**แบบรายงานผลสัมฤทธิ์สายวิชาการ (ร\_ว.)**

**แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ภาคการศึกษาปกติ**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

 ชื่อ- สกุล (นาย/นาง/นางสาว)....................................................................................................................................................

ประเภทบุคลากร  □ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  □ พนักงานมหาวิทยาลัย □ บุคลากรตามสัญญาจ้าง

ตำแหน่งทางวิชาการ □ อาจารย์ □ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ □ รองศาสตราจารย์ □ ศาสตราจารย์

 ตำแหน่งบริหาร □ รองอธิการบดี □ ผู้ช่วยอธิการบดี □ คณบดี คณะ .................................................

□  ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ....................................... □ รองคณบดี คณะ .............................................

□ รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ...................................

 สังกัดสาขาวิชา............................................................................................คณะ......................................................................................

รอบการประเมิน □ รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. .................................ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. .................................

 □ รอบที่ 2 วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. ........................... ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. ...................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวน** | **รายการ** | **จำนวน** |
| **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** |
| ลากิจ |  |  | ลาป่วยจำเป็นต้องรักษาเป็นเวลานานคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน |  |  |
| ลาป่วย |  |  |
| ลาคลอดบุตร |  |  | ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร |  |  |
| มาสาย |  |  | ลาอุปสมบท/ขาดราชการ |  |  |

**1. การปฏิบัติงงานทางวิชาการ**

* 1. ปฏิบัติงานสอนระดับปริญญาตรีรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชา** | **หมู่ที่** | **หลักสูตรภาษา** | **จำนวน** | **ภาระงานต่อชั่วโมง** | **ภาระงานรวม** | **ระดับผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
| **ผู้เรียน** | **ผู้สอน** | **ชั่วโมงสอน** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0ไม่ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดระดับ 1 ส่ง มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 (ถ้ามี) ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดระดับ 2 มีระดับที่ 1 และส่งผลการเรียน มคอ. 5 หรือ  มคอ. 6 (ถ้ามี) ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนดระดับ 3 มีระดับที่ 2 และมีเอกสารประกอบการสอน หรือ สื่อการสอนระดับ 4 มีระดับที่ 3 และนำเอกสารหรือสื่อการสอนขึ้นบน ระบบ e - Learning ของมหาวิทยาลัย**การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงานรวมของแต่ละวิชา x ระดับ ผลสัมฤทธิ์ของแต่ละวิชา คะแนนรวม = คะแนนแต่ละวิชารวมกัน**หลักฐาน**1. หลักฐานการส่ง มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 (ถ้ามี)2. หลักฐานการส่ง มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 (ถ้ามี) และ ส่งผลการเรียน3. เอกสารประกอบการสอนหรือสื่อการสอน4. เอกสารหรือสื่อการสอนที่ปรากฎบนระบบ  e - Learning ของมหาวิทยาลัย |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** การสอนระดับปริญญาตรีรายวิชาทฤษฎี/ภาคปฏิบัติคิดภาระงาน ดังนี้  1) จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม 1 - 50 คน สอนจริงตามตารางสอน 1 ชั่วโมง คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  2) จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม 51 คนขึ้นไป คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน บวกจำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน 50 x 2 หารด้วย 50  3) อาจารย์สอนร่วมกันให้นำเอาจำนวนชั่วโมงสอนจริงตามตารางสอนหารด้วยจำนวนอาจารย์ และคิดภาระงานตามเกณฑ์ข้อ 1) หรือ 2) แล้วแต่กรณี 4) อาจารย์ที่สอนด้วยภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม 1 - 50 คน สอนจริงตามตารางสอน 1 ชั่วโมง คิดภาระงานให้ 3 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ กรณีจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มเกิน 50 คนขึ้นไปคิดภาระงานให้ 3 ภาระงาน บวกจำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน 50 x 3 หารด้วย 50 กรณีสอนร่วมกันให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับข้อ 3) |

 1.2 ปฏิบัติงานสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชา** | **หมู่ที่** | **หลักสูตรภาษา** | **จำนวน** | **ภาระงานต่อชั่วโมง** | **ภาระงานรวม** | **ระดับผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน**  |
| **ผู้เรียน** | **ผู้สอน** | **ชั่วโมงสอน** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดระดับ 1 ส่ง มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 (ถ้ามี) ภายในเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนดระดับ 2 มีระดับที่ 1 และส่งผลการเรียน มคอ. 5 หรือ  มคอ. 6 (ถ้ามี) ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนดระดับ 3 มีระดับที่ 2 และมีเอกสารประกอบการสอน  หรือสื่อการสอนระดับ 4 มีระดับที่ 3 และนำเอกสารหรือสื่อการสอน ขึ้นบนระบบ e - Learning ของมหาวิทยาลัย**การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงานรวมของแต่ละวิชา x ระดับ ผลสัมฤทธิ์ของแต่ละวิชา คะแนนรวม = คะแนนแต่ละวิชารวมกัน**หลักฐาน**1. หลักฐานการส่ง มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 (ถ้ามี)2. หลักฐานการส่ง มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 (ถ้ามี) และ ส่งผลการเรียน3. เอกสารประกอบการสอนและ หรือสื่อการสอน4. เอกสารหรือสื่อการสอนที่ปรากฎบนระบบ  e - Learning ของมหาวิทยาลัย |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**   การสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ คิดภาระงานดังนี้ 1) จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม 1 – 25 คน สอนจริงตามตารางสอน 1 ชั่วโมง คิดภาระงานให้ 2.5 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาต่อกลุ่มเกิน 25 คนขึ้นไปหรือกรณีสอนร่วมกันให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับระดับปริญญาตรีใน ข้อ 2) หรือ ข้อ 3) แล้วแต่กรณี 2) อาจารย์สอนหลักสูตรภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม 1- 25 คน สอนจริงตามตารางสอน 1 ชั่วโมง คิดภาระงานให้ 3.5 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติกรณีนักศึกษาเกิน 25 คนขึ้นไปหรือกรณีสอนร่วมกันให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับระดับปริญญาตรีใน ข้อ 2) หรือ ข้อ 3) แล้วแต่กรณี |

 1.3 การปฏิบัติการสอนระดับปริญญาโทรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชา** | **หมู่ที่** | **หลักสูตรภาษา** | **จำนวน** | **ภาระงาน/ชั่วโมง** | **รวม** | **ระดับผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
| **ผู้เรียน** | **ผู้สอน** | **ชั่วโมงสอน** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดระดับ 1 ส่ง มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 (ถ้ามี) ภายในเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนดระดับ 2 มีระดับที่ 1 และส่งผลการเรียน มคอ. 5 หรือ  มคอ. 6 (ถ้ามี) ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนดระดับ 3 มีระดับที่ 2 และมีเอกสารประกอบการสอน  หรือสื่อการสอนระดับ 4 มีระดับที่ 3 และนำเอกสารหรือสื่อการสอน ขึ้นบนระบบ e - Learning ของมหาวิทยาลัย**การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงานรวมของแต่ละวิชา x ระดับ ผลสัมฤทธิ์ของแต่ละวิชา คะแนนรวม = คะแนนแต่ละวิชารวมกัน**หลักฐาน**1. หลักฐานการส่ง มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 (ถ้ามี)2. หลักฐานการส่ง มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 (ถ้ามี) และ ส่งผลการเรียน3. เอกสารประกอบการสอนและ หรือสื่อการสอน4. เอกสารหรือสื่อการสอนที่ปรากฎบนระบบ  e - Learning ของมหาวิทยาลัย |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  การสอนระดับปริญญาโทรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ คิดภาระงานดังนี้ 1) จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม 1 – 25 คน สอนจริงตามตารางสอน 1 ชั่วโมง คิดภาระงานให้ 3 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาต่อกลุ่มเกิน 25 คนขึ้นไปหรือกรณีสอนร่วมกันให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับระดับปริญญาตรีใน ข้อ 2) หรือ ข้อ 3) แล้วแต่กรณี 2) อาจารย์สอนหลักสูตรภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม 1 – 25 คน สอนจริงตามตารางสอน 1 ชั่วโมง คิดภาระงานให้ 4 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาต่อกลุ่มเกิน 25 คนขึ้นไปหรือสอนร่วมให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับระดับปริญญาตรีในข้อ 2) หรือ 3) แล้วแต่กรณี  |

 1.4 การปฏิบัติการสอนระดับปริญญาเอกรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชา** | **หมู่ที่** | **หลักสูตรภาษา** | **จำนวน** | **ภาระงานต่อชั่วโมง** | **ภาระงานรวม** | **ระดับผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
| **ผู้เรียน** | **ผู้สอน** | **ชั่วโมงสอน** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดระดับ 1 ส่ง มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 (ถ้ามี) ภายในเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนดระดับ 2 มีระดับที่ 1 และส่งผลการเรียน มคอ. 5 หรือ  มคอ. 6 (ถ้ามี) ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนดระดับ 3 มีระดับที่ 2 และมีเอกสารประกอบการสอน  หรือสื่อการสอนระดับ 4 มีระดับที่ 3 และนำเอกสารหรือสื่อการสอนขึ้น บนระบบ e - Learning ของมหาวิทยาลัย**การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงานรวมของแต่ละวิชา x ระดับ ผลสัมฤทธิ์ของแต่ละวิชา คะแนนรวม = คะแนนแต่ละวิชารวมกัน**หลักฐาน**1. หลักฐานการส่ง มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 (ถ้ามี)2. หลักฐานการส่ง มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 (ถ้ามี) และ ส่งผลการเรียน3. เอกสารประกอบการสอนและ หรือสื่อการสอน4. เอกสารหรือสื่อการสอนที่ปรากฎบนระบบ  e – Learning ของมหาวิทยาลัย |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** การสอนระดับปริญญาเอกรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ คิดภาระงานดังนี้1. จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม 1 – 25 คน สอนจริงตามตารางสอน 1 ชั่วโมง คิดภาระงานให้ 4.5 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

กรณีนักศึกษาต่อกลุ่มเกิน 25 คนขึ้นไปหรือกรณีสอนร่วมกันให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับระดับปริญญาตรีใน ข้อ 2) หรือ ข้อ 3) แล้วแต่กรณี 2) อาจารย์สอนหลักสูตรภาษาต่างประเทศหรือหลักสูตรนานาชาติ จำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม 1 – 25 คน สอนจริงตามตาราง 1 ชั่วโมง คิดภาระงานให้ 5 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาต่อกลุ่มเกิน 25 คนขึ้นไปหรือกรณีสอนร่วมกันให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับระดับปริญญาตรีใน ข้อ 2) หรือ ข้อ 3) แล้วแต่กรณี |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสนักศึกษา** | **ชื่อ-สกุล นักศึกษา** | **ภาระงานต่อคน** | **ภาระงานรวม** | **ระดับผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิณ** |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนดระดับ 1 มีแผนการนิเทศดำเนินการ นิเทศตามแผนที่กำหนดพร้อม ทั้งบันทึกการนิเทศระดับ 2 มีระดับที่ 1 และส่งคะแนน/ผลการเรียนตาม เวลาทีกำหนด ระดับ 3 มีระดับที่ 2 และนักศึกษาผ่าน การฝึกประสบการณ์ระดับ 4 มีระดับที่ 3 และมีการนิเทศ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงานรวมของการนิเทศแต่ละงาน  X ระดับผลสัมฤทธิ์ของแต่ละงานคะแนนรวม = คะแนนของแต่ละรายการรวมกัน**หลักฐาน**1. แผนการนิเทศ และบันทึกการนิเทศ2. หลักฐานการส่งคะแนน/ผลการเรียน3. เอกสารแสดงผลการศึกษา4. บันทึกผลการนิเทศผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่กำหนด |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |   |   |   |   |   |  |
|  |   |  |  |  |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  งานนิเทศการสอนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั่วไป คิดภาระงานดังนี้ 1) งานนิเทศการสอนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คิดภาระงานให้ 0.6 ภาระงาน/คน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 2) งานนิเทศสหกิจศึกษาคิดภาระงานให้ 0.6 ภาระงาน/คน/สัปดาห์ภาคการศึกษาปกติ 3) งานนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั่วไป คิดภาระงานให้ 0.3 ภาระงาน/สัปดาห์/คน/ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้การคิดภาระงานตามหลักเกณฑ์ในข้อ 4.4 (1) และ (2) ตามประกาศมหาวิทยาลัยต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยและคิดภาระงานให้ไม่เกิน 5 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ |

 1.5 งานนิเทศการสอนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั่วไป

 1.6 ภาระงานเกี่ยวกับโครงงานพิเศษ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ หรือ งานในลักษณะเดียวกันที่จัดทำรูปเล่ม

 1.6.1 งานที่ปรึกษา/ควบคุมโครงงานพิเศษ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ หรือ งานในลักษณะเดียวกันที่จัดทำรูปเล่ม

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการโครงงานพิเศษ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์** | **จำนวนอาจารย์** | **ภาระงาน** | **ระดับผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
|  |   |  |  |   |   |   |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนดระดับ 1 มีแผนการให้คำปรึกษาและให้ คำปรึกษาตามแผนที่กำหนดระดับ 2 มีระดับ 1 และส่งคะแนน/ผลการเรียนตาม เวลาที่กำหนด/นำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ pdf ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศระดับ 3 มีระดับ 2 และมีการให้คำปรึกษา ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระดับ 4 มีระดับ 3 และผลงานของนักศึกษาสำเร็จตาม  เวลาที่กำหนด**การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงานที่ปรึกษา/ควบคุม โครงงานพิเศษฯ  แต่ละงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์ของแต่ละงานคะแนนรวม = คะแนนของโครงงานพิเศษฯ รวมกัน**หลักฐาน**1. แผนการให้คำปรึกษา และบันทึกการให้ คำปรึกษา2. หลักฐานการส่งคะแนน/ผลการเรียน3. เอกสารหลักฐานการให้คำปรึกษาผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ4. ผลงานของนักศึกษา และแสดงผลการศึกษา |
|  |   |  |  |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานงานที่ปรึกษาโครงงานพิเศษ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ หรืองานในลักษณะเดียวกันที่จัดทำเป็นรูปเล่ม  รายวิชาโครงงานพิเศษ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ หรืองานในลักษณะเดียวกันในระดับปริญญาตรีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยคิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ กรณีที่มีผู้สอน/ผู้ควบคุมโครงงานพิเศษ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ร่วมมากกว่า 1 คนให้นำเอาจำนวนภาระงานหารด้วยจำนวนอาจารย์ผู้ควบคุม ทั้งนี้ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัย และอาจารย์ 1 คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน 5 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และให้นำมาคิดภาระงานให้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา  |

 1.6.2 กรรมการสอบโครงงานพิเศษ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ หรืองานในลักษณะเดียวกันที่จัดทำรูปเล่ม

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ภาระงาน** | **ระดับผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนดระดับ 1 ปฏิบัติงานตามที่ ได้รับมอบหมาย **การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงานกรรมการสอบ โครงงานพิเศษฯ x ระดับผลสัมฤทธิ์ของแต่ละงาน คะแนนรวม = คะแนนของโครงงานพิเศษฯ รวมกัน**หลักฐาน**หลักฐานการเข้าคุมสอบ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |   |   |   |   |   |  |
| **หมายเหตุ** ภาระงานกรรมการสอบโครงงานพิเศษ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ หรืองานในลักษณะเดียวกันที่จัดทำรูปเล่มที่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน 3 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบภาระงานให้เท่ากับ 3 ชั่วโมง หารด้วย 15 สัปดาห์/หัวข้อ/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ |

1.7 ภาระงานเกี่ยวกับรายวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
 1.7.1 งานควบคุม/ที่ปรึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** | **ปีที่เริ่มทำงาน** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |  |
| **ประธาน** | **กรรมการ** | **ป.เอก** | **ป.โท** | **ภาค** | **ปี** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนดระดับ 1 มีแผนการให้คำปรึกษาและให้ คำปรึกษาตามแผนที่กำหนดระดับ 2 มีระดับ 1 และส่งคะแนน/ผลการเรียน ตามเวลาที่กำหนด/นำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ pdf ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศระดับ 3 มีระดับ 2 และมีการให้คำปรึกษา ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระดับ 4 มีระดับ 3 และผลงานของนักศึกษา  สำเร็จตามเวลาที่กำหนด**การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงานที่ปรึกษา/ควบคุม  โครงงานพิเศษฯ แต่ละงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์ของแต่ละงานคะแนนรวม = คะแนนของโครงงานพิเศษฯ  รวมกัน**หลักฐาน**1. แผนการให้คำปรึกษา และบันทึกการให้ คำปรึกษา2. หลักฐานการส่งคะแนน/ผลการเรียน3. เอกสารหลักฐานการให้คำปรึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ4. ผลงานของนักศึกษา และแสดงผลการศึกษา |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **รวม** |   |  |   |   |   |   |   |  |  |
| **หมายเหตุ** หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานรายวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ  งานควบคุม/ที่ปรึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระการคิดภาระงานให้คิดภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติและให้นำมาคิดภาระงานให้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาโทและไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาสำหรับระดับปริญญาเอกดังนี้  ระดับปริญญาโท 1) ประธานกรรมการควบคุม/ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน 2) กรรมการควบคุม/ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน ระดับปริญญาเอก 1) ประธานกรรมการควบคุม/ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คิดภาระงานให้ 3 ภาระงาน 2) กรรมการควบคุม/ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คิดภาระงานให้ 1.5 ภาระงาน งานควบคุม/ที่ปรึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระการคิดภาระงานให้คิดภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และให้นำมาคิดภาระงานให้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาโทและไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาสำหรับระดับปริญญาเอก |  |

1.7.2 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์และโครงร่างวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ภาระงาน** | **ระดับผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน |
|  |  |  | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนดระดับ 1 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย **การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และโครงร่าง วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ x 1คะแนนรวม = คะแนนของวิทยานิพนธ์และโครงร่าง วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระรวมกัน**หลักฐาน**1. หลักฐานการเข้าคุมสอบ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |   |   |   |   |   |  |
| **หมายเหตุ** ภาระงานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และโครงร่างวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสรที่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน 3 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบภาระงานให้เท่ากับ 3 ชั่วโมง หารด้วย 15 สัปดาห์/หัวข้อ/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ |

 1.8 ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ นักศึกษารุ่น/กลุ่ม** | **จำนวนนักศึกษา** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
|  |   |  |  |   |   |   |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนดระดับ 1 มีแผนการให้คำปรึกษาและให้คำปรึกษา  ตามแผนที่กำหนดอย่างน้อย 2 ครั้ง/ ภาคการศึกษาและบันทึกผลการให้คำปรึกษาระดับ 2 มีระดับ 1 และนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง กับสาขา/คณะ/มหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 ครั้ง/ ภาคการศึกษาระดับ 3 มีระดับ 2 และมีการให้คำปรึกษาผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศระดับ 4 มีระดับ 3 และ จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน DRU test และ  IC3 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้ ขณะศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 1 ผ่านอย่างน้อย ร้อยละ 25 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ขณะศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 2 ผ่านอย่างน้อย ร้อยละ 50 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ขณะศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 3 ผ่านอย่างน้อย ร้อยละ 75 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ขณะศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 4 ร้อยละ 100 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด**การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงานที่ปรึกษา x ระดับผลสัมฤทธิ์ของแต่ละ หมู่เรียนคะแนนรวม = คะแนนแต่ละหมู่เรียนรวมกัน**หลักฐาน**1. แผนการให้คำปรึกษา และบันทึกการให้คำปรึกษา2. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา3. หลักฐานการให้คำปรึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ4. หลักฐานจำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน DRU test และ IC3 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาให้คิดเทียบภาระงานที่ปรึกษา 2 ภาระงาน/หมู่เรียน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ |

**2. งานวิจัยและ/หรืองานวิชาการอื่น ๆ** 2.1 งานวิจัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการวิจัย** | **ประเภทวิจัย** | **แหล่งทุน** | **สัดส่วนของผู้วิจัย** | **ปีที่เริ่มทำวิจัย** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน |
| **ชุดโครงการ** | **วิจัยที่ทำเป็นคณะ** | **วิจัยเดี่ยว** | **วิจัยในชั้นเรียน** | **ภายใน** | **ภายนอก** | **ภาค** | **ปี** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนดระดับ 1 มีแผนการทำวิจัยและดำเนินการได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของแผน ระดับ 2 มีแผนการทำวิจัยและดำเนินการได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของแผนระดับ 3 มีแผนการทำวิจัยและดำเนินการได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของแผนระดับ 4 มีแผนการทำวิจัยและดำเนินการ แล้วเสร็จตามแผน/กรอกข้อมูลงานวิจัยบน Google Scholar/นำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ pdf ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา**การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงานวิจัย x ระดับผลสัมฤทธิ์ของ แต่ละงานวิจัยคะแนนรวม = คะแนนงานวิจัยรวมกัน**หลักฐาน**1. แผนการดำเนินการวิจัย2. หลักฐานแสดงผลงานวิจัยที่ดำเนินการได้ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัยให้คิดภาระงานวิจัยตามลักษณะของการทำงานวิจัย แหล่งทุนวิจัย สัดส่วนความรับผิดชอบและผลงานวิจัยที่ปรากฏ โดยมีเกณฑ์ดังนี้ 1) งานวิจัยเดี่ยว คิดภาระงานให้ 6 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งมีเกณฑ์การคำนวณโดยคิดภาระงานตามสัดส่วนของผลงานที่ปรากฏเทียบกับภาระงานทั้งหมด 2) งานวิจัยในชั้นเรียน คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ 3) งานวิจัยที่ทำเป็นคณะคิดภาระงานให้ตามสัดส่วนที่คณะผู้วิจัยตกลงกันโดยผลรวมภาระงานของคณะผู้วิจัยทั้งหมดไม่เกิน 6 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ 4) งานวิจัยที่ทำเป็นชุดโครงการโดยโครงการหลักคิดภาระงานให้ตามสัดส่วนที่คณะผู้วิจัยตกลงกัน โดยคิดภาระงานให้ไม่เกิน 8.75 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ โครงการ/ภาคการศึกษาปกติโครงการวิจัยย่อยที่มีผู้วิจัยเดี่ยว คิดภาระงานให้ไม่เกิน 6 ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติงานวิจัยย่อยที่ทำเป็นคณะ คิดภาระงานให้ตามสัดส่วนที่คณะผู้วิจัยตกลงกัน โดยผลรวมภาระงานของคณะผู้วิจัยทั้งหมดไม่เกิน 6 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ 5) งานวิจัยตามข้อ 1) ข้อ 2) และ 4) ที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกให้นำภาระงาน x 1.25 เท่า |

 2.2 งานวิชาการอื่น
 2.2.1 งานเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ/งานแปลตำรา

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ/งานแปลตำรา** | **ประเภท** | **ปีที่เริ่มทำ** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | เกณฑ์การให้คะแนน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน |
| **เอกสารประกอบการสอน** | **ตำรา/หนังสือ/****งานแปลตำรา** | **ภาค** | **ปี** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนดระดับ 1 มีแผนการทำเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ/งานแปล ตำรา ไม่น้อยกว่า 5 บท และดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25 ของแผน ระดับ 2 มีแผนการทำเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ/งานแปล ตำรา ไม่น้อยกว่า 5 บท และดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของแผน ระดับ 3 มีแผนการทำเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ/งานแปล ตำรา ไม่น้อยกว่า 5 บท และดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของแผน ระดับ 4 มีแผนการทำเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ/งานแปล ตำรา ไม่น้อยกว่า 5 บท และดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ  100 ตามแผน**การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงานเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ ตำรา/หนังสือ/งานแปลตำรา x ระดับผลสัมฤทธิ์ของ แต่ละงานคะแนนรวม = คะแนนของแต่ละงานรวมกัน**หลักฐาน**1. แผนการดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ/งานแปลตำรา2. หลักฐานแสดงผลงานที่ดำเนินการได้ |
| **ใหม่** | **ปรับปรุง** | **ใหม่** | **ปรับปรุง** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิชาการ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของผลงานที่ปรากฏ โดยมีเกณฑ์ดังนี้ งานเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ ตำรา/หนังสือ/ งานแปลตำรา/ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/คณะโดยคิดภาระงานให้ไม่น้อยกว่า 8.75 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติและตามสัดส่วนของผลงานที่ปรากฏ ทั้งนี้งานเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน คิดภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติสำหรับงานตำรา/หนังสือ/งานแปลตำราคิดภาระงานให้ได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา และผลงานวิชาการตามข้อนี้ต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากคณะวิชาโดยมีเกณฑ์พิจารณาว่าผลงานวิชาการจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ การปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน/บทเรียน e-learning 1 รายการ คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/วิชา/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติทั้งนี้ต้องปรับปรุงไม่น้อยกว่า 30 เปอร์เซ็นต์ของเนื้อหาทั้งหมด ให้นำมาคิดเป็นภาระงานได้ 1 ภาคการศึกษาปกติ |

 2.2.2 สื่อการสอน/บทเรียน e-learning

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการสื่อการสอน/สื่อออนไลน์/****บทเรียน e-learning** | **ประเภท** | **ปีที่เริ่มทำ** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **สื่อการสอน/สื่อออนไลน์** | **บทเรียน** **e-learning** | **ภาค** | **ปี** |
| **ใหม่** | **ปรับปรุง** | **ใหม่** | **ปรับปรุง** |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนดระดับ 1 มีแผนการทำสื่อการสอน/สื่อออนไลน์/บทเรียน  e-learning ไม่น้อยกว่า 1 สื่อ และดำเนินการ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของแผนระดับ 2 มีแผนการทำสื่อการสอน/สื่อออนไลน์/บทเรียน  e-learning ไม่น้อยกว่า 1 สื่อ และดำเนินการ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของแผนระดับ 3 มีแผนการทำสื่อการสอน/สื่อออนไลน์/บทเรียน  e-learning ไม่น้อยกว่า 1 สื่อ และดำเนินการ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของแผนระดับ 4 มีแผนการทำสื่อการสอน/สื่อออนไลน์/บทเรียน  e-learning ไม่น้อยกว่า 1 สื่อ และดำเนินการ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของแผน**การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงานสื่อการสอน/สื่อออนไลน์/บทเรียน  e-learning x ระดับผลสัมฤทธิ์ของ แต่ละงานคะแนนรวม = คะแนนของแต่ละงานรวมกัน**หลักฐาน**1. แผนการดำเนินการจัดทำสื่อการสอน/สื่อออนไลน์/บทเรียน e-learning ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน มคอ.3 หรือ มคอ.42. หลักฐานแสดงผลงานที่ดำเนินการได้ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิชาการ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของผลงานที่ปรากฏ โดยมีเกณฑ์ดังนี้1. สื่อการสอน/สื่อออนไลน์ บนโดเมนเนมของมหาวิทยาลัย ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/คณะ คิดภาระงานให้ 1

ภาระงาน/วิชา/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 2) บทเรียน e-learning บนโดเมนเนมของมหาวิทยาลัย ที่ส่งหลักฐานต่อประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/คณะ คิดภาระงานให้ 3 ภาระงาน/วิชา/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้ 1 ครั้ง/วิชา   การปรับปรุงสื่อการสอน/สื่อออนไลน์/บทเรียน e-learning 1 รายการ คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/วิชา/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติทั้งนี้ต้องปรับปรุงไม่น้อยกว่า 30 ทั้งหมด ให้นำมาคิดเป็นภาระงานได้ 1 ภาคการศึกษาปกติ  |

 2.2.3 สิ่งประดิษฐ์

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการสิ่งประดิษฐ์** | **ประเภท** | **ปีที่เริ่มทำ** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **ขนาดใหญ่** | **ขนาดเล็ก** |  |  |
| **ภาค** | **ปี** |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่มีสิ่งประดิษฐ์ระดับ 1 มีสิ่งประดิษฐ์ และมีการบูรณาการเข้ากับ  การเรียนการสอนระดับ 2 มีสิ่งประดิษฐ์ และมีการบูรณาการเข้ากับ การเรียนการสอน โดยสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในระดับหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยระดับ 3 มีสิ่งประดิษฐ์ และมีการบูรณาการเข้ากับ การเรียนการสอน โดยสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในระดับชุมชุน ท้องถิ่นระดับ 4 มีสิ่งประดิษฐ์ และมีการบูรณาการเข้ากับ การเรียนการสอน โดยสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในระดับชาติ**การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์ของแต่ละงานคะแนนรวม = คะแนนของแต่ละงานรวมกัน**หลักฐาน**1. สิ่งประดิษฐ์ 2. หลักฐานแสดงผลงานที่ดำเนินการได้ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิชาการ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของผลงานที่ปรากฏ โดยมีเกณฑ์ดังนี้ 1) สิ่งประดิษฐ์ขนาดใหญ่ใช้ประกอบการเรียนการสอน ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/คณะ คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/วิชา/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 2) สิ่งประดิษฐ์ขนาดเล็กใช้ประกอบการเรียนการสอน ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/คณะ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/วิชา/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ 2 ภาคการศึกษาปกติ**นิยามสิ่งประดิษฐ์** 1) สิ่งประดิษฐ์ คือ สิ่งประดิษฐ์เกิดขึ้นเพราะมนุษย์เป็นผู้สร้างผู้พัฒนา ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงแบบ ผลงานด้วยความคิดสร้างสรรค์ที่มีอยู่ในแต่ละบุคคล มีวัตถุประสงค์ในการสร้างสิ่งประดิษฐ์เพื่อตอบสนอง ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย 1) สิ่งประดิษฐ์ขนาดใหญ่ คือ มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีความซับซ้อนและใช้เวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือนในการพัฒนา 2) สิ่งประดิษฐ์ขนาดเล็ก คือ มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีความซับซ้อนน้อยในการพัฒนา |

2.3 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการผลงานที่เผยแพร่/ตีพิมพ์** | **ปีที่เผยแพร่/ตีพิมพ์** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
|  |   |  |  |   |   |   |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่มีการเผยแพร่ผลงานระดับ 1 เผยแพร่สู่สาธารณชน และนำไปใช้ประโยชน์ กับหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติ หรือ  เอกสารที่ประชุมวิชาการ (Proceeding)ระดับ 2 เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ฐาน 2ระดับ 3 เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ฐาน 1ระดับ 4 เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ**การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์ของแต่ละงานคะแนนรวม = คะแนนของแต่ละงานรวมกัน**หลักฐาน**หลักฐานแสดงผลงานที่ดำเนินการได้ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** การเผยแพร่ผลงานวิจัย บทความทางวิชาการ เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ให้คิดภาระงานในปีที่ตีพิมพ์ดังนี้ 1) ผลงานที่นำไปเผยแพร่สู่สาธารณชน และนำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติ หรือ เอกสารที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง/ภาคการศึกษาปกติ 2) ผลงานที่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ฐาน 1 คิดภาระงานให้ 4 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 3) ผลงานที่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ฐาน 2 คิดภาระงานให้ 3 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 4) ผลงานที่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ที่ สกอ. และ สมศ. ยอมรับคิดภาระงานให้ 5 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ \* กรณีที่มีผู้ร่วมทำวิจัยหลายคนคิดภาระงานตามสัดส่วนที่ตกลงกัน |

 2.4 การจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ**  | **ประเภท** | **ปีที่ยื่นจด** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
| **สิทธิบัตร** | **อนุสิทธิบัตร** |
|  |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ได้ดำเนินการระดับ 1 ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร**การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**หลักฐานแสดงผลงานที่ดำเนินการได้ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** สิทธิบัตร คิดภาระงานให้ 12 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ อนุสิทธิบัตร คิดภาระงานให้ 6 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรที่ยื่นจด และได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่มีผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงานหลายคนให้หัวหน้าโครงการได้ภาระงานเต็มและผู้มีส่วนร่วมให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่ตกลงกัน \*กรณีจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรไม่ได้ ให้ใช้เกณฑ์ตามข้อ 5.1.5 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย |

  **3. ภาระงานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่นๆที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาลัย**

 3.1 จัดโครงการบริการวิชาการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการโครงการ** | **ตำแหน่งในโครงการ** | **โครงการ** | **จำนวนกรรมการ** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |  |
| **หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบ** | **เลขานุการ** | **กรรมการ** | **ผู้เข้าร่วมโครงการ** | **ก่อให้เกิดรายได้** | **ไม่ก่อให้เกิดรายได้** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ดำเนินการหรือไม่เข้าร่วมโครงการระดับ 1 ได้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการระดับ 2 เป็นกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม และชุมชนที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ  1 ครั้ง/รอบการประเมิน และมีแผน ดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายระดับ 3 มีระดับ 2 และมีผลการดำเนินการตาม แผนที่กำหนดไว้ โดยนำผลการ ดำเนินงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยระดับ 4 มีระดับ 3 และมีการประเมินผล การดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้และ เสนอแนะแนวทางการพัฒนา**การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**1. คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมโครงการ2. หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  | **รวม****หมายเหตุ** งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เข้ามหาวิทยาลัย1) หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ  คิดภาระงานให้ 3 ภาระงาน/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ2) กรรมการและเลขานุการ คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/ โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ3) กรรมการ 1 โครงการ (ไม่เกิน 7 คน) และต้องไม่ซ้ำกับ 1) และ 2) ภาระงานให้คนละ 1ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ กรณี กรรมการเกิน 7 คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนโดยให้นำ  7 หารด้วยจำนวนกรรมการ/โครงการ/ สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ4) ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดภาระงานให้คนละ 0.1 ภาระงาน/โครงการ / สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **หมายเหตุ** โครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน / การวิจัยในแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ฯ1) หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์ /ภาคการศึกษาปกติ2) กรรมการและเลขานุการ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ3) กรรมการ 1 โครงการ (ไม่เกิน 7 คน) และต้องไม่ซ้ำกับ 1) และ 2) ภาระงานให้คนละ 0.5 ภาระงาน/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติกรณี กรรมการเกิน 7 คนให้คิดภาระงาน ตามสัดส่วนโดยให้นำ 3.5 หารด้วยจำนวนกรรมการ/โครงการ/ สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ4) ผู้เข้าร่วมโครงการคิดภาระงานให้ 0.1 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ |  |

3.2 เป็นกรรมการภายใน/ภายนอก มหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย ระดับคณะ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ**  | **ประเภทการบริการวิชาการ** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
|  |   |  |  |   |   |   |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ดำเนินการตามที่กำหนดระดับ 1 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย **การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**1. หนังสือเชิญ/คำสั่ง2. เอกสารการปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือเชิญ/คำสั่ง |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** 1. เป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการในการฝึกอบรมในมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 1 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 2. เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 0.2 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 3. เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตรในมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 3 ชั่วโมง/หลักสูตร/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 4. เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตรภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 0.5 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 5. เป็นกรรมการประเมินหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 1 ชั่วโมง/หลักสูตร/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 6. เป็นกรรมการประเมินหลักสูตรภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 0.5 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 7. เป็นบรรณาธิการบริหารวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย/วิชาชีพ คิดภาระงานให้ 4 ชั่วโมง/ฉบับ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 8. เป็นกองบรรณาธิการ และคณะกรรมการดำเนินงานวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 3 ชั่วโมง/ฉบับ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 9. เป็นกรรมการ/ที่ปรึกษาของหน่วยงานในการพัฒนาระบบงาน/กิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้คิดภาระงานให้ 1 ชั่วโมง/กิจกรรม/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 10. เป็นผู้ดำเนินรายการในเชิงวิชาการ 1 ครั้ง/กิจกรรม คิดภาระงานให้ 0.5 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 11. เป็นผู้แปลในการประชุมวิชาการ คิดภาระงานให้ 1 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 12. เป็นผู้บรรยายภาษาต่างประทศ คิดภาระนให้ 1 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 13. เป็นผู้อ่านผลงานทางวิชาการ/หนังสือ/ตำราวิจัย/บทความ คิดภาระงานให้ 1 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 14. บริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย คิดภาระงานให้ 0.5 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 15. เป็นกรรมการออกข้อสอบแข่งขัน โดยได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 1 ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้งานบริการวิชาการอื่น ๆภายนอกมหวิทยาลัยคิดภาระงานให้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง/ ภาคการศึกษาปกติ |

 3.3 งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

 3.3.1 จัดโครงการศิลปะและวัฒนธรรม

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการโครงการ** | **ตำแหน่งในโครงการ** | **จำนวนกรรมการ** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |  |
| **หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบ** | **กรรมการและเลขานุการ** | **กรรมการ** | **ผู้เข้าร่วมโครงการ** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ดำเนินการหรือไม่เข้าร่วมโครงการระดับ 1 ได้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการระดับ 2 เป็นกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนที่ มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ 1 ครั้ง/รอบการประเมิน  และมีแผนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายระดับ 3 มีระดับ 2 และมีผลการดำเนินการตามแผน ที่กำหนดไว้ โดยนำผลการดำเนินงานเผยแพร่บน เว็บไซต์มหาวิทยาลัยระดับ 4 มีระดับ 3 และมีการประเมินผลการดำเนินการตาม แผนที่กำหนดไว้และเสนอแนะแนวทางการพัฒนา**การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**1. คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมโครงการ2. หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **หมายเหตุ**  โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย โดยต้องประเมินความสำเร็จของโครงการตามเกณฑ์ สกอ. และ สมศ. 1) หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 2) กรรมการและเลขานุการ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 3) กรรมการ 1 โครงการ (ไม่เกิน 7คน) และต้องไม่ซ้ำกับ 1) และ 2) ภาระงานให้คนละ 0.5 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ\*กรณี กรรมการเกิน 7 คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนโดยให้นำ 3.5 หารด้วยจำนวนกรรมการ/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  4) ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดภาระงานให้ 0.1 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ |  |

 3.3.2 การนำงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปบูรณาการกับการเรียนการสอน /กิจกรรมนักศึกษา และสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ**  | **ประเภท** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
| **สร้างมาตรฐานระดับชาติ** | **สร้างมาตรฐานระดับนานาชาติ** | **บูรณาการกับการเรียนการสอน/กิจกรรม** |
|  |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่มีการดำเนินการระดับ 1 มีการดำเนินการ**การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**เอกสารแสดงผลการดำเนินการ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** 1) ผู้ดำเนินการนำงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง/ภาคการศึกษาปกติ 2) ผู้ดำเนินการสร้างมาตรฐานทางศิลปะและวัฒนธรรม และ 2.1) ได้รับการยอมรับระดับชาติ คิดภาระงานให้ 4 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 2.2) ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ คิดภาระงานให้ 8 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 3) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทางศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีที่มหาวิทยาลัยคณะ หน่วยงาน จัดขึ้น คิดภาระงานให้ 0.1 ภาระงาน/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการนำงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไปบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา คิดภาระงานให้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ |

3.4 ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

3.4.1 งานการพัฒนานักศึกษา ที่ปรึกษาชมรม/สโมสรนักศึกษา/กิจกรรมนักศึกษา

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ ปรึกษาชมรม/สโมสรนักศึกษา/กิจกรรมนักศึกษา** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
|  |   |  |   |   |   |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่มีการดำเนินการระดับ 1 มีแผนการจัดกิจกรรมระดับ 2 มีระดับ 1 และนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับ คณะ/มหาวิทยาลัย ตามแผนที่  กำหนดไว้ อย่างน้อย 2 กิจกรรมระดับ 3 มีระดับ 2 และนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่  เกี่ยวข้องกับ คณะ/มหาวิทยาลัย ตามแผนที่  กำหนดไว้ อย่างน้อย 3 กิจกรรมระดับ 4 ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมของ สโมสร/ชุมนุม อย่างน้อย 4 กิจกรรม**การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**1. คำสั่ง2. แผนการจัดกิจกรรม3. เอกสารหลักฐานการจัดกิจกรรม3. เอกสารการประชุม/การให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรม |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/สโมสรนักศึกษา/กิจกรรมนักศึกษา คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ |

 3.4.2 โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามศาสตร์สาขา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการโครงการ** | **ตำแหน่งในโครงการ** | **จำนวนกรรมการ** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |  |
| **หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบ** | **เลขานุการ** | **กรรมการ** | **ผู้เข้าร่วมโครงการ** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ดำเนินการหรือไม่เข้าร่วมโครงการระดับ 1 ได้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการระดับ 2 เป็นกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมและ ชุมชนที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ 1 ครั้ง/ รอบการประเมิน และมีแผนดำเนินงาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายระดับ 3 มีระดับ 2 และมีผลการดำเนินการตามแผนที่ กำหนดไว้ โดยนำผลการดำเนินงานเผยแพร่ บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยระดับ 4 มีระดับ 3 และมีการประเมินผลการดำเนินการ ตามแผนที่กำหนดไว้และเสนอแนะแนว ทางการพัฒนา**การคิดคะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**1. คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมโครงการ2. หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **หมายเหตุ**  โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามศาสตร์สาขา  1) หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 2) กรรมการและเลขานุการ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 3) กรรมการ 1 โครงการ (ไม่เกิน 7คน) และต้องไม่ซ้ำกับ 1) และ 2)ภาระงานให้คนละ 0.5 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาค การศึกษาปกติกรณี กรรมการเกิน 7 คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนโดยให้นำ 3.5 หารด้วยจำนวนกรรมการ/โครงการ/  สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  4) ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดภาระงานให้ 0.1 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาปกติ |  |

3.4.3 งานที่ได้รับมอบหมายเฉพาะกิจที่ได้รับการแต่งตั้งระดับคณะ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ ที่ได้รับมอบหมายเฉพาะกิจที่ได้รับการแต่งตั้งระดับคณะ** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
|  |   |  |   |   |   |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายระดับ 1 ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย**ระดับการให้คะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**1. คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมโครงการ2. หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  เป็นกรรมการหรืองานที่ได้รับมอบหมายเฉพาะกิจที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก/สถาบันหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะคิดภาระงานให้ 0.5 ภาระงาน/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ |

 3.4.4 การจัดซื้อ/จัดจ้างและตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ ระดับคณะ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการพัสดุครุภัณฑ์** | **ทำหน้าที่กรรมการ** | **ประเภท** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
| **กำหนดคุณลักษณะ** | **จัดซื้อ/จัดจ้าง** | **ตรวจรับ** | **พัสดุ** | **ครุภัณฑ์** |  |  |  | **1** | **0** |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายระดับ 1 ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย**ระดับการให้คะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**1. คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมโครงการ2. หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน |
|  |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |
|  |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |
|  |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  การจัดซื้อ/จัดจ้าง และตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ ระดับคณะ  - เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับพัสดุ คิดภาระงานให้ 0.2 ภาระงาน/งาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  - เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ จัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับครุภัณฑ์ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/งาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ   |

3.4.5 การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ หลักสูตร** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
|  | กรรมการดำเนินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร |  |   |   |   |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับ 1 ผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร อยู่ในระดับ 1.50 – 2.49ระดับ 2 ผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร อยู่ในระดับ 2.50 – 3.49ระดับ 3 ผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร อยู่ในระดับ 3.50 – 4.49ระดับ 4 ผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร อยู่ในระดับ 4.50 ขึ้นไป**ระดับการให้คะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**1. คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมการปฏิบัติงาน2. หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  เป็นกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร คิดภาระงานให้ 3 ภาระงาน/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ |

3.4.6 การประกันคุณภาพระดับคณะ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ หลักสูตร** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| 1 | กรรมการดำเนินการประกันคุณภาพระดับคณะ |  |   |   |   |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ผลการประเมินคุณภาพระดับคณะ ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับ 1 ผลการประเมินคุณภาพระดับคณะ อยู่ในระดับ 1.50 – 2.49ระดับ 2 ผลการประเมินคุณภาพระดับคณะ อยู่ในระดับ 2.50 – 3.49ระดับ 3 ผลการประเมินคุณภาพระดับคณะ อยู่ในระดับ 3.50 – 4.49ระดับ 4 ผลการประเมินคุณภาพระดับคณะ อยู่ในระดับ 4.50 ขึ้นไป**ระดับการให้คะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**1. คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมการปฏิบัติงาน2. หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  เป็นกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพระดับคณะ คิดภาระงานให้ 3 ภาระงาน/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ |

 3.5 ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในระดับมหาวิทยาลัย

 3.5.1 ทำงานในตำแหน่งคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ ตำแหน่งกรรมการ** | **ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติหน้าที่กรรมการระดับ 1 ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ**ระดับการให้คะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมการปฏิบัติงาน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
|  **หมายเหตุ** เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาวิชาการ/กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย/กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่เกิน 2 เดือน ในรอบการประเมิน คิดภาระงานให้ 0.5 ภาระงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ |

 3.5.2 เป็นกรรมการวารสารวิชาการและผู้อ่านผลงานทางวิชาการ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ ชื่อวารสาร/ชื่อบทความ** | **ทำหน้าที่** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
| **บรรณาธิการบริหาร** | **กองบรรณาธิการ** | **ผู้อ่านผลงาน** |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติหน้าที่กรรมการระดับ 1 ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ**ระดับการให้คะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมการปฏิบัติงาน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** 1) เป็นบรรณาธิการบริหารวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย/วิชาชีพ คิดภาระงานให้ 4 ภาระงาน/ฉบับ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 2) เป็นกองบรรณาธิการ และคณะกรรมการดำเนินงานวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย/วิชาชีพ คิดภาระงานให้ 3 ภาระงาน/สัปดาห์/ฉบับ/ภาคการศึกษาปกติ 3) เป็นผู้อ่านผลงานทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาปกติ |

3.5.3 เป็นกรรมการประชุมเชิงวิชาการ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ กรรมการประชุมเชิงวิชาการ** | **ทำหน้าที่** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
| **ผู้ดำเนินรายการ** | **ผู้แปลในการประชุม** | **ผู้บรรยายภาษาต่างประเทศ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติหน้าที่กรรมการระดับ 1 ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ**ระดับการให้คะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับ  ผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมการปฏิบัติงาน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** 1) เป็นผู้ดำเนินรายการในเชิงวิชาการ 1 ครั้ง/กิจกรรม คิดภาระงานให้ 0.5 ภาระงาน/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 2) เป็นผู้แปลในการประชุมวิชาการคิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 3) เป็นผู้บรรยายภาษาต่างประเทศ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ |

 3.5.4 ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา/สภานักศึกษา/ชมรม/กิจกรรมนักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ องค์การนักศึกษา /ชมรม**  | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
| **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
|  |   |  |   |   |   |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่มีการดำเนินการระดับ 1 มีแผนการจัดกิจกรรมระดับ 2 มีระดับ 1 และนำนักศึกษาเข้าร่วม  กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย  ตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างน้อย 2  กิจกรรมระดับ 3 มีระดับ 2 และนำนักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย  ตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างน้อย 3  กิจกรรมระดับ 4 ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมของ สโมสร/ชุมนุม อย่างน้อย 4 กิจกรรม**ระดับการให้คะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**1. คำสั่ง2. แผนการจัดกิจกรรม3. เอกสารหลักฐานการจัดกิจกรรม3. เอกสารการประชุม/การให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรม |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา/สภานักศึกษา/ชมรม/กิจกรรมนักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/ชมรม/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ |

 3.5.5 การจัดกิจกรรมนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการโครงการ | **ตำแหน่งในโครงการ** | **จำนวนกรรมการ** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |  |
| **หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบ** | **เลขานุการ** | **กรรมการ** | **ผู้เข้าร่วมโครงการ** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ดำเนินการหรือไม่เข้าร่วมโครงการระดับ 1 ได้เข้าร่วมโครงการระดับ 2 เป็นกรรมการจัดกิจกรรมนักศึกษาระดับ  มหาวิทยาลัย 1 ครั้ง/รอบการประเมิน และมี  แผนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายระดับ 3 มีระดับ 2 และมีผลการดำเนินการตามแผนที่ กำหนดไว้ โดยนำผลการดำเนินงานเผยแพร่ บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยระดับ 4 มีระดับ 3 และมีการประเมินผลการดำเนินการ ตามแผนที่กำหนดไว้และเสนอแนะแนว ทางการพัฒนา**ระดับการให้คะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**1. คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมโครงการ2. หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **หมายเหตุ**  โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์  1) หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 2) กรรมการและเลขานุการ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 3) กรรมการ 1 โครงการ(ไม่เกิน 7คน)และต้องไม่ซ้ำกับ 1) และ 2)ภาระงานให้คนละ 0.5 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ภาค การศึกษาปกติกรณี กรรมการเกิน 7 คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนโดยให้นำ 3.5 หารด้วยจำนวนกรรมการ/โครงการ/  สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ  4) ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดภาระงานให้ 0.1 ภาระงาน/โครงการ/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาปกติ |  |

 3.5.6 งานที่ได้รับมอบหมายเฉพาะกิจที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ งานที่ได้รับมอบหมายเฉพาะกิจที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
|  |   |  |  |  |  |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายระดับ 1 ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย**ระดับการให้คะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมการปฏิบัติงาน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  เป็นกรรมการหรืองานที่ได้รับมอบหมายเฉพาะกิจที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก/สถาบันหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คิดภาระงานให้ 0.5 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ |

 3.5.7กรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างและตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ ระดับมหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการพัสดุครุภัณฑ์** | **ทำหน้าที่กรรมการ** | **ประเภท** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
| กำหนดคุณลักษณะ | จัดซื้อ/จัดจ้าง | ตรวจรับ | พัสดุ | ครุภัณฑ์ |  |  |  | 1 | 0 |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับ  มอบหมายหรือปฏิบัติไม่สำเร็จระดับ 1 ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับ  มอบหมายสำเร็จ**ระดับการให้คะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมการปฏิบัติงาน |
|  |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |
|  |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |
|  |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**  การจัดซื้อ/จัดจ้าง และตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ ระดับคณะ1. เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับพัสดุ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/งาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
2. เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ จัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับครุภัณฑ์ คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/งาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
 |

3.5.8 กรรมการดำเนินการด้านอาคารและสิ่งก่อสร้างระดับมหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการดำเนินการด้านอาคารและสิ่งก่อสร้าง** | **ทำหน้าที่กรรมการ** | **ประเภท** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
| กำหนดคุณลักษณะ | จัดจ้าง | ควบคุม | ตรวจการจ้าง | อาคาร | สิ่งก่อสร้าง |  |  |  | 1 | 0 |
|  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายระดับ 1 ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย**ระดับการให้คะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมการปฏิบัติงาน |
|  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
|  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ**1. เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะด้านอาคารและสิ่งก่อสร้างระดับมหาวิทยาลัยประเภทอาคาร คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/หลัง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติประเภทสิ่งก่อสร้าง คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/งาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
2. เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้านอาคารและสิ่งก่อสร้างระดับมหาวิทยาลัยประเภทอาคาร คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/หลัง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติประเภทสิ่งก่อสร้าง คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/งาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
3. เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง ด้านอาคารและสิ่งก่อสร้างระดับมหาวิทยาลัยประเภทอาคาร คิดภาระงานให้ 4 ภาระงาน/หลัง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติประเภทสิ่งก่อสร้าง คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/งาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
4. เป็นกรรมการตรวจการจ้าง ด้านอาคารและสิ่งก่อสร้างระดับมหาวิทยาลัยประเภทอาคาร คิดภาระงานให้ 4 ภาระงาน/หลัง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติประเภทสิ่งก่อสร้าง คิดภาระงานให้ 2 ภาระงาน/งาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
 |

 3.5.9 กรรมการตรวจสอบความสะอาดและปฏิบัติงานเวรดูแลความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ ตำแหน่งกรรมการ** | **ครั้ง** | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
| 1 | ตรวจสอบความสะอาดอาคาร/บริเวณภายในมหาวิทยาลัย |  |  |   |   |   |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับ มอบหมายระดับ 1 ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย**ระดับการให้คะแนน**คะแนน = ภาระงาน x ระดับผลสัมฤทธิ์**หลักฐาน**คำสั่ง / เอกสารการเข้าร่วมการปฏิบัติงาน |
| 2 | ปฏิบัติงานเวรดูแลความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
|  **หมายเหตุ** 1) กรรมการตรวจสอบความสะอาดอาคาร/บริเวณภายในมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/ครั้งสัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ 2) กรรมการปฏิบัติงานเวรดูแลความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย คิดภาระงานให้ 1 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ |

3.5.10 การจัดทำ Webometrics

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ**  | **ภาระงาน** | **ผลสัมฤทธิ์** | **คะแนน** | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน** |
|  |  |  | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |   |   |  | **เกณฑ์การให้ระดับผลสัมฤทธิ์**ระดับ 0 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับ  มอบหมายระดับ 1 ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับ มอบหมาย |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |
|  **หมายเหตุ** ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ การจัดทำ Webmetrics  1. PRESENCE (5%)  1.1 พัฒนาเว็บไซต์ส่วนบุคคลภายใต้โดเมนเนมของมหาวิทยาลัย (dru.ac.th) คิดเป็น 1 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ 1.2 กรอกข้อมูลในระบบผลงานวิชาการ (e-Portfolio) คิดเป็น 1 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ - ข้อมูลส่วนตัว  - ข้อมูลการศึกษา - ข้อมูลผลงานวิชาการ (เอกสารประกอบการสอน/ตำรา/หนังสือ/งานวิจัย/บทความวิชาการ/บทความวิจัย) - ข้อมูลการฝึกอบรม  - ข้อมูลการเป็นวิทยากร - ข้อมูลความเชี่ยวชาญ  1.3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เช่น กรอกแบบสอบถาม หรือ มีส่วนร่วมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นต้น 1.4 ใช้ DRU mail ในการติดต่อสื่อสารเรื่องงานภายในมหาวิทยาลัย และติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาและส่งงาน เป็นต้น คิดเป็น 1 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ 2. Visibility หรือ IMPACT (50%) 2.1 กรอกข้อมูลบทความวิชาการ/งานวิจัย/ข้อมูลงานวิจัย บน Google Scholar และเชื่อมโยงข้อมูลมายังเว็บไซต์ระบบผลงานวิชาการ คิดเป็น 1 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ 2.2 ฝากข้อมูลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงาน (Link) ไว้กับเว็บไซต์ของหน่วยงานภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือ คิดเป็น 2 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ 2.3 ใส่ลิงค์เชื่อมโยงกลับมายังเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยโดยผ่าน Webboard, Twitter, Facebook, Youtube, Web blog หรือช่องทางอื่นๆ คิดเป็น 1 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ 3. TRANSPARENCY (or OPENNESS) (10%)  บทความวิชาการ/บทความวิจัย/งานวิจัย ที่มีการอ้างอิงจาก Google Scholar คิดเป็น 3 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ 4. EXCELLENCE (or SCHOLAR) (35%) 4.1 ตีพิมพ์บทความวิจัย/บทความวิชาการ ในฐานข้อมูลมาตรฐานระดับนานาชาติ เช่น SCOPUS และ ISI เป็นต้น คิดเป็น 5 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ 4.2 อ้างอิงบทความวิจัย/บทความวิชาการ จากฐานข้อมูลมาตรฐานระดับนานาชาติ เช่น SCOPUS และ ISI เป็นต้น คิดเป็น 3 ภาระงาน/สัปดาห์/ครั้ง/ภาคการศึกษาปกติ |