



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗**

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งขึ้น และให้หมายความรวมถึงโครงการที่มีใช้ส่วนราชการแต่ได้รับการจัดตั้งขึ้นโดยมหาวิทยาลัย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือรายได้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ยกเว้นรายได้จากงบประมาณแผ่นดิน

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินสะสม เงินรายได้กักไว้จากการจัดสรรเป็นรายจ่ายประจำปี เงินรายจ่ายประจำปีที่เหลือจ่าย เงินที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นเงินคงคลัง เงินบริจาค และหมายความรวมถึงเงินดอกเบี่ยที่เกิดจากเงินที่กล่าวมาข้างต้น

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่หน่วยงานใดมีโครงการพิเศษเฉพาะคราวโดยไม่ต้องใช้เงินสนับสนุนจากงบประมาณมหาวิทยาลัยและไม่ได้ขอตั้งงบประมาณตามวรรคแรก ให้หน่วยงานนั้นเสนอขออนุมัติโครงการเป็นคราว ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นก็ได้ การเบิกจ่ายต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรอบวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินวงเงินที่เหลือจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๙ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานมีการบริหารงานการเงิน การจัดการรายได้ การใช้จ่ายเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือของหน่วยงานที่มีลักษณะพิเศษซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำระเบียบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการได้ตามลักษณะพิเศษและตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับเงินรายได้ที่มีระเบียบทางราชการ หรือข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว

หมวด ๒

รายได้

ข้อ ๑๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือ

ใช้ประโยชน์

(๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๑๒ หน่วยงานอาจมีรายได้เป็นของหน่วยงานโดยเฉพาะ ดังนี้

(๑) เงินจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่หน่วยงานภายใต้บังคับแห่งเงื่อนไขหรือ

วัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๓) เงินค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๔) ดอกผล ค่าปรับ หรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินกิจการของหน่วยงานตาม (๑) ถึง (๓)

(๕) เงินอื่น ๆ

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจกำหนดอัตราเงินค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ (๑)
ข้อ ๑๒ (๓) และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

รายจ่าย

ข้อ ๑๔ รายจ่ายของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน มีดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายจ่ายเพื่อการจัดหาและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๓) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๔) รายจ่ายเพื่อสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินหรือกักหน้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือจากเงินรายได้ของหน่วยงานที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๑๔ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๖ ให้กระทำได้ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติโดยอนุโลมหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจ่ายเงินหรือกักหน้ผูกพันจากเงินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้กระทำได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยอาจจะนำเงินคงคลังไปลงทุน หรือใช้ในการพัฒนาตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินคงคลัง

หมวด ๔

วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๗ เงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อกันวงเงินไปเบิกจ่ายเหลือในปีได้ แต่ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๘ งบประมาณประจำปีใด ถ้าไม่สามารถอนุมัติได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้หน่วยงานดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมา

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ โอนหมวดรายจ่ายให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายในระหว่างปีงบประมาณ

หมวด ๕

การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๒๑ การรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ เงินรายได้ทุกประเภทให้สำนักงานอธิการบดีหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับเงินได้เอง และจะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยให้หน่วยงานนำเงินส่งสำนักงานอธิการบดีภายในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป เว้นแต่จะได้มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นหรือกรณีที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ วิธีการรักษาเงิน และวิธีการเบิกจ่ายเงิน การก่องหนผู้กผันให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การส่งจ่ายเงินรายได้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๖

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๕ การทำบัญชี เงินทุกประเภทตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ให้ใช้ระบบบัญชีมาตรฐานสากลโดยทั่วไป หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ เมื่อตรวจสอบแล้วให้เก็บไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ ๒๖ การทำรายงานการเงินให้จัดทำโดยแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินโดยถูกต้องตามความเป็นจริงและตามหลักการบัญชี

ข้อ ๒๗ ให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปีของมหาวิทยาลัยโดยแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงิน

(๑) จัดทำรายงานประจำไตรมาสเสนออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำรายงานประจำปีเสนออธิการบดี และสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่

ปิดงบประมาณ

หมวด ๗

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๒๘ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุของเงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยและให้ทำรายงานการตรวจสอบเสนอมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ปิดงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปจนกว่าจะได้มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่ที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๖ ๑๕๐๓๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวารการ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี