**แบบรายงานผลสัมฤทธิ์สายวิชาการ (ร\_ว.)**

**แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์  
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ภาคการศึกษาปกติ**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ- สกุล (นาย/นาง/นางสาว)....................................................................................................................................................

ประเภทบุคลากร  □ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  □ พนักงานมหาวิทยาลัย □ บุคลากรตามสัญญาจ้าง

ตำแหน่งทางวิชาการ □ อาจารย์ □ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ □ รองศาสตราจารย์ □ ศาสตราจารย์

ตำแหน่งบริหาร □ รองอธิการบดี □ ผู้ช่วยอธิการบดี □ คณบดี คณะ .................................................

□  ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ....................................... □ รองคณบดี คณะ .............................................

□ รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ...................................

สังกัดสาขาวิชา............................................................................................คณะ......................................................................................

รอบการประเมิน □ รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. .................................ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. .................................

□ รอบที่ 2 วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. ........................... ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. ...................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวน** | | **รายการ** | **จำนวน** | |
| **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** |
| ลากิจ |  |  | ลาป่วยจำเป็นต้องรักษาเป็นเวลานานคราวเดียว หรือหลายคราวรวมกัน |  |  |
| ลาป่วย |  |  |
| ลาคลอดบุตร |  |  | ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร |  |  |
| มาสาย |  |  | ลาอุปสมบท/ขาดราชการ |  |  |

**1. การปฏิบัติงงานทางวิชาการ**

* 1. ปฏิบัติงานสอนระดับปริญญาตรีรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชา** | **หมู่ที่** | **หลัก สูตรภาษา** | **จำนวน** | | | **ภาระงาน ต่อ ชั่วโมง** | **ภาระงาน รวม** | **ระดับผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
| **ผู้เรียน** | **ผู้สอน** | **ชั่วโมง สอน** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0ไม่ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  ระดับ 1 ส่ง มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 (ถ้ามี) ภายในเวลาที่  มหาวิทยาลัยกำหนดระดับ 2 มีระดับที่ 1 และส่งผลการเรียน มคอ. 5 หรือ   มคอ. 6 (ถ้ามี) ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัย  กำหนด  ระดับ 3 มีระดับที่ 2 และมีเอกสารประกอบการสอน หรือ  สื่อการสอน  ระดับ 4 มีระดับที่ 3 และนำเอกสารหรือสื่อการสอนขึ้นบน  ระบบ e - Learning ของมหาวิทยาลัย  **การคิดคะแนน**  คะแนน = ภาระงานรวมของแต่ละวิชา x ระดับ  ผลสัมฤทธิ์ของแต่ละวิชา  คะแนนรวม = คะแนนแต่ละวิชารวมกัน  **หลักฐาน**  1. หลักฐานการส่ง มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 (ถ้ามี)  2. หลักฐานการส่ง มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 (ถ้ามี) และ  ส่งผลการเรียน  3. เอกสารประกอบการสอนหรือสื่อการสอน  4. เอกสารหรือสื่อการสอนที่ปรากฎบนระบบ  e - Learning ของมหาวิทยาลัย |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** การสอนระดับปริญญาตรีรายวิชาทฤษฎี/ภาคปฏิบัติคิดภาระงาน ดังนี้  1) จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม 1 - 50 คน สอนจริงตามตารางสอน 1 ชั่วโมง คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  2) จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม 51 คนขึ้นไป คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน บวกจำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน 50 x 2 หารด้วย 50  3) อาจารย์สอนร่วมกันให้นำเอาจำนวนชั่วโมงสอนจริงตามตารางสอนหารด้วยจำนวนอาจารย์ และคิดภาระงานตามเกณฑ์ข้อ 1) หรือ 2) แล้วแต่กรณี  4) อาจารย์ที่สอนด้วยภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม 1 - 50 คน สอนจริงตามตารางสอน 1 ชั่วโมง คิดภาระงานให้ 3 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ กรณีจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มเกิน 50 คนขึ้นไปคิดภาระงานให้ 3 ภาระงาน บวกจำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน 50 x 3 หารด้วย 50 กรณีสอนร่วมกันให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับข้อ 3) | | | | | | | | | | | | | | |

1.2 ปฏิบัติงานสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชา** | **หมู่ที่** | **หลัก สูตรภาษา** | **จำนวน** | | | **ภาระงาน ต่อ ชั่วโมง** | **ภาระงาน รวม** | **ระดับผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
| **ผู้เรียน** | **ผู้สอน** | **ชั่วโมง สอน** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  ระดับ 1 ส่ง มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 (ถ้ามี) ภายในเวลาที่  มหาวิทยาลัยกำหนด  ระดับ 2 มีระดับที่ 1 และส่งผลการเรียน มคอ. 5 หรือ  มคอ. 6 (ถ้ามี) ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัย  กำหนด  ระดับ 3 มีระดับที่ 2 และมีเอกสารประกอบการสอน  หรือสื่อการสอน  ระดับ 4 มีระดับที่ 3 และนำเอกสารหรือสื่อการสอน  ขึ้นบนระบบ e - Learning ของมหาวิทยาลัย  **การคิดคะแนน**  คะแนน = ภาระงานรวมของแต่ละวิชา x ระดับ  ผลสัมฤทธิ์ของแต่ละวิชา  คะแนนรวม = คะแนนแต่ละวิชารวมกัน  **หลักฐาน**  1. หลักฐานการส่ง มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 (ถ้ามี)  2. หลักฐานการส่ง มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 (ถ้ามี) และ  ส่งผลการเรียน  3. เอกสารประกอบการสอนและ หรือสื่อการสอน  4. เอกสารหรือสื่อการสอนที่ปรากฎบนระบบ  e - Learning ของมหาวิทยาลัย |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  การสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ คิดภาระงานดังนี้  1) จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม 1 – 25 คน สอนจริงตามตารางสอน 1 ชั่วโมง คิดภาระงานให้ 2.5 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  กรณีนักศึกษาต่อกลุ่มเกิน 25 คนขึ้นไปหรือกรณีสอนร่วมกันให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับระดับปริญญาตรีใน ข้อ 2) หรือ ข้อ 3) แล้วแต่กรณี  2) อาจารย์สอนหลักสูตรภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม 1- 25 คน สอนจริงตามตารางสอน 1 ชั่วโมง  คิดภาระงานให้ 3.5 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติกรณีนักศึกษาเกิน 25 คนขึ้นไปหรือกรณีสอนร่วมกันให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับระดับปริญญาตรีใน ข้อ 2) หรือ ข้อ 3) แล้วแต่กรณี | | | | | | | | | | | | | | |

1.3 การปฏิบัติการสอนระดับปริญญาโทรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชา** | **หมู่ที่** | **หลัก สูตรภาษา** | **จำนวน** | | | **ภาระงาน/ ชั่วโมง** | **รวม** | **ระดับผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
| **ผู้เรียน** | **ผู้สอน** | **ชั่วโมง สอน** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  ระดับ 1 ส่ง มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 (ถ้ามี) ภายในเวลาที่  มหาวิทยาลัยกำหนด  ระดับ 2 มีระดับที่ 1 และส่งผลการเรียน มคอ. 5 หรือ  มคอ. 6 (ถ้ามี) ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัย  กำหนด  ระดับ 3 มีระดับที่ 2 และมีเอกสารประกอบการสอน  หรือสื่อการสอน  ระดับ 4 มีระดับที่ 3 และนำเอกสารหรือสื่อการสอน  ขึ้นบนระบบ e - Learning ของมหาวิทยาลัย  **การคิดคะแนน**  คะแนน = ภาระงานรวมของแต่ละวิชา x ระดับ  ผลสัมฤทธิ์ของแต่ละวิชา  คะแนนรวม = คะแนนแต่ละวิชารวมกัน  **หลักฐาน**  1. หลักฐานการส่ง มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 (ถ้ามี)  2. หลักฐานการส่ง มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 (ถ้ามี) และ  ส่งผลการเรียน  3. เอกสารประกอบการสอนและ หรือสื่อการสอน  4. เอกสารหรือสื่อการสอนที่ปรากฎบนระบบ  e - Learning ของมหาวิทยาลัย |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  การสอนระดับปริญญาโทรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ คิดภาระงานดังนี้  1) จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม 1 – 25 คน สอนจริงตามตารางสอน 1 ชั่วโมง คิดภาระงานให้ 3 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาต่อกลุ่มเกิน 25 คนขึ้นไปหรือกรณีสอนร่วมกันให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับระดับปริญญาตรีใน ข้อ 2) หรือ ข้อ 3) แล้วแต่กรณี  2) อาจารย์สอนหลักสูตรภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม 1 – 25 คน สอนจริงตามตารางสอน 1 ชั่วโมง คิดภาระงานให้ 4 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาต่อกลุ่มเกิน 25 คนขึ้นไปหรือสอนร่วมให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับระดับปริญญาตรีในข้อ 2) หรือ 3) แล้วแต่กรณี | | | | | | | | | | | | | | |

1.4 การปฏิบัติการสอนระดับปริญญาเอกรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชา** | **หมู่ที่** | **หลัก สูตรภาษา** | **จำนวน** | | | **ภาระงาน ต่อ ชั่วโมง** | **ภาระงาน รวม** | **ระดับผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
| **ผู้เรียน** | **ผู้สอน** | **ชั่วโมง สอน** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  ระดับ 1 ส่ง มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 (ถ้ามี) ภายในเวลาที่  มหาวิทยาลัยกำหนด  ระดับ 2 มีระดับที่ 1 และส่งผลการเรียน มคอ. 5 หรือ  มคอ. 6 (ถ้ามี) ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัย  กำหนด  ระดับ 3 มีระดับที่ 2 และมีเอกสารประกอบการสอน  หรือสื่อการสอน  ระดับ 4 มีระดับที่ 3 และนำเอกสารหรือสื่อการสอนขึ้น  บนระบบ e - Learning ของมหาวิทยาลัย  **การคิดคะแนน**  คะแนน = ภาระงานรวมของแต่ละวิชา x ระดับ  ผลสัมฤทธิ์ของแต่ละวิชา  คะแนนรวม = คะแนนแต่ละวิชารวมกัน  **หลักฐาน**  1. หลักฐานการส่ง มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 (ถ้ามี)  2. หลักฐานการส่ง มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 (ถ้ามี) และ  ส่งผลการเรียน  3. เอกสารประกอบการสอนและ หรือสื่อการสอน  4. เอกสารหรือสื่อการสอนที่ปรากฎบนระบบ  e – Learning ของมหาวิทยาลัย |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  การสอนระดับปริญญาเอกรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ คิดภาระงานดังนี้   1. จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม 1 – 25 คน สอนจริงตามตารางสอน 1 ชั่วโมง คิดภาระงานให้ 4.5 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ   กรณีนักศึกษาต่อกลุ่มเกิน 25 คนขึ้นไปหรือกรณีสอนร่วมกันให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับระดับปริญญาตรีใน ข้อ 2) หรือ ข้อ 3) แล้วแต่กรณี  2) อาจารย์สอนหลักสูตรภาษาต่างประเทศหรือหลักสูตรนานาชาติ จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม 1 – 25 คน สอนจริงตามตาราง 1 ชั่วโมง คิดภาระงานให้ 5  ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาต่อกลุ่มเกิน 25 คนขึ้นไปหรือกรณีสอนร่วมกันให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับระดับปริญญาตรีใน ข้อ 2) หรือ ข้อ 3) แล้วแต่กรณี | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสนักศึกษา** | **ชื่อ-สกุล นักศึกษา** | **ภาระงานต่อคน** | **ภาระงาน รวม** | **ระดับผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิณ** |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**  ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนด  ระดับ 1 มีแผนการนิเทศดำเนินการ  นิเทศตามแผนที่กำหนดพร้อม  ทั้งบันทึกการนิเทศ  ระดับ 2 มีระดับที่ 1 และส่งคะแนน/ผลการเรียนตาม  เวลาทีกำหนด  ระดับ 3 มีระดับที่ 2 และนักศึกษาผ่าน  การฝึกประสบการณ์  ระดับ 4 มีระดับที่ 3 และมีการนิเทศ  ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  **การคิดคะแนน**  คะแนน = ภาระงานรวมของการนิเทศแต่ละงาน  X ระดับผลสัมฤทธิ์ของแต่ละงาน  คะแนนรวม = คะแนนของแต่ละรายการรวมกัน  **หลักฐาน**  1. แผนการนิเทศ และบันทึกการนิเทศ  2. หลักฐานการส่งคะแนน/ผลการเรียน  3. เอกสารแสดงผลการศึกษา  4. บันทึกผลการนิเทศผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  ที่กำหนด |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  งานนิเทศการสอนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั่วไป คิดภาระงานดังนี้  1) งานนิเทศการสอนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คิดภาระงานให้ 0.6 ภาระงาน/คน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  2) งานนิเทศสหกิจศึกษาคิดภาระงานให้ 0.6 ภาระงาน/คน/สัปดาห์ภาคการศึกษาปกติ  3) งานนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั่วไป คิดภาระงานให้ 0.3 ภาระงาน/สัปดาห์/คน/ภาคการศึกษาปกติ  ทั้งนี้การคิดภาระงานตามหลักเกณฑ์ในข้อ 4.4 (1) และ (2) ตามประกาศมหาวิทยาลัยต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยและคิดภาระงานให้ไม่เกิน 5 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | | | |

1.5 งานนิเทศการสอนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั่วไป

1.6 ภาระงานเกี่ยวกับโครงงานพิเศษ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ หรือ งานในลักษณะเดียวกันที่จัดทำรูปเล่ม

1.6.1 งานที่ปรึกษา/ควบคุมโครงงานพิเศษ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ หรือ งานในลักษณะเดียวกันที่จัดทำรูปเล่ม

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ โครงงานพิเศษ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์** | **จำนวนอาจารย์** | **ภาระงาน** | **ระดับผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**  ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนด  ระดับ 1 มีแผนการให้คำปรึกษาและให้  คำปรึกษาตามแผนที่กำหนด ระดับ 2 มีระดับ 1 และส่งคะแนน/ผลการเรียนตาม  เวลาที่กำหนด/นำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ pdf ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  ระดับ 3 มีระดับ 2 และมีการให้คำปรึกษา  ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  ระดับ 4 มีระดับ 3 และผลงานของนักศึกษาสำเร็จตาม  เวลาที่กำหนด  **การคิดคะแนน**  คะแนน = ภาระงานที่ปรึกษา/ควบคุม โครงงานพิเศษฯ  แต่ละงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์ของแต่ละงาน  คะแนนรวม = คะแนนของโครงงานพิเศษฯ รวมกัน  **หลักฐาน**  1. แผนการให้คำปรึกษา และบันทึกการให้  คำปรึกษา  2. หลักฐานการส่งคะแนน/ผลการเรียน  3. เอกสารหลักฐานการให้คำปรึกษาผ่านระบบเทคโนโลยี  สารสนเทศ  4. ผลงานของนักศึกษา และแสดงผลการศึกษา |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานงานที่ปรึกษาโครงงานพิเศษ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ หรืองานในลักษณะเดียวกันที่จัดทำเป็นรูปเล่ม  รายวิชาโครงงานพิเศษ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ หรืองานในลักษณะเดียวกันในระดับปริญญาตรีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยคิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ กรณีที่มีผู้สอน/ผู้ควบคุมโครงงานพิเศษ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ร่วมมากกว่า 1 คนให้นำเอาจำนวนภาระงานหารด้วยจำนวนอาจารย์ผู้ควบคุม  ทั้งนี้ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัย และอาจารย์ 1 คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน 5 ภาระงาน/สัปดาห์/  ภาคการศึกษาปกติ และให้นำมาคิดภาระงานให้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา | | | | | | | | | |

1.6.2 กรรมการสอบโครงงานพิเศษ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ หรืองานในลักษณะเดียวกันที่จัดทำรูปเล่ม

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ภาระงาน** | **ระดับผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**  ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนด  ระดับ 1 ปฏิบัติงานตามที่ ได้รับมอบหมาย  **การคิดคะแนน**  คะแนน = ภาระงานกรรมการสอบ โครงงานพิเศษฯ x  ระดับผลสัมฤทธิ์ของแต่ละงาน  คะแนนรวม = คะแนนของโครงงานพิเศษฯ รวมกัน  **หลักฐาน**  หลักฐานการเข้าคุมสอบ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  ภาระงานกรรมการสอบโครงงานพิเศษ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ หรืองานในลักษณะเดียวกันที่จัดทำรูปเล่มที่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน 3 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบภาระงานให้เท่ากับ 3 ชั่วโมง หารด้วย 15 สัปดาห์/หัวข้อ/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | |

1.7 ภาระงานเกี่ยวกับรายวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ  
 1.7.1 งานควบคุม/ที่ปรึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ** | **ตำแหน่ง** | | **ระดับ** | | **ปีที่เริ่มทำงาน** | | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |  |
| **ประธาน** | **กรรมการ** | **ป.เอก** | **ป.โท** | **ภาค** | **ปี** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**  ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนด  ระดับ 1 มีแผนการให้คำปรึกษาและให้  คำปรึกษาตามแผนที่กำหนด ระดับ 2 มีระดับ 1 และส่งคะแนน/ผลการเรียน  ตามเวลาที่กำหนด/นำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ pdf ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  ระดับ 3 มีระดับ 2 และมีการให้คำปรึกษา  ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  ระดับ 4 มีระดับ 3 และผลงานของนักศึกษา  สำเร็จตามเวลาที่กำหนด  **การคิดคะแนน**  คะแนน = ภาระงานที่ปรึกษา/ควบคุม  โครงงานพิเศษฯ แต่ละงาน x  ระดับผลสัมฤทธิ์ของแต่ละงาน  คะแนนรวม = คะแนนของโครงงานพิเศษฯ  รวมกัน  **หลักฐาน**  1. แผนการให้คำปรึกษา และบันทึกการให้  คำปรึกษา  2. หลักฐานการส่งคะแนน/ผลการเรียน  3. เอกสารหลักฐานการให้คำปรึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  4. ผลงานของนักศึกษา และแสดงผลการศึกษา |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานรายวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ  งานควบคุม/ที่ปรึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระการคิดภาระงานให้คิดภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติและให้นำมาคิดภาระงานให้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาโทและไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาสำหรับระดับปริญญาเอกดังนี้   ระดับปริญญาโท 1) ประธานกรรมการควบคุม/ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน  2) กรรมการควบคุม/ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน  ระดับปริญญาเอก 1) ประธานกรรมการควบคุม/ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คิดภาระงานให้ 3 ภาระงาน  2) กรรมการควบคุม/ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คิดภาระงานให้ 1.5 ภาระงาน  งานควบคุม/ที่ปรึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระการคิดภาระงานให้คิดภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และให้นำมาคิดภาระงานให้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาโทและไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาสำหรับระดับปริญญาเอก | | | | | | | | | | | | | | |  |

1.7.2 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์และโครงร่างวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ภาระงาน** | **ระดับผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน |
|  |  |  | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**  ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนด  ระดับ 1 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย  **การคิดคะแนน**  คะแนน = ภาระงานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และโครงร่าง  วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ x 1  คะแนนรวม = คะแนนของวิทยานิพนธ์และโครงร่าง  วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระรวมกัน  **หลักฐาน**  1. หลักฐานการเข้าคุมสอบ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  ภาระงานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และโครงร่างวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสรที่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน 3 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบภาระงานให้เท่ากับ 3 ชั่วโมง หารด้วย 15 สัปดาห์/หัวข้อ/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | |

1.8 ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ  นักศึกษารุ่น/กลุ่ม** | **จำนวนนักศึกษา** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**  ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนดระดับ 1 มีแผนการให้คำปรึกษาและให้คำปรึกษา  ตามแผนที่กำหนดอย่างน้อย 2 ครั้ง/  ภาคการศึกษาและบันทึกผลการให้คำปรึกษา ระดับ 2 มีระดับ 1 และนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่  เกี่ยวข้อง กับสาขา/คณะ/มหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 ครั้ง/  ภาคการศึกษา ระดับ 3 มีระดับ 2 และมีการให้คำปรึกษาผ่านระบบเทคโนโลยี  สารสนเทศ  ระดับ 4 มีระดับ 3 และ จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน DRU test และ  IC3 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้  ขณะศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 1 ผ่านอย่างน้อย ร้อยละ 25 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด  ขณะศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 2 ผ่านอย่างน้อย ร้อยละ 50 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด  ขณะศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 3 ผ่านอย่างน้อย ร้อยละ 75 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด  ขณะศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 4 ร้อยละ 100 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด **การคิดคะแนน**  คะแนน = ภาระงานที่ปรึกษา x ระดับผลสัมฤทธิ์ของแต่ละ  หมู่เรียน  คะแนนรวม = คะแนนแต่ละหมู่เรียนรวมกัน  **หลักฐาน**  1. แผนการให้คำปรึกษา และบันทึกการให้คำปรึกษา  2. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา  3. หลักฐานการให้คำปรึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  4. หลักฐานจำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน DRU test และ IC3 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาให้คิดเทียบภาระงานที่ปรึกษา 2 ภาระงาน/หมู่เรียน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | | |

**2. งานวิจัยและ/หรืองานวิชาการอื่น ๆ** 2.1 งานวิจัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการวิจัย** | **ประเภทวิจัย** | | | | **แหล่งทุน** | | **สัดส่วนของผู้วิจัย** | **ปีที่เริ่มทำวิจัย** | | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน |
| **ชุดโครงการ** | **วิจัยที่ทำเป็นคณะ** | **วิจัยเดี่ยว** | **วิจัยในชั้นเรียน** | **ภายใน** | **ภายนอก** | **ภาค** | **ปี** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**  ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนดระดับ 1 มีแผนการทำวิจัยและดำเนินการได้  ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของแผน  ระดับ 2 มีแผนการทำวิจัยและดำเนินการได้  ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของแผน  ระดับ 3 มีแผนการทำวิจัยและดำเนินการได้  ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของแผน  ระดับ 4 มีแผนการทำวิจัยและดำเนินการ  แล้วเสร็จตามแผน/กรอกข้อมูลงานวิจัยบน Google Scholar/นำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ pdf ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา  **การคิดคะแนน**  คะแนน = ภาระงานวิจัย x ระดับผลสัมฤทธิ์ของ  แต่ละงานวิจัย  คะแนนรวม = คะแนนงานวิจัยรวมกัน  **หลักฐาน**  1. แผนการดำเนินการวิจัย  2. หลักฐานแสดงผลงานวิจัยที่ดำเนินการได้ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัยให้คิดภาระงานวิจัยตามลักษณะของการทำงานวิจัย แหล่งทุนวิจัย สัดส่วนความรับผิดชอบและผลงานวิจัยที่ปรากฏ โดยมีเกณฑ์ดังนี้  1) งานวิจัยเดี่ยว คิดภาระงานให้ 6 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งมีเกณฑ์การคำนวณโดยคิดภาระงานตามสัดส่วนของผลงานที่ปรากฏเทียบกับภาระงานทั้งหมด  2) งานวิจัยในชั้นเรียน คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ  3) งานวิจัยที่ทำเป็นคณะคิดภาระงานให้ตามสัดส่วนที่คณะผู้วิจัยตกลงกันโดยผลรวมภาระงานของคณะผู้วิจัยทั้งหมดไม่เกิน 6 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ  4) งานวิจัยที่ทำเป็นชุดโครงการโดยโครงการหลักคิดภาระงานให้ตามสัดส่วนที่คณะผู้วิจัยตกลงกัน โดยคิดภาระงานให้ไม่เกิน 8.75 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ โครงการ/ภาคการศึกษาปกติโครงการวิจัยย่อยที่มีผู้วิจัยเดี่ยว คิดภาระงานให้ไม่เกิน 6 ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติงานวิจัยย่อยที่ทำเป็นคณะ  คิดภาระงานให้ตามสัดส่วนที่คณะผู้วิจัยตกลงกัน โดยผลรวมภาระงานของคณะผู้วิจัยทั้งหมดไม่เกิน 6 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ  5) งานวิจัยตามข้อ 1) ข้อ 2) และ 4) ที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกให้นำภาระงาน x 1.25 เท่า | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.2 งานวิชาการอื่น   
 2.2.1 งานเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ/งานแปลตำรา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ/งานแปลตำรา** | **ประเภท** | | | | **ปีที่เริ่มทำ** | | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน |
| **เอกสารประกอบ การสอน** | | **ตำรา/หนังสือ/**  **งานแปลตำรา** | | **ภาค** | **ปี** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**  ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนดระดับ 1 มีแผนการทำเอกสารประกอบการสอน/  เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ/งานแปล  ตำรา ไม่น้อยกว่า 5 บท และดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 25 ของแผน  ระดับ 2 มีแผนการทำเอกสารประกอบการสอน/  เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ/งานแปล  ตำรา ไม่น้อยกว่า 5 บท และดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 50 ของแผน  ระดับ 3 มีแผนการทำเอกสารประกอบการสอน/  เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ/งานแปล  ตำรา ไม่น้อยกว่า 5 บท และดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 75 ของแผน  ระดับ 4 มีแผนการทำเอกสารประกอบการสอน/  เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ/งานแปล  ตำรา ไม่น้อยกว่า 5 บท และดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ   100 ตามแผน  **การคิดคะแนน**  คะแนน = ภาระงานเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/  ตำรา/หนังสือ/งานแปลตำรา x ระดับผลสัมฤทธิ์ของ  แต่ละงาน  คะแนนรวม = คะแนนของแต่ละงานรวมกัน  **หลักฐาน**  1. แผนการดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการสอน/  เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ/งานแปลตำรา  2. หลักฐานแสดงผลงานที่ดำเนินการได้ |
| **ใหม่** | **ปรับปรุง** | **ใหม่** | **ปรับปรุง** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิชาการ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของผลงานที่ปรากฏ โดยมีเกณฑ์ดังนี้  งานเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ ตำรา/หนังสือ/ งานแปลตำรา/ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/คณะโดยคิดภาระงานให้ไม่น้อยกว่า 8.75 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติและตามสัดส่วนของผลงานที่ปรากฏ  ทั้งนี้งานเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน คิดภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติสำหรับงานตำรา/หนังสือ/งานแปลตำราคิดภาระงานให้ได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา และผลงานวิชาการตามข้อนี้ต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากคณะวิชาโดยมีเกณฑ์พิจารณาว่าผลงานวิชาการจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ  การปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน/บทเรียน e-learning 1 รายการ คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/วิชา/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติทั้งนี้ต้องปรับปรุงไม่น้อยกว่า 30 เปอร์เซ็นต์ของเนื้อหาทั้งหมด ให้นำมาคิดเป็นภาระงานได้ 1 ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | | | | | | | |

2.2.2 สื่อการสอน/บทเรียน e-learning

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ สื่อการสอน/สื่อออนไลน์/**  **บทเรียน e-learning** | **ประเภท** | | | | **ปีที่เริ่มทำ** | | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **สื่อการสอน/สื่อออนไลน์** | | **บทเรียน**  **e-learning** | | **ภาค** | **ปี** |
| **ใหม่** | **ปรับปรุง** | **ใหม่** | **ปรับปรุง** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนดระดับ 1 มีแผนการทำสื่อการสอน/สื่อออนไลน์/บทเรียน  e-learning ไม่น้อยกว่า 1 สื่อ และดำเนินการ  ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของแผน ระดับ 2 มีแผนการทำสื่อการสอน/สื่อออนไลน์/บทเรียน  e-learning ไม่น้อยกว่า 1 สื่อ และดำเนินการ  ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของแผน ระดับ 3 มีแผนการทำสื่อการสอน/สื่อออนไลน์/บทเรียน  e-learning ไม่น้อยกว่า 1 สื่อ และดำเนินการ  ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของแผน ระดับ 4 มีแผนการทำสื่อการสอน/สื่อออนไลน์/บทเรียน  e-learning ไม่น้อยกว่า 1 สื่อ และดำเนินการ  ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของแผน **การคิดคะแนน** คะแนน = ภาระงานสื่อการสอน/สื่อออนไลน์/บทเรียน  e-learning x ระดับผลสัมฤทธิ์ของ  แต่ละงาน  คะแนนรวม = คะแนนของแต่ละงานรวมกัน  **หลักฐาน**  1. แผนการดำเนินการจัดทำสื่อการสอน/สื่อออนไลน์/บทเรียน e-learning ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน มคอ.3 หรือ มคอ.4 2. หลักฐานแสดงผลงานที่ดำเนินการได้ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิชาการ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของผลงานที่ปรากฏ โดยมีเกณฑ์ดังนี้   1. สื่อการสอน/สื่อออนไลน์ บนโดเมนเนมของมหาวิทยาลัย ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/คณะ คิดภาระงานให้ 1   ภาระงาน/วิชา/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  2) บทเรียน e-learning บนโดเมนเนมของมหาวิทยาลัย ที่ส่งหลักฐานต่อประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/คณะ คิดภาระงานให้ 3 ภาระงาน/วิชา/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้ 1 ครั้ง/วิชา    การปรับปรุงสื่อการสอน/สื่อออนไลน์/บทเรียน e-learning 1 รายการ คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/วิชา/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติทั้งนี้ต้องปรับปรุงไม่น้อยกว่า 30 ทั้งหมด ให้นำมาคิดเป็นภาระงานได้ 1 ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | | | | | | | |

2.2.3 สิ่งประดิษฐ์

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการสิ่งประดิษฐ์** | **ประเภท** | | **ปีที่เริ่มทำ** | | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **ขนาดใหญ่** | **ขนาด เล็ก** |  |  |
| **ภาค** | **ปี** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่มีสิ่งประดิษฐ์ ระดับ 1 มีสิ่งประดิษฐ์ และมีการบูรณาการเข้ากับ   การเรียนการสอน ระดับ 2 มีสิ่งประดิษฐ์ และมีการบูรณาการเข้ากับ  การเรียนการสอน โดยสามารถนำไปใช้  ประโยชน์ในระดับหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ระดับ 3 มีสิ่งประดิษฐ์ และมีการบูรณาการเข้ากับ  การเรียนการสอน โดยสามารถนำไปใช้  ประโยชน์ในระดับชุมชุน ท้องถิ่น ระดับ 4 มีสิ่งประดิษฐ์ และมีการบูรณาการเข้ากับ  การเรียนการสอน โดยสามารถนำไปใช้  ประโยชน์ในระดับชาติ  **การคิดคะแนน** คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์ของแต่ละงานคะแนนรวม = คะแนนของแต่ละงานรวมกัน  **หลักฐาน** 1. สิ่งประดิษฐ์  2. หลักฐานแสดงผลงานที่ดำเนินการได้ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิชาการ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของผลงานที่ปรากฏ โดยมีเกณฑ์ดังนี้  1) สิ่งประดิษฐ์ขนาดใหญ่ใช้ประกอบการเรียนการสอน ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/คณะ คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/วิชา/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  2) สิ่งประดิษฐ์ขนาดเล็กใช้ประกอบการเรียนการสอน ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/คณะ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/วิชา/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  ทั้งนี้สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ 2 ภาคการศึกษาปกติ  **นิยามสิ่งประดิษฐ์**  1) สิ่งประดิษฐ์ คือ สิ่งประดิษฐ์เกิดขึ้นเพราะมนุษย์เป็นผู้สร้างผู้พัฒนา ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงแบบ ผลงานด้วยความคิดสร้างสรรค์ที่มีอยู่ในแต่ละบุคคล มีวัตถุประสงค์ในการสร้างสิ่งประดิษฐ์เพื่อตอบสนอง ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย  1) สิ่งประดิษฐ์ขนาดใหญ่ คือ มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีความซับซ้อนและใช้เวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือนในการพัฒนา  2) สิ่งประดิษฐ์ขนาดเล็ก คือ มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีความซับซ้อนน้อยในการพัฒนา | | | | | | | | | | | | |

2.3 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ ผลงานที่เผยแพร่/ตีพิมพ์** | **ปีที่ เผยแพร่/ตีพิมพ์** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่มีการเผยแพร่ผลงาน ระดับ 1 เผยแพร่สู่สาธารณชน และนำไปใช้ประโยชน์  กับหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติ หรือ   เอกสารที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับ 2 เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ฐาน 2 ระดับ 3 เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ฐาน 1 ระดับ 4 เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ  **การคิดคะแนน** คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์ของแต่ละงาน คะแนนรวม = คะแนนของแต่ละงานรวมกัน  **หลักฐาน** หลักฐานแสดงผลงานที่ดำเนินการได้ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  การเผยแพร่ผลงานวิจัย บทความทางวิชาการ เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ให้คิดภาระงานในปีที่ตีพิมพ์ดังนี้  1) ผลงานที่นำไปเผยแพร่สู่สาธารณชน และนำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติ หรือ เอกสารที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง/ภาคการศึกษาปกติ  2) ผลงานที่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ฐาน 1 คิดภาระงานให้ 4 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  3) ผลงานที่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ฐาน 2 คิดภาระงานให้ 3 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  4) ผลงานที่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ที่ สกอ. และ สมศ. ยอมรับคิดภาระงานให้ 5 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  \* กรณีที่มีผู้ร่วมทำวิจัยหลายคนคิดภาระงานตามสัดส่วนที่ตกลงกัน | | | | | | | | | |

2.4 การจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ประเภท** | | **ปีที่ ยื่นจด** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
| **สิทธิบัตร** | **อนุสิทธิบัตร** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**  ระดับ 0 ไม่ได้ดำเนินการ ระดับ 1 ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร **การคิดคะแนน** คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์  **หลักฐาน** หลักฐานแสดงผลงานที่ดำเนินการได้ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  สิทธิบัตร คิดภาระงานให้ 12 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  อนุสิทธิบัตร คิดภาระงานให้ 6 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  ทั้งนี้ต้องเป็นสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรที่ยื่นจด และได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่มีผู้ร่วมสร้างสรรค์ ผลงานหลายคนให้หัวหน้าโครงการได้ภาระงานเต็มและผู้มีส่วนร่วมให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่ตกลงกัน  \*กรณีจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรไม่ได้ ให้ใช้เกณฑ์ตามข้อ 5.1.5 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย | | | | | | | | | | | |

**3. ภาระงานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่นๆที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาลัย**

3.1 จัดโครงการบริการวิชาการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการโครงการ** | **ตำแหน่งในโครงการ** | | | | **โครงการ** | | **จำนวนกรรมการ** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |  |
| **หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบ** | **เลขานุการ** | **กรรมการ** | **ผู้เข้าร่วมโครงการ** | **ก่อให้เกิดรายได้** | **ไม่ก่อให้เกิดรายได้** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่ดำเนินการหรือไม่เข้าร่วมโครงการ ระดับ 1 ได้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ ระดับ 2 เป็นกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม  และชุมชนที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ   1 ครั้ง/รอบการประเมิน และมีแผน  ดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 3 มีระดับ 2 และมีผลการดำเนินการตาม  แผนที่กำหนดไว้ โดยนำผลการ  ดำเนินงานเผยแพร่บนเว็บไซต์  มหาวิทยาลัย ระดับ 4 มีระดับ 3 และมีการประเมินผล  การดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้และ  เสนอแนะแนวทางการพัฒนา  **การคิดคะแนน** คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์  **หลักฐาน** 1. คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมโครงการ 2. หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม**  **หมายเหตุ** งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เข้ามหาวิทยาลัย  1) หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ   คิดภาระงานให้ 3 ภาระงาน/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ  2) กรรมการและเลขานุการ คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/  โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  3) กรรมการ 1 โครงการ (ไม่เกิน 7 คน) และต้องไม่ซ้ำกับ 1) และ 2)  ภาระงานให้คนละ 1ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  กรณี กรรมการเกิน 7 คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนโดยให้นำ   7 หารด้วยจำนวนกรรมการ/โครงการ/ สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  4) ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดภาระงานให้คนละ 0.1 ภาระงาน/โครงการ  / สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** โครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน / การวิจัย ในแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ฯ 1) หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์  /ภาคการศึกษาปกติ 2) กรรมการและเลขานุการ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ 3) กรรมการ 1 โครงการ (ไม่เกิน 7 คน) และต้องไม่ซ้ำกับ 1) และ 2) ภาระงานให้คนละ 0.5  ภาระงาน/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติกรณี กรรมการเกิน 7 คนให้คิดภาระงาน  ตามสัดส่วนโดยให้นำ 3.5 หารด้วยจำนวนกรรมการ/โครงการ/ สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  4) ผู้เข้าร่วมโครงการคิดภาระงานให้ 0.1 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | | | | | | | | |  |

3.2 เป็นกรรมการภายใน/ภายนอก มหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย ระดับคณะ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ประเภท การบริการวิชาการ** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ระดับ 1 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย  **การคิดคะแนน** คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์  **หลักฐาน** 1. หนังสือเชิญ/คำสั่ง 2. เอกสารการปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือเชิญ/คำสั่ง |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  1. เป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการในการฝึกอบรมในมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 1 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  2. เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 0.2 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  3. เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตรในมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 3 ชั่วโมง/หลักสูตร/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  4. เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตรภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 0.5 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  5. เป็นกรรมการประเมินหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 1 ชั่วโมง/หลักสูตร/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  6. เป็นกรรมการประเมินหลักสูตรภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 0.5 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  7. เป็นบรรณาธิการบริหารวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย/วิชาชีพ คิดภาระงานให้ 4 ชั่วโมง/ฉบับ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  8. เป็นกองบรรณาธิการ และคณะกรรมการดำเนินงานวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 3 ชั่วโมง/ฉบับ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  9. เป็นกรรมการ/ที่ปรึกษาของหน่วยงานในการพัฒนาระบบงาน/กิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้คิดภาระงานให้ 1 ชั่วโมง/กิจกรรม/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  10. เป็นผู้ดำเนินรายการในเชิงวิชาการ 1 ครั้ง/กิจกรรม คิดภาระงานให้ 0.5 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  11. เป็นผู้แปลในการประชุมวิชาการ คิดภาระงานให้ 1 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  12. เป็นผู้บรรยายภาษาต่างประทศ คิดภาระนให้ 1 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  13. เป็นผู้อ่านผลงานทางวิชาการ/หนังสือ/ตำราวิจัย/บทความ คิดภาระงานให้ 1 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  14. บริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย คิดภาระงานให้ 0.5 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  15. เป็นกรรมการออกข้อสอบแข่งขัน โดยได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 1 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  ทั้งนี้งานบริการวิชาการอื่น ๆภายนอกมหวิทยาลัยคิดภาระงานให้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง/ ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | | |

3.3 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

3.3.1 จัดโครงการศิลปะและวัฒนธรรม

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการโครงการ** | **ตำแหน่งในโครงการ** | | | | **จำนวนกรรมการ** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |  |
| **หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบ** | **กรรมการและเลขานุการ** | **กรรมการ** | **ผู้เข้าร่วมโครงการ** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่ดำเนินการหรือไม่เข้าร่วมโครงการ ระดับ 1 ได้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ ระดับ 2 เป็นกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนที่  มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ 1 ครั้ง/รอบการประเมิน   และมีแผนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 3 มีระดับ 2 และมีผลการดำเนินการตามแผน  ที่กำหนดไว้ โดยนำผลการดำเนินงานเผยแพร่บน  เว็บไซต์มหาวิทยาลัย ระดับ 4 มีระดับ 3 และมีการประเมินผลการดำเนินการตาม  แผนที่กำหนดไว้และเสนอแนะแนวทางการพัฒนา  **การคิดคะแนน**  คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์  **หลักฐาน**  1. คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมโครงการ 2. หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**    โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย โดยต้องประเมินความสำเร็จของโครงการตามเกณฑ์ สกอ. และ สมศ.  1) หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  2) กรรมการและเลขานุการ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  3) กรรมการ 1 โครงการ (ไม่เกิน 7คน) และต้องไม่ซ้ำกับ 1) และ 2) ภาระงานให้คนละ 0.5 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  \*กรณี กรรมการเกิน 7 คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนโดยให้นำ 3.5 หารด้วยจำนวนกรรมการ/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  4) ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดภาระงานให้ 0.1 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | | | | | | |  |

3.3.2 การนำงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปบูรณาการกับการเรียนการสอน /กิจกรรมนักศึกษา และสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ประเภท** | | | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
| **สร้างมาตรฐานระดับชาติ** | **สร้างมาตรฐานระดับนานาชาติ** | **บูรณาการกับการเรียนการสอน/กิจกรรม** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่มีการดำเนินการ ระดับ 1 มีการดำเนินการ  **การคิดคะแนน** คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์  **หลักฐาน**  เอกสารแสดงผลการดำเนินการ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  1) ผู้ดำเนินการนำงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง/ภาคการศึกษาปกติ  2) ผู้ดำเนินการสร้างมาตรฐานทางศิลปะและวัฒนธรรม และ  2.1) ได้รับการยอมรับระดับชาติ คิดภาระงานให้ 4 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  2.2) ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ คิดภาระงานให้ 8 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  3) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทางศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีที่มหาวิทยาลัยคณะ หน่วยงาน จัดขึ้น คิดภาระงานให้ 0.1 ภาระงาน/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการนำงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไปบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา คิดภาระงานให้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | | | | |

3.4 ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

3.4.1 งานการพัฒนานักศึกษา ที่ปรึกษาชมรม/สโมสรนักศึกษา/กิจกรรมนักศึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ  ปรึกษาชมรม/สโมสรนักศึกษา/กิจกรรมนักศึกษา** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่มีการดำเนินการ ระดับ 1 มีแผนการจัดกิจกรรม ระดับ 2 มีระดับ 1 และนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่  เกี่ยวข้องกับ คณะ/มหาวิทยาลัย ตามแผนที่   กำหนดไว้ อย่างน้อย 2 กิจกรรม ระดับ 3 มีระดับ 2 และนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่   เกี่ยวข้องกับ คณะ/มหาวิทยาลัย ตามแผนที่   กำหนดไว้ อย่างน้อย 3 กิจกรรม ระดับ 4 ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมของ  สโมสร/ชุมนุม อย่างน้อย 4 กิจกรรม  **การคิดคะแนน**  คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์  **หลักฐาน**  1. คำสั่ง 2. แผนการจัดกิจกรรม 3. เอกสารหลักฐานการจัดกิจกรรม 3. เอกสารการประชุม/การให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรม |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/สโมสรนักศึกษา/กิจกรรมนักศึกษา คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | |

3.4.2 โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามศาสตร์สาขา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการโครงการ** | **ตำแหน่งในโครงการ** | | | | **จำนวนกรรมการ** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |  |
| **หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบ** | **เลขานุการ** | **กรรมการ** | **ผู้เข้าร่วมโครงการ** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่ดำเนินการหรือไม่เข้าร่วมโครงการ ระดับ 1 ได้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ ระดับ 2 เป็นกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมและ  ชุมชนที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ 1 ครั้ง/  รอบการประเมิน และมีแผนดำเนินงาน  ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 3 มีระดับ 2 และมีผลการดำเนินการตามแผนที่  กำหนดไว้ โดยนำผลการดำเนินงานเผยแพร่  บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ระดับ 4 มีระดับ 3 และมีการประเมินผลการดำเนินการ  ตามแผนที่กำหนดไว้และเสนอแนะแนว  ทางการพัฒนา  **การคิดคะแนน**  คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์  **หลักฐาน**  1. คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมโครงการ 2. หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**    โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามศาสตร์สาขา  1) หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  2) กรรมการและเลขานุการ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  3) กรรมการ 1 โครงการ (ไม่เกิน 7คน) และต้องไม่ซ้ำกับ 1) และ 2)ภาระงานให้คนละ 0.5 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาค  การศึกษาปกติกรณี กรรมการเกิน 7 คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนโดยให้นำ 3.5 หารด้วยจำนวนกรรมการ/โครงการ/   สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  4) ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดภาระงานให้ 0.1 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | | | | | | |  |

3.4.3 งานที่ได้รับมอบหมายเฉพาะกิจที่ได้รับการแต่งตั้งระดับคณะ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ  ที่ได้รับมอบหมายเฉพาะกิจที่ได้รับการแต่งตั้งระดับคณะ** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 1 ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย  **ระดับการให้คะแนน**  คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์  **หลักฐาน**  1. คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมโครงการ 2. หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  เป็นกรรมการหรืองานที่ได้รับมอบหมายเฉพาะกิจที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก/สถาบันหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะคิดภาระงานให้ 0.5 ภาระงาน/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | |

3.4.4 การจัดซื้อ/จัดจ้างและตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ ระดับคณะ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ พัสดุครุภัณฑ์** | **ทำหน้าที่กรรมการ** | | | **ประเภท** | | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
| **กำหนดคุณลักษณะ** | **จัดซื้อ/จัดจ้าง** | **ตรวจรับ** | **พัสดุ** | **ครุภัณฑ์** |  |  |  | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 1 ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย  **ระดับการให้คะแนน**  คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์  **หลักฐาน**  1. คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมโครงการ 2. หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**    การจัดซื้อ/จัดจ้าง และตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ ระดับคณะ    - เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับพัสดุ คิดภาระงานให้ 0.2 ภาระงาน/งาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ    - เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ จัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับครุภัณฑ์ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/งาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | | | | | | |

3.4.5 การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ  หลักสูตร** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
|  | กรรมการดำเนินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**  ระดับ 0 ผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร  ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ระดับ 1 ผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร  อยู่ในระดับ 1.50 – 2.49 ระดับ 2 ผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร  อยู่ในระดับ 2.50 – 3.49 ระดับ 3 ผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร  อยู่ในระดับ 3.50 – 4.49 ระดับ 4 ผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร  อยู่ในระดับ 4.50 ขึ้นไป  **ระดับการให้คะแนน**  คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์  **หลักฐาน**  1. คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมการปฏิบัติงาน 2. หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน |
| **รวม** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  เป็นกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร คิดภาระงานให้ 3 ภาระงาน/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | |

3.4.6 การประกันคุณภาพระดับคณะ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ  หลักสูตร** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| 1 | กรรมการดำเนินการประกันคุณภาพระดับคณะ |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**  ระดับ 0 ผลการประเมินคุณภาพระดับคณะ  ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ระดับ 1 ผลการประเมินคุณภาพระดับคณะ  อยู่ในระดับ 1.50 – 2.49 ระดับ 2 ผลการประเมินคุณภาพระดับคณะ  อยู่ในระดับ 2.50 – 3.49 ระดับ 3 ผลการประเมินคุณภาพระดับคณะ  อยู่ในระดับ 3.50 – 4.49 ระดับ 4 ผลการประเมินคุณภาพระดับคณะ  อยู่ในระดับ 4.50 ขึ้นไป  **ระดับการให้คะแนน** คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์  **หลักฐาน**  1. คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมการปฏิบัติงาน 2. หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน |
| **รวม** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  เป็นกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพระดับคณะ คิดภาระงานให้ 3 ภาระงาน/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | |

3.5 ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในระดับมหาวิทยาลัย

3.5.1 ทำงานในตำแหน่งคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ  ตำแหน่งกรรมการ** | **ระยะเวลาใน การดำรงตำแหน่ง** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**  ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ระดับ 1 ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ  **ระดับการให้คะแนน** คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์  **หลักฐาน**  คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมการปฏิบัติงาน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาวิชาการ/กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย/กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ  และกรรมการอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่เกิน 2 เดือน ในรอบการประเมิน คิดภาระงานให้ 0.5 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | | |

3.5.2 เป็นกรรมการวารสารวิชาการและผู้อ่านผลงานทางวิชาการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ  ชื่อวารสาร/ชื่อบทความ** | **ทำหน้าที่** | | | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
| **บรรณาธิการ บริหาร** | **กองบรรณาธิการ** | **ผู้อ่านผลงาน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ระดับ 1 ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ  **ระดับการให้คะแนน**  คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์  **หลักฐาน**  คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมการปฏิบัติงาน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  1) เป็นบรรณาธิการบริหารวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย/วิชาชีพ คิดภาระงานให้ 4 ภาระงาน/ฉบับ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  2) เป็นกองบรรณาธิการ และคณะกรรมการดำเนินงานวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย/วิชาชีพ คิดภาระงานให้ 3  ภาระงาน/สัปดาห์/ฉบับ/ภาคการศึกษาปกติ  3) เป็นผู้อ่านผลงานทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | | | | |

3.5.3 เป็นกรรมการประชุมเชิงวิชาการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ  กรรมการประชุมเชิงวิชาการ** | **ทำหน้าที่** | | | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐาน ที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
| **ผู้ดำเนิน รายการ** | **ผู้แปลในการประชุม** | **ผู้บรรยาย ภาษาต่าง ประเทศ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**  ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ระดับ 1 ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ  **ระดับการให้คะแนน** คะแนน = ภาระงาน x ระดับ  ผลสัมฤทธิ์  **หลักฐาน**  คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมการปฏิบัติงาน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  1) เป็นผู้ดำเนินรายการในเชิงวิชาการ 1 ครั้ง/กิจกรรม คิดภาระงานให้ 0.5 ภาระงาน/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  2) เป็นผู้แปลในการประชุมวิชาการคิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  3) เป็นผู้บรรยายภาษาต่างประเทศ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | | | | |

3.5.4 ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา/สภานักศึกษา/ชมรม/กิจกรรมนักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ  องค์การนักศึกษา /ชมรม** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่มีการดำเนินการ ระดับ 1 มีแผนการจัดกิจกรรม ระดับ 2 มีระดับ 1 และนำนักศึกษาเข้าร่วม   กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย   ตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างน้อย 2   กิจกรรม ระดับ 3 มีระดับ 2 และนำนักศึกษาเข้าร่วม  กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย   ตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างน้อย 3   กิจกรรม ระดับ 4 ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมของ  สโมสร/ชุมนุม อย่างน้อย 4 กิจกรรม  **ระดับการให้คะแนน**  คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์  **หลักฐาน**  1. คำสั่ง 2. แผนการจัดกิจกรรม 3. เอกสารหลักฐานการจัดกิจกรรม 3. เอกสารการประชุม/การให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรม |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา/สภานักศึกษา/ชมรม/กิจกรรมนักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/ชมรม/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | |

3.5.5 การจัดกิจกรรมนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการโครงการ | **ตำแหน่งในโครงการ** | | | | **จำนวนกรรมการ** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |  |
| **หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบ** | **เลขานุการ** | **กรรมการ** | **ผู้เข้าร่วมโครงการ** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่ดำเนินการหรือไม่เข้าร่วมโครงการ ระดับ 1 ได้เข้าร่วมโครงการ ระดับ 2 เป็นกรรมการจัดกิจกรรมนักศึกษาระดับ  มหาวิทยาลัย 1 ครั้ง/รอบการประเมิน และมี  แผนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 3 มีระดับ 2 และมีผลการดำเนินการตามแผนที่  กำหนดไว้ โดยนำผลการดำเนินงานเผยแพร่  บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ระดับ 4 มีระดับ 3 และมีการประเมินผลการดำเนินการ  ตามแผนที่กำหนดไว้และเสนอแนะแนว  ทางการพัฒนา  **ระดับการให้คะแนน** คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์  **หลักฐาน**  1. คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมโครงการ 2. หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**    โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์  1) หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  2) กรรมการและเลขานุการ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  3) กรรมการ 1 โครงการ(ไม่เกิน 7คน)และต้องไม่ซ้ำกับ 1) และ 2)ภาระงานให้คนละ 0.5 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาค  การศึกษาปกติกรณี กรรมการเกิน 7 คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนโดยให้นำ 3.5 หารด้วยจำนวนกรรมการ/โครงการ/   สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  4) ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดภาระงานให้ 0.1 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | | | | | | |  |

3.5.6 งานที่ได้รับมอบหมายเฉพาะกิจที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ  งานที่ได้รับมอบหมายเฉพาะกิจที่ได้รับ การแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 1 ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย  **ระดับการให้คะแนน**  คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์  **หลักฐาน**  คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมการปฏิบัติงาน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  เป็นกรรมการหรืองานที่ได้รับมอบหมายเฉพาะกิจที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก/สถาบันหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คิดภาระงานให้ 0.5 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | |

3.5.7กรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างและตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ ระดับมหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ พัสดุครุภัณฑ์** | **ทำหน้าที่กรรมการ** | | | **ประเภท** | | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
| กำหนดคุณลักษณะ | จัดซื้อ/จัดจ้าง | ตรวจรับ | พัสดุ | ครุภัณฑ์ |  |  |  | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับ  มอบหมายหรือปฏิบัติไม่สำเร็จ ระดับ 1 ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับ  มอบหมายสำเร็จ  **ระดับการให้คะแนน**  คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์  **หลักฐาน**  คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมการปฏิบัติงาน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**    การจัดซื้อ/จัดจ้าง และตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ ระดับคณะ   1. เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับพัสดุ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/งาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 2. เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ จัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับครุภัณฑ์ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/งาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | | | | | | |

3.5.8 กรรมการดำเนินการด้านอาคารและสิ่งก่อสร้างระดับมหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ ดำเนินการด้านอาคารและสิ่งก่อสร้าง** | **ทำหน้าที่กรรมการ** | | | | **ประเภท** | | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
| กำหนดคุณลักษณะ | จัดจ้าง | ควบคุม | ตรวจการจ้าง | อาคาร | สิ่งก่อสร้าง |  |  |  | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 1 ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย  **ระดับการให้คะแนน**  คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์ **หลักฐาน**  คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมการปฏิบัติงาน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**   1. เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะด้านอาคารและสิ่งก่อสร้างระดับมหาวิทยาลัยประเภทอาคาร คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/หลัง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติประเภทสิ่งก่อสร้าง คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/งาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 2. เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้านอาคารและสิ่งก่อสร้างระดับมหาวิทยาลัยประเภทอาคาร คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/หลัง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติประเภทสิ่งก่อสร้าง คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/งาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 3. เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง ด้านอาคารและสิ่งก่อสร้างระดับมหาวิทยาลัยประเภทอาคาร คิดภาระงานให้ 4 ภาระงาน/หลัง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติประเภทสิ่งก่อสร้าง คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/งาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 4. เป็นกรรมการตรวจการจ้าง ด้านอาคารและสิ่งก่อสร้างระดับมหาวิทยาลัยประเภทอาคาร คิดภาระงานให้ 4 ภาระงาน/หลัง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติประเภทสิ่งก่อสร้าง คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/งาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | | | | | | | |

3.5.9 กรรมการตรวจสอบความสะอาดและปฏิบัติงานเวรดูแลความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ  ตำแหน่งกรรมการ** | **ครั้ง** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
| 1 | ตรวจสอบความสะอาดอาคาร/บริเวณภายในมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์** ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับ  มอบหมาย ระดับ 1 ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย  **ระดับการให้คะแนน** คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์  **หลักฐาน**  คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมการปฏิบัติงาน |
| 2 | ปฏิบัติงานเวรดูแลความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  1) กรรมการตรวจสอบความสะอาดอาคาร/บริเวณภายในมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/ครั้งสัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  2) กรรมการปฏิบัติงานเวรดูแลความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | | |

3.5.10 การจัดทำ Webometrics

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | | | | | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์  และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**  ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับ  มอบหมาย ระดับ 1 ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับ  มอบหมาย |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ การจัดทำ Webmetrics  1. PRESENCE (5%)  1.1 พัฒนาเว็บไซต์ส่วนบุคคลภายใต้โดเมนเนมของมหาวิทยาลัย (dru.ac.th) คิดเป็น 1 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ  1.2 กรอกข้อมูลในระบบผลงานวิชาการ (e-Portfolio) คิดเป็น 1 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ  - ข้อมูลส่วนตัว  - ข้อมูลการศึกษา  - ข้อมูลผลงานวิชาการ (เอกสารประกอบการสอน/ตำรา/หนังสือ/งานวิจัย/บทความวิชาการ/บทความวิจัย)  - ข้อมูลการฝึกอบรม  - ข้อมูลการเป็นวิทยากร  - ข้อมูลความเชี่ยวชาญ  1.3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เช่น กรอกแบบสอบถาม หรือ มีส่วนร่วมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นต้น  1.4 ใช้ DRU mail ในการติดต่อสื่อสารเรื่องงานภายในมหาวิทยาลัย และติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาและส่งงาน เป็นต้น คิดเป็น 1 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ  2. Visibility หรือ IMPACT (50%)  2.1 กรอกข้อมูลบทความวิชาการ/งานวิจัย/ข้อมูลงานวิจัย บน Google Scholar และเชื่อมโยงข้อมูลมายังเว็บไซต์ระบบผลงานวิชาการ คิดเป็น 1 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ  2.2 ฝากข้อมูลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน (Link) ไว้กับเว็บไซต์ของหน่วยงานภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือ คิดเป็น 2 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ  2.3 ใส่ลิงค์เชื่อมโยงกลับมายังเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยโดยผ่าน Webboard, Twitter, Facebook, Youtube, Web blog หรือช่องทางอื่นๆ คิดเป็น 1 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ  3. TRANSPARENCY (or OPENNESS) (10%)  บทความวิชาการ/บทความวิจัย/งานวิจัย ที่มีการอ้างอิงจาก Google Scholar คิดเป็น 3 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ  4. EXCELLENCE (or SCHOLAR) (35%)  4.1 ตีพิมพ์บทความวิจัย/บทความวิชาการ ในฐานข้อมูลมาตรฐานระดับนานาชาติ เช่น SCOPUS และ ISI เป็นต้น คิดเป็น 5 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ  4.2 อ้างอิงบทความวิจัย/บทความวิชาการ จากฐานข้อมูลมาตรฐานระดับนานาชาติ เช่น SCOPUS และ ISI เป็นต้น คิดเป็น 3 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ | | | | | | | | |