



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
“กรรมการสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
“ธรรมาภิบาล”	หมายความว่า	หลักในการบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแลกิจการต่าง ๆ อย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและให้เป็นไปตามครรลองคลองธรรม โดยยึดหลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักตอบสนองหลักภาระรับผิดชอบ สามารถตรวจสอบได้หลักโปร่งใสเปิดเผย หลักนิติธรรมหลักความเสมอภาค หลักการมีส่วนร่วมหลักการกระจายอำนาจ และหลักคุณธรรมจริยธรรม

“คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม”	หมายความว่า	คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
“คณะกรรมการตรวจสอบ”	หมายความว่า	คณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
“คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
“ผู้บริหาร”	หมายความว่า	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าส่วนงานภายใน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนักงาน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองหัวหน้าส่วนงานภายใน รองผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการศูนย์
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
“บุคลากร”	หมายความว่า	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและบุคลากรตามสัญญาจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
“นักศึกษา”	หมายความว่า	บุคคลผู้ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล

ข้อ ๖ ให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาลตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและจัดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ การทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่

หมวด ๒

หลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๘ หลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) หลักประสิทธิภาพ หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่าและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและไม่มีความจำเป็น

(๒) หลักประสิทธิภาพ หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมิวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร มีการวางแผนเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

(๓) หลักการตอบสนอง หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวังของผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสม

(๔) หลักการรับผิดชอบ สามารถตรวจสอบได้ หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้คุณให้โทษ ตลอดจนมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

(๕) หลักโปร่งใสเปิดเผย หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ ตลอดจนวางระบบให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่าย

(๖) หลักนิติธรรม หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ

(๗) หลักความเสมอภาค หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม และอื่น ๆ อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะด้วย

(๘) หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา ทั้งนี้ ต้องมีความพยายามในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกัน

(๙) หลักการกระจายอำนาจ หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

(๑๐) หลักคุณธรรมจริยธรรม หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้งยึดมั่นประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวด ๓

คณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง โดยเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง มีความซื่อสัตย์สุจริต

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระ สามารถใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

(๔) มีความเป็นกลาง

(๕) สามารถอุทิศเวลาให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มที่

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยหรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจากมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่ง หรือภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(๒) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรสของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(๖) เป็นคู่สัญญา หรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนสองคนหรืออย่างมากไม่เกินสี่คน

เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านการบริหารบุคคล

เป็นเลขานุการ

(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายและวินัย

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ จำนวนสี่คนหรืออย่างมากไม่เกินหกคนเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยคัดเลือกกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมตาม (๒) และดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ (๒) นอกจากมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ แล้ว ต้องมีความรู้ความสามารถด้านการส่งเสริมจริยธรรม และมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม โดยอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านกฎหมายหรือด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เมื่อครบกำหนดแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง ประธานกรรมการและกรรมการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่หากวาระการดำรงตำแหน่งของประธานกรรมการหรือกรรมการเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้และให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธรรมกรรมการหรือกรรมการใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะมีประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมให้นำวิธีการประชุมที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ อัตราเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมหรือคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลและรักษาจริยธรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ดำเนินการตรวจสอบกรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย และเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

(๓) ดำเนินการตรวจสอบกรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

กรณีผู้บริหาร บุคลากร เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้เสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

(๔) พิจารณาให้ความเห็นในการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาให้มีความเหมาะสมโดยมีกลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบ และการบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระเบียบ

(๕) เสนอแนวทางหรือมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและนักศึกษา ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม รวมทั้งการมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมทราบ

(๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) ประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(๒) ประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(๓) ประมวลจริยธรรมของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

คณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อ ๑๗ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจสอบ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ และมีคุณสมบัติเฉพาะและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๘ จำนวนสี่คน เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยคัดเลือกกรรมการตรวจสอบตาม (๒) และดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑๗ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติเฉพาะ

๑) เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบองค์รวมควรมีความรู้ที่เพียงพอเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานของรัฐ

๒) อย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการเงินและการบัญชี หรือด้านการตรวจสอบภายใน

๓) ต้องสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นและรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนประจำจากมหาวิทยาลัยและเป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

โดยให้รวมถึงผู้ที่โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ หรือพ้นสภาพจากมหาวิทยาลัยที่เคยสังกัดภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

๒) เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่ง หรือภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

๓) เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรสของหัวหน้าตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เมื่อครบกำหนดแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง ประธานกรรมการและกรรมการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตรวจสอบ
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่หากวาระการดำรงตำแหน่งของประธานกรรมการหรือกรรมการเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้และให้คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะมีประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่

ข้อ ๒๐ การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ องค์ประชุมและการลงมติ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ข้อ ๒๑ อัตราเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัยและระบบการรับแจ้งเบาะแส

(๓) สอบทานให้มีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

(๔) สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

- (๕) กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๖) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
- (๗) ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งและประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อธิการบดีมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วย
- (๘) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบตรวจสอบภายใน และศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๖

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อ ๒๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านบริหารความเสี่ยง เป็นเลขานุการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔ จำนวนสี่คน เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยคัดเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงตาม (๒) และดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๒๓(๒) นอกจากมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ แล้ว คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านการบัญชี การเงิน กฎหมาย และมีประสบการณ์ด้านบริหารความเสี่ยงหรือการบริหารต่อเนื่องเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เมื่อครบกำหนดแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง ประธานและกรรมการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่หากวาระการดำรงตำแหน่งของประธานกรรมการหรือกรรมการเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้และให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะมีประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่

ข้อ ๒๖ การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้นำวิธีการประชุมที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ อัตราเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับองค์กร และนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ในวันหรือก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ หรือที่ได้กำหนดขึ้นตามข้อบังคับนี้

(๒) กำหนดนโยบาย และแนวทางในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ดำเนินการค้นหา ระบุ วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

(๓) พิจารณาเสนอระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๔) เสนอมาตรการจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและรายงานการควบคุมภายในเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) กลั่นกรองรายงานผลการบริหารความเสี่ยงก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่มีเรื่องจำเป็นเร่งด่วนให้ประธานกรรมการเป็นผู้รายงานผล

(๖) กำกับ ดูแล ติดตาม การจัดทำแผนประเมินผลและรายงานการบริหารความเสี่ยง ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๗
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันหรือก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

การดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ที่ใช้บังคับอยู่ในวันหรือก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ หรือที่ได้กำหนดขึ้นตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันหรือก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวรการ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี