



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๙(๓) “กรรมการอื่นจำนวนสามคน เป็นกรรมการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคสี่ ของข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๙ วรรคสี่ “ให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการพิจารณา คำขอต่อเวลาราชการของผู้ยื่นคำขอให้แล้วเสร็จและเสนอสภามหาวิทยาลัยว่าจะสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้ผู้ยื่นคำขอหรือไม่ ก่อนผู้ยื่นคำขอจะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๖๖ ๑๖๖๖๖
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวรการ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี