



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนค่าจ้างและการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างชั่วคราว
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พ.ศ. 2558

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558

ฉะนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา 31(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2558 ข้อ 5 จึงประกาศหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนค่าจ้าง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อน
ค่าจ้าง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนค่าจ้าง และ
ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2555

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30
กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวตามผลการประเมิน
การปฏิบัติงานในแต่ละปี

ข้อ 5 รอบการประเมิน ให้ประเมินปีละสองรอบ รอบละหกเดือน ดังนี้

รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป

รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ 6 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีที่ได้รับค่าจ้าง
เป็นรายเดือนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การเลื่อนค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ ให้เลื่อนได้ปีละ 1 ครั้ง ในวันที่ 1 ตุลาคม ของปี

7.1 ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการเลื่อนค่าจ้าง หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานกับ
มหาวิทยาลัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปีงบประมาณ โดยจะต้องผ่านการประเมินจากกรรมการที่
มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นรายปีงบประมาณ

7.2 ลูกจ้างชั่วคราวที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษ หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานกับ
มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยจะต้องผ่านการประเมินจากกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามแบบ
ประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นรายปีงบประมาณ

ข้อ 8 ลูกจ้าง...

ข้อ 8 ลูกจ้างชั่วคราวที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษในแต่ละปีต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

8.1 ในปีที่แล้วมา ต้องมีวันลากิจ หรือลาพักผ่อนไม่เกิน 10 วันทำการ

8.2 ในปีที่แล้วมา ต้องลาป่วย ไม่เกิน 15 วันทำการ

8.3 ในปีที่แล้วมา ต้องลาคลอดบุตร ไม่เกิน 90 วัน

ข้อ 9 การเลื่อนค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ

9.1 ให้หน่วยงานเลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวที่มีตัวปฏิบัติงาน ณ วันที่ 1 กันยายน

9.2 ให้หน่วยงานเลื่อนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 4 ของค่าจ้างที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวที่มีตัวปฏิบัติงาน ณ วันที่ 1 กันยายน

9.3 การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ 10 การเลื่อนค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยเลื่อนได้ในอัตราไม่เกินวงเงินร้อยละ 5 ของฐานค่าจ้างที่มีตัวปฏิบัติงาน ณ วันที่ 1 กันยายน

ข้อ 11 การเลื่อนค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ ไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ลูกจ้างชั่วคราวทุกคนได้รับการเลื่อนค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษในอัตราเดียวกัน

ข้อ 12 การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้เบิกจ่ายเป็นรายเดือนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เงินค่าตอบแทนพิเศษให้จ่ายตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละปีและไม่นับรวมเป็นค่าจ้าง

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2558



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวลักษณ์ เวชวิทยาคลัง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี