



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดขวัญ กำลังใจแก่พนักงานมหาวิทยาลัย อันจะทำให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๒) และข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง

โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้นเรียกว่า “กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย” โดยกองทุนประกอบด้วยเงินจากส่วนต่าง ๆ ดังนี้

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดินประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากร

(๒) เงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๔) ดอกผลหรือผลประโยชน์ของเงินหรือทรัพย์สินตาม (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินที่ได้รับจากข้อ ๔ เปิดบัญชีเงินฝากในนาม "กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย" กับสถาบันการเงินของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ที่มีความมั่นคงและเป็นที่ยอมรับได้

ข้อ ๖ วิธีการเก็บรักษาเงิน การทำบัญชี การรายงานการเงิน และการตรวจสอบบัญชีกองทุน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการทั่วไปของกองทุนและโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดระบบสวัสดิการ หลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราการจ่ายเงินกองทุนเพื่อเป็นสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามรายการในข้อ ๘ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ใช้จ่ายเงินกองทุนได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) สวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล
- (๒) สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินรางวัลที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยในกรณีที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๔) เงินบำเหน็จที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยในกรณีที่พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

- (๕) ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ
- (๖) สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายจกกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีมีขัปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๕๖ ๑๖๑๑๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวารการ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
ประธานกรรมการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี