



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง นโยบายการใช้งาน DRU Mail

เพื่อให้การบริหารจัดการการใช้งาน DRU Mail ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายในการใช้งาน DRU Mail ดังนี้

1. กำหนดพื้นที่ให้บริการ DRU Mail
 - 1.1. สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย กำหนดพื้นที่ให้บริการ 50 GB ต่อหน่วยงาน
 - 1.2. สำหรับบุคลากร กำหนดพื้นที่ให้บริการ 30 GB ต่อคน
 - 1.3. สำหรับนักศึกษา กำหนดพื้นที่ให้บริการ 15 GB ต่อคน
2. ขอยกเลิกการให้บริการบัญชี DRU Mail สำหรับนักศึกษา หลังจากมีสถานะดังต่อไปนี้ (ภายใน 15 วัน)
 - 2.1. สำเร็จการศึกษา
 - 2.2. ลาออก
 - 2.3. โอนย้ายสาขาวิชา
 - 2.4. พ้นสภาพ
 - 2.5. นำ DRU Mail ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ตามนโยบายของ Google เช่น นำไปใช้ผิดกฎหมายทุกกรณี เป็นต้น
3. บุคลากร และนักศึกษาเมื่อได้รับ DRU Mail ให้ทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password) ทันที
4. มหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานดำเนินการบริหารจัดการการให้บริการ DRU Mail ทุกกรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุกต์ลักษณ์ เวชวิทยาคลัง)

อธิการบดี