



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับ  
มติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้  
ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการประชุมผ่าน  
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ  
ประกาศ และคำสั่งกำหนดให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ใน  
สถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ  
อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลอื่นตามที่  
กฎหมายกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ  
หรือคณะบุคคลนั้นด้วย

ข้อ ๔ การประชุมตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง กำหนดให้ต้องมีการประชุม  
นอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งแต่ละฉบับแล้ว  
ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการ  
ประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับให้กระทำในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถ  
จัดประชุมโดยวิธีปกติได้และหากไม่จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเวลานั้นอาจเกิดผลกระทบหรือ  
ความเสียหายแก่การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับจะต้องได้รับความ  
เห็นชอบจากคณะกรรมการที่มีเสียงข้างมากและต้องไม่เป็นเรื่องตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตาม  
ความในมาตรา ๖ วรรคสอง แห่งพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๕ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐานโดยจะเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๖ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

- (๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม
- (๒) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ
- (๓) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ
- (๔) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอด

ระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์รวมถึงการประชุมลับตามความในข้อ ๔ วรรคสองของข้อบังคับนี้

- (๕) จัดเก็บข้อมูลจรรยาจริอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน
- ข้อมูลตาม (๔) และ (๕) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

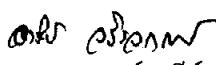
ข้อ ๗ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทน ไม่ว่าจะเรียกว่าอย่างไรให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนนั้นให้แก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ข้อ ๘ วิธีปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อบังคับนี้ นอกจากจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวรการ)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี