



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและบุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยมีกลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบและบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร และบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“จริยธรรม”	หมายความว่า	ความประพฤติที่ดีงามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีกำหนดขึ้นตามระเบียบนี้ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีเกียรติคุณ ชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับยกย่องของบุคคลทั่วไป
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
“ผู้บริหาร”	หมายความว่า	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าส่วนงานภายใน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนักงาน รองผู้อำนวยการสำนัก

		รองผู้อำนวยการสถาบัน รองหัวหน้าส่วนงานภายใน รองผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการศูนย์
“ผู้บังคับบัญชา”	หมายความว่า	อธิการบดี และหัวหน้าส่วนราชการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนตาม กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ประกาศสภา มหาวิทยาลัย และประกาศมหาวิทยาลัย
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
“บุคลากร”	หมายความว่า	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและบุคลากรตามสัญญาจ้าง ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
“บุคลากรสายวิชาการ”	หมายความว่า	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และบุคลากรตาม สัญญาจ้างที่ เป็นผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการใน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
“บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ”	หมายความว่า	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและบุคลากรตามสัญญาจ้างที่เป็น ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการในมหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี
“คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม”	หมายความว่า	คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี
เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้บริหารและบุคลากรในมหาวิทยาลัย ต้องรักษาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบนี้

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณของบุคลากรประเภทใดไว้เป็นการเฉพาะ
หรือวิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ก็พึงยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพและปฏิบัติ
ตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๖ จริยธรรมขั้นพื้นฐานของผู้บริหารและบุคลากรในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

จริยธรรมของผู้บริหาร

ข้อ ๗ นอกจากจริยธรรมตามที่กำหนดไว้หมวดนี้ ผู้บริหารต้องรักษาและปฏิบัติตนตามจริยธรรมของบุคลากรที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ ด้วย

ข้อ ๘ จริยธรรมของผู้บริหาร มีดังต่อไปนี้

(๑) บริหารองค์กรด้วยภาวะของความเป็นผู้นำอย่างรอบคอบระมัดระวังและรับผิดชอบต่อ

(๒) รักษาวินัยและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติงานที่มุ่งการพัฒนาและยกระดับมหาวิทยาลัย ทั้งคุณภาพบัณฑิต งานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพนำไปใช้ประโยชน์ได้

(๔) เคารพและสนับสนุนเสรีภาพทางวิชาการและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรในมหาวิทยาลัยและนักศึกษา

(๕) ไม่ใช่ตำแหน่งและหน้าที่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๖) เคารพต่อหลักความเสมอภาค

(๗) รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา

(๘) ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร บริหารงานบุคคล และบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๙) อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ อารังไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

(๑๐) บริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร นักศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความลับของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นการรับจากการให้โดยธรรมจรรยา และการรับที่มีบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับให้รับได้

(๑๒) ไม่ใช้มหาวิทยาลัยแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้องและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
จริยธรรมของบุคลากร

ข้อ ๙ จริยธรรมของบุคลากร มีดังต่อไปนี้

- (๑) มีคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัย
- (๒) รักษาวินัยและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ
- (๔) รักษาไว้ซึ่งความสามัคคีขององค์กร
- (๕) เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- (๖) เคารพต่อหลักความเสมอภาค ปราศจากอคติ
- (๗) เคารพเสรีภาพทางวิชาการและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๘) อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- (๙) ละเว้นจากการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย
- (๑๐) ประพฤติตนให้เหมาะสมเพื่อรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
 - (๑๑) ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ความลับของบุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการ
 - (๑๒) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นการรับจากการให้โดยธรรมจรรยา และการรับที่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับให้รับได้
 - (๑๓) ไม่ใช้มหาวิทยาลัยแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้องและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑

จริยธรรมบุคลากรสายวิชาการ

ข้อ ๑๐ จริยธรรมบุคลากรสายวิชาการ มีดังต่อไปนี้

- (๑) รักและศรัทธาในความเป็นครู ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมให้เป็นผู้สมควรแก่การยกย่อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ บุคคลทั่วไปและสังคม
- (๒) ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่ศิษย์ ตลอดจนอบรม สั่งสอนศิษย์ให้เป็นผู้มีความรู้เป็นคนดี มีคุณธรรม ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ วินัย และศีลธรรมอันดีของสังคม
- (๓) ปฏิบัติต่อศิษย์อย่างเป็นธรรม
- (๔) หมั่นศึกษา ค้นคว้า แสวงหาความรู้อยู่เสมอ
- (๕) ปฏิบัติงานโดยใช้เสรีภาพทางวิชาการบนพื้นฐานของความถูกต้องและเป็นธรรม ปราศจากการถูกครอบงำด้วยอิทธิพล หรือผลประโยชน์อื่นใด และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่นักวิจัยอย่างมีจริยธรรมและพัฒนางานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อศาสตร์และสังคมโดยรวม

ส่วนที่ ๒

จริยธรรมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ข้อ ๑๑ จริยธรรมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) พัฒนาศักยภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๓) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี
- (๔) ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกันในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- (๕) รักษาความสัมพันธ์อันดีกับคณาจารย์ นักศึกษา และผู้รับบริการ อย่างกัลยาณมิตร ช่วยเหลือ ดูแล เอาใจใส่ ติดตามงานให้สำเร็จลุล่วงและมีความเมตตา กรุณาต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ
- (๖) ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ เรียบร้อย มีทัศนคติที่ดีต่อคณาจารย์ นักศึกษาและผู้รับบริการ
- (๗) ให้บริการต่อคณาจารย์ นักศึกษา ผู้รับบริการและสังคมอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

หมวด ๔

กลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบ และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

การดำเนินการทางจริยธรรมกับผู้บริหาร

ข้อ ๑๒ กรณีมีผู้ร้องเรียนโดยมีหลักฐานพอสมควรว่าผู้บริหารผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมตามที่กำหนดในระเบียบนี้ หรือความปรากฏต่ออธิการบดีหรือคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมว่าผู้บริหารผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมเป็นผู้ตรวจสอบ โดยให้ผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือ ระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ของตนเองที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งในหนังสือจะต้องระบุข้อเท็จจริง รวมถึงพฤติกรรมว่ามีการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมในข้อใดตามระเบียบนี้ โดยยื่นต่ออธิการบดีหรือประธานกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

ในกรณีผู้บริหารที่ถูกร้องเรียนที่ได้ยื่นต่ออธิการบดี ให้อธิการบดีเสนอต่อประธานกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม เพื่อตรวจสอบและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาต่อไป

ในกรณีผู้บริหารที่ถูกร้องเรียนเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ยื่นต่อสภามหาวิทยาลัยหรือ
ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม กรณีที่ยื่นต่อสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเสนอต่อ
ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม เพื่อตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
ต่อไป

ในการตรวจสอบให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมแจ้งข้อเท็จจริงหรือสภาพแห่ง
ข้อร้องเรียนแก่ผู้ถูกร้องเรียนทราบ และรับฟังการแก้ข้อร้องเรียนโดยให้โอกาสผู้ถูกร้องเรียนโต้แย้งและแสดง
พยานหลักฐานประกอบอย่างเพียงพอ

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ตรวจสอบและเสนอความเห็น โดยมีความเป็นอิสระ
และเป็นกลาง ดังนี้

(๑) กรณีเห็นว่าการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงยังไม่เสร็จสิ้นกระแสรายละเอียดในประเด็นใด ให้กำหนด
ประเด็นเพื่อหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

(๒) กรณีเห็นว่าผู้บริหารที่ถูกร้องเรียนมิได้ละเมิดจริยธรรมตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้เสนอ
ความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อสั่งยุติเรื่อง หากผู้บริหารที่ถูกร้องเรียนเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้เสนอ
ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อสั่งยุติเรื่อง

(๓) กรณีเห็นว่าผู้บริหารที่ถูกร้องเรียนละเมิดจริยธรรมตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้เสนอ
ความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร โดยตักเตือน หรือสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง
หากผู้บริหารที่ถูกร้องเรียนเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้เสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา
ดำเนินการตามที่เห็นสมควร โดยตักเตือน หรือสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการทางจริยธรรมกับบุคลากร

ข้อ ๑๔ กรณีมีผู้ร้องเรียนโดยมีหลักฐานพอสมควรว่าบุคลากรผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมตามที่กำหนดใน
ระเบียบนี้ หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมว่าบุคลากรผู้ใด
ไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมเป็นผู้ตรวจสอบ
โดยให้ผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือ ระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ของตนเองที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งในหนังสือจะต้องระบุ
ข้อเท็จจริง รวมถึงพฤติกรรมว่ามีการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมในข้อใดตามระเบียบนี้ โดยยื่นต่ออธิการบดีหรือ
ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

ในกรณีบุคลากรที่ถูกร้องเรียนที่ได้ยื่นต่ออธิการบดี ให้อธิการบดีเสนอต่อประธานกรรมการ
ธรรมาภิบาลและจริยธรรม เพื่อตรวจสอบและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาต่อไป

ในกรณีบุคลากรที่ถูกร้องเรียนเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ยื่นต่อสภามหาวิทยาลัยหรือ
ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม กรณีที่ยื่นต่อสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเสนอต่อ
ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม เพื่อตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณาต่อไป

ในการตรวจสอบให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมแจ้งข้อเท็จจริงหรือสภาพแห่งข้อร้องเรียนแก่ผู้ถูกร้องเรียนทราบ และรับฟังการแก้ข้อร้องเรียนโดยให้โอกาสผู้ถูกร้องเรียนโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานประกอบอย่างเพียงพอ

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ตรวจสอบและเสนอความเห็น โดยมีความเป็นอิสระและเป็นกลาง ดังนี้

(๑) กรณีเห็นว่าการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงยังไม่เสร็จสิ้นกระแสนความในประเด็นใด ให้กำหนดประเด็นเพื่อหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

(๒) กรณีเห็นว่าบุคลากรที่ถูกร้องเรียนมิได้ละเมิดจริยธรรมตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้เสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อสั่งยุติเรื่อง หากบุคลากรที่ถูกร้องเรียนเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้เสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อสั่งยุติเรื่อง

(๓) กรณีเห็นว่าบุคลากรที่ถูกร้องเรียนละเมิดจริยธรรมตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้เสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร โดยตักเตือน หรือสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง หากบุคลากรที่ถูกร้องเรียนเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้เสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร โดยตักเตือน หรือสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖ ให้ผู้บังคับบัญชาปลูกฝังจริยธรรมให้บุคลากร รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและยกย่องบุคลากรที่ถือปฏิบัติจริยธรรมโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๙ อภิรักษ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวรการ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี