



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ข้อ ๕ การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการตามความต้องการของมหาวิทยาลัย มีใช้สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจัดทำแผนอัตรากำลัง ระยะเวลา ๔ ปี โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการเป็นรายสาขาวิชาที่ ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็น รายปี

ข้อ ๗ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือ เทียบเท่าหรือตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอ ต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่มหาวิทยาลัยจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อ ประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์นั้นได้ก่อนวันสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุ ราชการ

(๒) เป็นผู้เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

(๓) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ผ่านการตรวจสุขภาพ ทั้งสุขภาพกาย และสุขภาพจิต โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐซึ่งรับรองไว้ ไม่เกิน ๑ ปี

(๔) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลังสามปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของ ปีที่เกษียณอายุราชการ ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น ใดๆอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือรายการ หรือ บทความทางวิชาการเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสามเรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมี คุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ให้ลดบทความทาง วิชาการเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสองเรื่อง

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ไม่ครบสามปีให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

ข้อ ๘ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมกับผลงานทางวิชาการตาม ข้อ ๗ (๔) ก่อนวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือก จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
  - (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
  - (๓) กรรมการอื่นจำนวนสามคนที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร เป็นกรรมการ
- อาจแต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้
- คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการให้แต่งตั้งเป็นรายปี

ให้คณะกรรมการพิจารณาคำขอต่อเวลาราชการของข้าราชการให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ และเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าจะสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้ผู้ใดหรือไม่

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการ

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปีตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด ตามแบบรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗

ข้อ ๑๒ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและการวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

*ดร. อภิรักษ์*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวรการ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี