 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการลดค่าใช้จ่าย

- 1.1 ค่าสาธารณูปโภค ออกมาตรการประหยัดค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์
- 1.2 ค่าใช้สอย ออกมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และแก๊ส

2. ด้านการปรับปรุงกิจกรรม

- 2.1 ระบบจ่ายเงิน จ่ายเงินผ่านระบบ E-Payment ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทุกประเภท (ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้)
- 2.2 ระบบรับชำระเงิน รับชำระค่าลงทะเบียนเรียนผ่าน Internet, เครื่อง EDC และ QR Code

3. ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง

- 3.1 ด้านสาธารณูปโภค ประหยัดพลังงานไฟฟ้า

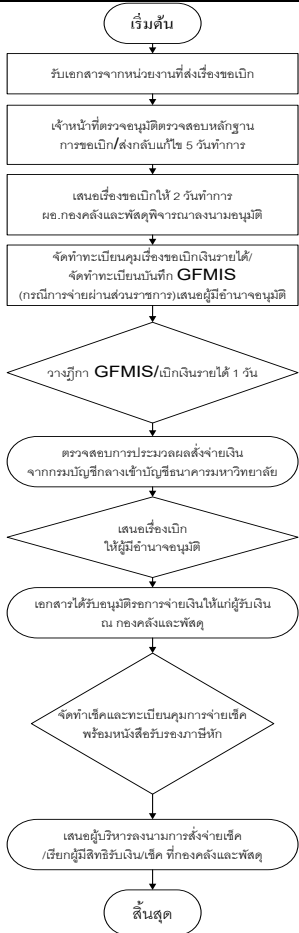
ตารางที่ ข้อมูลค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามค่าใช้จ่าย

ลำดับ	กิจกรรม/ปี	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ผลต่าง	เพิ่มขึ้น/ลดลง
		พ.ศ.2567	พ.ศ.2568		
1	ลดค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	827,036.55	734,821.05	(92,215.50)	(11.15)
2	ลดค่าวัสดุ	16,627,071.17	19,751,575.23	3,124,504.06	18.79
3	ลดการใช้น้ำประปา	2,680,945.94	1,971,062.01	(709,883.93)	(26.48)
4	ลดค่าบริการไปรษณีย์โทรเลขและขนส่ง	352,124.00	272,450.00	(79,674.00)	(22.63)
5	ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	991,477.24	1,105,314.23	113,836.99	11.48
6	ลดการใช้โทรศัพท์	76,250.35	67,969.56	(8,280.79)	(10.86)
7	ลดการใช้ไฟฟ้า	21,116,950.19	19,191,364.41	(1,925,585.78)	(9.12)

การกำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านลดค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กิจกรรม		การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่กำกับดูแล
		(ปีงบประมาณก่อน พ.ศ.2567)			
1	นโยบายการประหยัดลดการใช้โทรศัพท์	76,250.35 บาท	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ต่อปี	ทุกหน่วยงาน	กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี
2	นโยบายการประหยัดลดค่าบริการไปรษณีย์โทรเลขและขนส่ง	352,124.00 บาท	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ต่อปี	ทุกหน่วยงาน	กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี
3	นโยบายการประหยัดลดค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	827,036.55 บาท	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ต่อปี	ทุกหน่วยงาน	กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี
4	นโยบายการประหยัดลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	991,477.24 บาท	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ต่อปี	ทุกหน่วยงาน	กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี
5	นโยบายการประหยัดลดการใช้น้ำประปา	2,680,945.94 บาท	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ต่อปี	ทุกหน่วยงาน	กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี
6	นโยบายการประหยัดลดค่าวัสดุ	16,627,071.17 บาท	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ต่อปี	ทุกหน่วยงาน	กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี
7	นโยบายการประหยัดลดการใช้ไฟฟ้า	21,116,950.19 บาท	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ต่อปี	ทุกหน่วยงาน	กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

2. ด้านการวัดประสิทธิผลของด้านการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ชื่อกิจกรรม/กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินงาน			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังการปรับปรุง	ก่อน ปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง
2.1 ขั้นตอนของการปรับปรุง กิจกรรมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนราชการให้มีขั้นตอนที่ ซ้ำซ้อนลดลง 1. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ แผ่นดิน และงบประมาณรายได้			/	/	/	<u>ด้านเวลา</u> 1. ส่งเรื่องขอเบิกค่าใช้จ่ายส่วนราชการ 5 วันทำการ <u>ด้านค่าใช้จ่าย</u> 1. เสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางรอบเดียวในการส่งเอกสารขอเบิกสวัสดิการ	<u>ด้านเวลา</u> 1. ส่งเรื่องขอเบิกค่าใช้จ่ายส่วนราชการ 3 วันทำการ <u>ด้านค่าใช้จ่าย</u> 1. เสียค่าใช้จ่ายของบุคลากรด้านการขอเบิกลดลง 2. เสียค่าใช้จ่ายด้านวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์สำนักงานลดลงในการขอเบิกอนุมัติ 3. ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางในการมารับเงินโอนเงินที่ขออนุมัติผ่านระบบ E-Payment		

2. ด้านการวัดประสิทธิภาพของการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต่อ)

ชื่อกิจกรรม/กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง)(กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินงาน			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง	ก่อน ปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง
2.2 กิจกรรม ด้านการรับเงินชำระเงิน ค่าลงทะเบียนนักศึกษา มธ. 1. การรับเงินรายได้นักศึกษา มหาวิทยาลัยทุกประเภท ผ่าน ระบบ E - Payment			/			ด้านเวลา 1. ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด 2. ใช้เวลา 3 วันทำการ จึงจะได้ใบเสร็จรับเงิน ด้านค่าใช้จ่าย 1. เสียค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ๒. เสียค่าใช้จ่ายในการซื้อแคชเชียร์เช็ค ด้านความพึงพอใจ 1. ขั้นตอนในการชำระเงินมีขั้นตอนซับซ้อน	ด้านเวลา 1.ชำระเงินได้ตลอดเวลา มีการชำระค่าลงทะเบียนเรียน 2.ใช้เวลา 2 วันทำการ จึงได้ใบเสร็จรับเงิน ด้านค่าใช้จ่าย 1. ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเดินทาง 2. ไม่ต้องมีขั้นตอนที่ซับซ้อนในการชำระค่าเทอม ด้านความพึงพอใจ 1. ประหยัดเวลา 2. สะดวกรวดเร็วในการชำระเงิน		

3. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กิจกรรม/มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงาน ที่ได้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่ กำกับดูแล
นโยบายการประหยัดลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง 1. ส่งเสริมการประชุมออนไลน์ (Zoom/Teams) แทนการเดินทาง 2. วางแผนเดินทางร่วมกัน (Carpool) เมื่อต้องออกปฏิบัติงานพื้นที่เดียวกัน 3. ใช้ระบบอนุมัติและรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการเดินทางส่งเอกสาร	ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นจำนวนเงิน 991,477.24 บาท	ลดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ต่อปี	ทุกหน่วยงาน	กองกลาง สนอ.
นโยบายการประหยัดลดการใช้น้ำประปา 1. ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อและสุขภัณฑ์เป็นประจำทุกเดือน 2. ติดตั้งอุปกรณ์ช่วยประหยัดน้ำ เช่น หัวก๊อก/ฝักบัวประหยัดน้ำ 3. รมรงค์และสร้างจิตสำนึกในการปิดน้ำให้สนิททุกครั้งหลังใช้งาน	ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นจำนวนเงิน 2,680,945.94 บาท	ลดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ต่อปี	ทุกหน่วยงาน	กองกลาง สนอ.
นโยบายการประหยัดลดค่าวัสดุสำนักงาน 1. นำมาตรการ Paperless มาใช้ปรับไปใช้เอกสารดิจิทัล/E-Document 2. รมรงค์การใช้กระดาษ Re-use (2 หน้า) สำหรับงานภายในองค์กร 3. จัดซื้อวัสดุสำนักงานแบบรวมศูนย์ (Centralized Procurement) เพื่อเพิ่มอำนาจต่อรองราคา	ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีค่าใช้จ่ายการซื้อวัสดุสำนักงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวนเงิน 16,627,071.17 บาท	ลดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ต่อปี	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

3. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต่อ)

กิจกรรม/มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่ กำกับดูแล
นโยบายการประหยัดลดการใช้ไฟฟ้า 1. กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ (เช่น เปิด 09:30 น. ปิด 16:00 น.) และปรับอุณหภูมิที่ 25-26 °C 2. เปลี่ยนไปใช้หลอดไฟ LED ประหยัดพลังงานทั้งหมด 3. ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์และปิดสวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่ใช้งานเกิน 30 นาที	ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีค่าใช้จ่าย การใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นจำนวนเงิน 21,116,950.19 บาท	ลดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ต่อปี	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

ตารางที่ 5.5 ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กิจกรรม/กระบวนการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68	
1. กำหนดมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย ได้แก่ ด้านค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย													ทุกหน่วยงาน
1.1 กำหนดมาตรการ	←-----→												
1.2 เผยแพร่			←-----→										
1.3 ติดตามจัดเก็บข้อมูล					←-----→								
1.4 ประเมินผล											←-----→		
2. กำหนดมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย ด้านค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง ในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย													ทุกหน่วยงาน
1.1 กำหนดมาตรการ	←-----→												
1.2 เผยแพร่			←-----→										
1.3 ติดตามจัดเก็บข้อมูล					←-----→								
1.4 ประเมินผล											←-----→		
3. กำหนดมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำนักงานในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย													กองคลัง และพัสดุ
1.1 กำหนดมาตรการ	←-----→												
1.2 เผยแพร่			←-----→										
1.3 ติดตามจัดเก็บข้อมูล					←-----→								
1.4 ประเมินผล											←-----→		

กิจกรรม/กระบวนการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68		
4. ขั้นตอนการปรับปรุงกิจกรรมด้านการเงินจ่ายเงินผ่านระบบ E-Payment ของค่าใช้จ่ายทุกประเภทในส่วนราชการ ประกอบด้วย เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย														
1.1 กำหนดมาตรการนโยบาย	↔	↔											กองคลัง และพัสดุ	
1.2 กำหนดอำนาจหน้าที่การดำเนินงาน		↔	↔											
1.3 อบรมผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔										
1.4 ปฏิบัติปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง				↔	↔									
1.5 ประเมินผล												↔		
1.6 จัดทบทวนอบรมกระบวนการ												↔		
5. ขั้นตอนการปรับปรุงกิจกรรมด้านการรับชำระค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาผ่านระบบ Mobile Banking QR Code														
1.1 กำหนดมาตรการนโยบาย	↔	↔											กองคลัง และพัสดุ	
1.2 ประสานจัดทำระบบระหว่างธนาคารกับมหาวิทยาลัย		↔	↔											
1.3 ลงนามทำสัญญา/กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ			↔	↔										
1.4 เผยแพร่					↔	↔								
1.5 ปฏิบัติงานปรับปรุงต่อเนื่อง					↔	↔								
6. ขั้นตอนการปรับปรุงกิจกรรมด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนราชการให้มีขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนลดลง														
1.1 เผยแพร่รูปแบบปฏิบัติงานเดิม	↔	↔											กองคลัง และพัสดุ	
1.2 สรุปลและวิเคราะห์แนวปฏิบัติ	↔	↔	↔											
1.3 เสนออนุมัติ/จัดทำต้นแบบ				↔	↔									
1.4 เผยแพร่แนวปฏิบัติใหม่					↔	↔								
1.5 ปรับทดลองใช้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						↔	↔							
1.6 ติดตามประเมินผลปรับปรุง												↔		
1.7 จัดทำรูปแบบข้อมูลใช้งาน												↔		