



มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
DHONBURI RAJABHAT UNIVERSITY

สรุปผลโครงการอบรม
“แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม.56 (2)ข. ”

วันอังคารที่ 26 ตุลาคม 2564 เวลา 8.30 – 16.30 น.
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร (on- site) และ
อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Team (on-line)

โดย
นางนภัทร รัตติกรพรสกุล
นักวิชาการพัสดุ
กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



โครงการอบรม

“แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845

โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม.56 (2)ข.”

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร (on- site) และ

อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Team (on-line)

1. ชื่อโครงการ

อบรมแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม.56 (2)ข.

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

3. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวปฏิบัติตามกฎกระทรวงการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ซึ่งงานพัสดุฯ ได้แจ้งเวียนและดำเนินการจัดอบรมแล้วนั้น และจากการดำเนินการที่ผ่านมากรมบัญชีกลางได้รับทราบปัญหาจากการออกกฎกระทรวง ตามหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว ที่ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและแนวทางปฏิบัติบางเรื่องยังไม่ชัดเจน ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อให้เกิดความชัดเจนและความคล่องตัวในการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กรมบัญชีกลางจึงได้ยกเลิกหนังสือเวียนดังกล่าว และได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามขึ้นใหม่ เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีมติในการประชุมครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เห็นชอบคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงตามที่กรมบัญชีกลางเสนอ โดยมีการเปลี่ยนแปลงหลักการจากเดิมให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างคล่องตัวชัดเจนยิ่งขึ้น และได้แจ้งเวียนหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ด้วยเหตุผลดังกล่าว งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ เห็นความสำคัญเรื่องในแนวปฏิบัติดังกล่าวเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานตามกฎกระทรวงกำหนดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นไปตามแนวทาง

กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม.56 (2) ข ตาม ว.845 ได้อย่างถูกต้องเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพต่อไป

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms Of Reference : TOR) ตามแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบ MIS เป็นไปตามตามแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

5. กิจกรรมของโครงการ

บุคลากรของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. ผู้เข้าร่วมอบรม ณ ประชุมศรีเจริญ ในวันอังคารที่ 26 ตุลาคม 2564 ณ.สถานที่ตั้ง (on-site) จำนวน 25 คน ตามมาตรการควบคุมพื้นที่ควบคุมสูงสุดเข้มงวด (ราชกิจจานุเบกษา ประกาศข้อกำหนดในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 32) ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2564

ระหว่างเวลา 8.30 – 12.00 น. ณ. ห้องประชุมศรีเจริญ อาคาร 3 ชั้น 5

ระหว่างเวลา 13.00 – 16.30 น. ณ. ห้องปฏิบัติการ (MIS) อาคาร 4 ชั้น 4

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร

2. ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Team (on-line) จำนวน 32 คน

6. ขอบเขตเนื้อหาวิชา

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms Of Reference : TOR)

1.1 การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ

1.2 กระบวนการบริหารงานพัสดุ

- 1.3 แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

2. สำระสำคัญหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.845

- 2.1 กระบวนการบริหารพัสดุ
- 2.2 การกำหนดคุณลักษณะ ตามแนวปฏิบัติ ว.845
- 2.3 สำระสำคัญ ว 845 ที่แตกต่างจาก ว 89
- 2.4 การตรวจสอบสินค้าผลิตภายในประเทศ
- 2.5 การตรวจสอบสินค้า : ผู้ประกอบการ SMEs
- 2.6 การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบ MIS
- 2.7 ความเชื่อมโยงของ ว 845
- 2.8 รายงาน สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
- 2.9 สรุปขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแนวทาง ว 845
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในระบบ MIS
 - 3.1 การบันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง SMEs
 - 3.2 การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบ MIS
 - 3.3 การจัดทำรายงานการตรวจรับงานจ้างในระบบ MIS
4. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

7. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

เป้าหมายเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง จำนวน 57 คน ซึ่งอบรม ณ.สถานที่ตั้ง (on-site) จำนวน 25 คน ตามมาตรการควบคุมพื้นที่ที่ควบคุมสูงสุดเข้มงวด (ราชกิจจานุเบกษา ประกาศข้อกำหนดในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 32) ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2564 และอบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Team (on-line) จำนวน 32 คน

8. รูปแบบและเวลาของการจัดอบรม

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดขึ้นในวันอังคารที่ 26 ตุลาคม 2564 ณ.สถานที่ตั้ง (on-site) จำนวน 25 คน ตามมาตรการควบคุมพื้นที่ที่ควบคุมสูงสุดเข้มงวด (ราชกิจจานุเบกษา ประกาศข้อกำหนดในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 32) ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2564

ระหว่างเวลา 8.30 – 12.00 น. ณ. ห้องประชุมศรีเจริญ อาคาร 3 ชั้น 5

ระหว่างเวลา 13.00 – 16.30 น. ณ. ห้องปฏิบัติการ (MIS) อาคาร 4 ชั้น 4

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสารการอบรม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน 1 มื้อ

9. สถานที่จัดอบรม

ระหว่างเวลา 8.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมศรีเจริญ อาคาร 3 ชั้น 5

ระหว่างเวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการ (MIS) อาคาร 4 ชั้น 4

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร

10. วิทยากร (โดยไม่ขอเบิกค่าวิทยากร)

10.1 นางพวงเพ็ชร ศรีเย็น นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

10.2 นายกฤษณะ ตุ่นอก พนักงานพัสดุ ส.3

11. งบประมาณในการฝึกอบรม

งบประมาณในการฝึกอบรม (ได้รับอนุมัติโครงการ)

งบประมาณจากเงินภาคพิเศษ ครั้งที่ 1

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 ชุด X 25 บาท X 25 คน) = 1,250.- บาท
2. ค่าอาหาร (25 ชุด X 150 บาท) = 3,750.- บาท
3. ค่าถ่ายเอกสาร (25 คน x 40 แผ่น/ชุด x 0.35 บาท) = 350.- บาท

รวมเป็นเงิน 5,350.- บาท

(ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

สรุปค่าใช้จ่ายที่ใช้จริงในการฝึกอบรม

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 ชุด x 25 x 25 คน) = 1,250.- บาท
- ค่าอาหาร (25 ชุด x 65 บาท) = 1,625.- บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร (25 คน X 9 แผ่น/ชุด x 0.35 บาท) = 78.75 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = 2,953.75 บาท

(สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์)

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผู้จัดโครงการใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) เพื่อวัดความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งแบบสอบถามจะทำการประเมินผ่าน google form โดยแบบสอบถามประกอบด้วย 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ ประเภทของผู้เข้าร่วมอบรม ช่องทางการอบรม ซึ่งเป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบ (Check List) โดยใช้การวิเคราะห์เชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ซึ่งประกอบด้วย การแจกแจงความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านความพร้อมของอุปกรณ์ ด้านระยะเวลา และด้านวิทยากร โดยมีลักษณะคำถามแบบปลายเปิด (Closed-ended question) ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำการตอบแบบ (Check List) ซึ่งเป็นแบบมาตรวัดประมาณค่า 5 ตัวเลือก (Rating Scale) ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	ระดับคะแนน
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

ข้อมูลจากแบบสอบถามส่วนที่ 2 จะนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ซึ่งประกอบด้วย ค่าเฉลี่ย (Mean) ร้อยละ (Percent) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และทำการแปลความหมายโดยใช้การแปลผลตามหลักของ Likert's Scale 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์การแปลความหมายดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	4.51 - 5.00	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	3.51 - 4.50	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ย	2.51 - 3.50	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	1.51 - 2.50	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ย	1.00 - 1.50	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและแนวทางการปรับปรุง

เป็นคำถามแบบปลายเปิด (Open-ended question) ผู้วิจัยจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำมาวิเคราะห์โดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงการจัดอบรมโครงการในครั้งต่อไป

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกฎกระทรวง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms Of Reference : TOR) ตามแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

13.2 ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

13.3 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบ MIS เป็นไปตามตามแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้อย่างถูกต้อง

13.4 ผู้เข้าอบรมได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

การประเมินผล
โครงการอบรม “แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม.56 (2)ข.”

วัตถุประสงค์

งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ ผู้จัดโครงการอบรมได้จัดทำแบบประเมินโครงการอบรม “แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม.56 (2)ข.” ณ ห้องประชุมศรีเจริญ อาคาร 3 ชั้น 5 (ภาคเช้า) ห้องปฏิบัติการ (MIS) อาคาร 4 ชั้น 4 (ภาคบ่าย) และอบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Team (on-line) เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการอบรมครั้งนี้มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ณ จำนวน 25 คน และมีผู้เข้าร่วมอบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Team (on-line) จำนวน 60 คน รวมมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 85 คน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 29.42 ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	8	32
หญิง	17	68
รวม	25	100

จากตารางที่ 1 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมเป็นเพศชาย จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 32 และ เป็นเพศหญิง จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 68

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภท

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	21	84
ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น	4	16
รวม	25	100

จากตารางที่ 2 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภท พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 84 และเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 16

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนร้อยละช่องทางการเข้าร่วมอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ณ สถานที่ตั้ง (On-site)	10	40
ผ่านโปรแกรม Microsoft Team (On-line)	15	60
รวม	18	100

จากตารางที่ 3 ช่องทางการเข้าร่วมอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า มีผู้เข้าร่วมอบรม ณ สถานที่ตั้ง (On-site) จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 40 และเป็นผู้เข้าร่วมอบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Team (On-line) จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 60

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

ตารางที่ 4 แสดงความพึงพอใจด้านความรู้

ด้านความรู้	$\bar{X}$	SD	ระดับ
1. ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม ม.56 (2)ระเบียบ กฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง เพิ่มมากขึ้น	4.27	0.58	มาก
2. ภายหลังการอบรมท่านมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม ม.56 (2) ข. เพิ่มมากขึ้น	4.31	0.51	มาก
3. ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างผู้ประกอบการรายย่อย (SMEs) การปฏิบัติงานในระบบ MIS มากขึ้น	4.31	0.51	มาก
4. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ (MIS) ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว. 845. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม ม.56 (2) ข. เพิ่มมากขึ้น	4.27	0.58	มาก
ภาพรวมด้านการให้ความรู้	4.29	0.51	มาก

จากตารางที่ 4 แสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมด้านความรู้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.29 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.51 และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ภายหลังการอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม ม.56 (2) ข. เพิ่มมากขึ้น และ ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างผู้ประกอบการรายย่อย (SMEs) การปฏิบัติงานในระบบ MIS มากขึ้นมีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.31 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.51 รองลงมาคือ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ (MIS) ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม ม.56 (2) ข. เพิ่มมากขึ้น และ ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม ม.56 (2) ระเบียบ กฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง เพิ่มมากขึ้น มีค่าเฉลี่ย 4.27 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.58 ซึ่งทั้งหมดอยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ความพึงพอใจด้านอุปกรณ์

ด้านความพร้อมของอุปกรณ์	$\bar{X}$	SD	ระดับ
1 ความพร้อมของอุปกรณ์ในการจัดอบรม	3.92	0.53	มาก
2 สถานที่ให้บริการมีความเหมาะสมในการจัดอบรม	4.23	0.58	มาก
3 เอกสารประกอบการอบรมมีความละเอียดชัดเจน	4.23	0.58	มาก
ภาพรวมความพึงพอใจด้านอุปกรณ์	4.16	0.50	มาก

จากตารางที่ 5 แสดงความพึงพอใจด้านอุปกรณ์ โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.16 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.50 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านสถานที่ให้บริการมีความเหมาะสมในการจัดอบรม และ ด้านเอกสารประกอบการอบรมมีความละเอียดชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 4.23 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.58 และ ด้านความพร้อมของอุปกรณ์ในการจัดอบรม มีค่าเฉลี่ย 3.92 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.53 ซึ่งทั้งหมดอยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ตารางที่ 6 ด้านระยะเวลา

ด้านระยะเวลา	$\bar{X}$	SD	ระดับ
ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม	4.19	0.49	มาก
ภาพรวมความพึงพอใจด้านระยะเวลา	4.19	0.49	มาก

จากตารางที่ 6 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมด้านระยะเวลา พบว่า มีความเหมาะสมด้านระยะเวลา มีค่าเฉลี่ย 4.19 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.49 ซึ่งอยู่ในระดับมาก

จากตารางที่ 7 แสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมด้านความพึงพอใจวิทยากร

ด้านความพร้อมของวิทยากร	$\bar{X}$	SD	ระดับ
1 วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และการถ่ายทอดความรู้	4.54	0.46	มากที่สุด
2 วิทยากรมีการแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างอบรมได้อย่างเหมาะสม	4.46	0.49	มาก
3 มีการให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	4.54	0.46	มากที่สุด
	4.51	0.44	มากที่สุด

จากตารางที่ 7 แสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมด้านความพึงพอใจวิทยากร ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.51 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.44 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และการถ่ายทอดความรู้ และ วิทยากรมีการให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.54 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.46 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ วิทยากรมีการแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างอบรมได้อย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.46 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.49 ซึ่งอยู่ในระดับมาก

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและแนวทางการปรับปรุง

แบบสอบถามส่วนที่ 3 เป็นคำถามแบบปลายเปิด (Open-ended question) ซึ่งข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์โดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) โดยผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงโครงการฯ ไว้ดังนี้

- อยากให้มีการอบรมอีกครั้งหลังจากเปิดทางานปกติ เนื่องจากประชุมออนไลน์สัญญาณบางช่วงไม่ชัดเจน
- อยากให้มีการจัดอบรมบ่อยๆ ครบ เพื่อเป็นการทบทวนและสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องงานชิ้นจ้างไปในทิศทางเดียวกันทันกับ กฎระเบียบใหม่ๆ
- ควรจัดอบรมบ่อยๆ เพื่อความต่อเนื่อง
- ควรจัดอบรมอีกครั้งหลังจากเปิดงานปกติ



~~Annex 6~~
19 Aug 68

โครงการอบรม

“แนวทางการปฏิบัติการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม

หรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ตาม ว.845

โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม.56 (2)ข.”

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ซึ่งงานพัสดุฯ ได้แจ้งเวียนและดำเนินการจัดอบรมแล้ว นั้น และจากการดำเนินการที่ผ่านมากรมบัญชีกลางได้รับทราบปัญหาจากการออกกฎกระทรวง ตามหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติดังกล่าวที่ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และแนวทางปฏิบัติบางเรื่องยังไม่ชัดเจน ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อให้เกิดความชัดเจนและความคล่องตัวในการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กรมบัญชีกลางจึงได้ยกเลิกหนังสือเวียนดังกล่าว และได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามกระทรวงขึ้นใหม่ เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีมติในการประชุมครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เห็นชอบคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงตามที่กรมบัญชีกลางเสนอ โดยมีการเปลี่ยนแปลงหลักการจากเดิมให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างคล่องตัวชัดเจนยิ่งขึ้น และได้แจ้งเวียนหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ด้วยเหตุดังกล่าว งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ จึงได้เห็นความสำคัญเรื่องการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม.56 (2) ข. ตาม ว.845 ได้อย่างถูกต้องเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms Of Reference : TOR) ตามแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบ MIS เป็นไปตามตามแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

3. เป้าหมายเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง จำนวน 57 คน

บุคลากรของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. ผู้เข้าร่วมอบรม ณ ประชุมศรีเจริญ ในวันอังคารที่ 26 ตุลาคม 2564 ณ.สถานที่ตั้ง (on-site) จำนวน 25 คน ตามมาตรการควบคุมพื้นที่ควบคุมสูงสุดเข้มงวด (ราชกิจจานุเบกษา ประกาศข้อกำหนดใน มาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 32) ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2564

ระหว่างเวลา 8.30 – 12.00 น. ณ. ห้องประชุมศรีเจริญ อาคาร 3 ชั้น 5

ระหว่างเวลา 13.00 – 16.30 น. ณ. ห้องปฏิบัติการ (MIS) อาคาร 4 ชั้น 4

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร

2. ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Team (on-line) จำนวน 32 คน

4. ขอบเขตเนื้อหาวิชา

1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms Of Reference : TOR) ตามแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

2. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้อง ส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

3. การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบ MIS เป็นไปตามตามแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้อย่างถูกต้อง

4. เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรค ในการจัดซื้อ จัดจ้าง

5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ เดือน ตุลาคม 2564

2. ดำเนินการตามโครงการ เดือน ตุลาคม 2564

3. สรุปผลโครงการ เดือน พฤศจิกายน 2564

สถานที่จัดอบรม: วันอังคารที่ 26 ตุลาคม 2564 ระหว่างเวลา 8.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมศรีเจริญ อาคาร 3 ชั้น 5 และ ห้องปฏิบัติการ (MIS) อาคาร 4 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี (on-site) และอบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Team (on-line)

6. งบประมาณ

งบประมาณจากเงินภาคพิเศษ ครั้งที่ 1

- | | | |
|---|---------|-----|
| 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 ชุด X 25 บาท X 25 คน) = | 1,250.- | บาท |
| 2. ค่าอาหาร (25 ชุด X 150 บาท) = | 3,750.- | บาท |
| 3. ค่าถ่ายเอกสาร (25 คน x 40 แผ่น/ชุด x 0.35 บาท) = | 350.- | บาท |

รวมเป็นเงิน 5,350.- บาท

(ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms Of Reference : TOR) ตามแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
3. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบ MIS เป็นไปตามตามแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้อย่างถูกต้อง
4. ผู้เข้าอบรมได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | | |
|-----------------|---------------|------------------------------|
| 1. นางพวงเพ็ชร | ศรีเย็น | นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ |
| 2. นางนิมิต | เพ็งพุ่ม | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน |
| 3. นางสาวนงนุช | สิริวนาสรรค์ | นักวิชาการพัสดุ |
| 4. นางสาววรรธน์ | ก้อยสุวรรณ | นักวิชาการพัสดุ |
| 5. นางนภัทร | รัตติกรพรสกุล | นักวิชาการพัสดุ |
| 6. นายกฤษณะ | ต๋นออก | พนักงานพัสดุ ส.3 |

ลงชื่อ.....นภัทร.....รัตติกรพรสกุลผู้เสนอโครงการ

นางนภัทร รัตติกรพรสกุล

นอว.

อภิปดา อภิเมทา
อภิปดา

ข้อกำหนด

ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนด
การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘
(ฉบับที่ ๓๒)

ตามที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อมาได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวออกไปเป็นคราวที่ ๑๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

โดยที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปัจจุบันฝ่ายสาธารณสุขได้ประเมินว่าค่อนข้างทรงตัวและมีแนวโน้มคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น แม้จำนวนของผู้ป่วยอาการรุนแรงจะยังคงมีระดับสูงอันเป็นผลจากการสะสมของผู้ติดเชื้อในช่วงที่ผ่านมา แต่ผู้ติดเชื้อรายใหม่ในแต่ละวันมีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับผู้ที่ได้รับการรักษาพยาบาลจนหายป่วยมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งผลดังกล่าวเกิดจากการบูรณาการและประสานความร่วมมือของฝ่ายสาธารณสุข ฝ่ายปกครอง ฝ่ายความมั่นคง อาสาสมัครและประชาชนทุกภาคส่วนในการระดมสรรพกำลังเพื่อให้ความช่วยเหลือและป้องกันโรคแก่ประชาชน ทั้งมีการเร่งฉีดวัคซีนแก่กลุ่มที่มีภาวะเสี่ยงสูงต่อการติดโรค การตรวจค้นหาผู้ติดเชื้อเชิงรุก การให้คำแนะนำและติดตามดูแลผู้ติดเชื้อ การกระจายยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็น อีกทั้งมีการประสานงานเพื่อส่งต่อผู้ติดเชื้อและผู้ป่วยให้เข้ารับการรักษาพยาบาล พนักงานเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่รับผิดชอบจึงได้มีการประเมินผลและความเหมาะสมของการบังคับใช้บรรดามาตรการตามข้อกำหนดที่ได้ประกาศไว้ก่อนหน้านี้เสนอต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) (ศบค.) เพื่อพิจารณาปรับปรุงการบังคับใช้ในบางมาตรการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีจึงออกข้อกำหนดและข้อปฏิบัติแก่ส่วนราชการทั้งหลายตามคำแนะนำของ ศบค. ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การกำหนดพื้นที่สถานการณ์จำแนกตามเขตพื้นที่จังหวัด ให้การกำหนดระดับของพื้นที่สถานการณ์เพื่อการบังคับใช้มาตรการควบคุมแบบบูรณาการ จำแนกเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด และพื้นที่ควบคุม ตามบัญชีรายชื่อจังหวัดแนบท้ายคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ ๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังคงบังคับใช้ต่อไป

ข้อ ๒ ห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค ให้ข้อห้ามการจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค ขั้นตอนการขออนุญาตจัดกิจกรรม การพิจารณาอนุญาต รวมทั้งกิจกรรม

หรือการรวมกลุ่มที่ได้รับยกเว้นที่สามารถจัดได้โดยไม่ต้องขออนุญาต ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งข้อกำหนด (ฉบับที่ ๓๐) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังคงบังคับใช้ต่อไป โดยปรับมาตรการเฉพาะในเรื่องจำนวนบุคคลที่เข้าร่วมกลุ่มเพื่อทำกิจกรรม ดังนี้

(๑) พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่ายี่สิบห้าคน

(๒) พื้นที่ควบคุมสูงสุด ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าห้าสิบคน

(๓) พื้นที่ควบคุม ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าหนึ่งร้อยคน

(๔) พื้นที่เฝ้าระวังสูง ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าสองร้อยคน

(๕) พื้นที่เฝ้าระวัง ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่าห้าร้อยคน

ข้อ ๓ มาตรการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจะบังคับใช้ในอนาคต ให้กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมมาตรการภาครัฐและแผนการเกี่ยวกับการจัดหาและจัดสรรวัคซีน ยา เครื่องมือแพทย์ โรงพยาบาลสนาม สถานพยาบาล และเร่งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั้งส่วนบุคคล องค์กร ผู้ประกอบการแต่ละประเภทรับทราบและแนะนำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการติดเชื้อ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมและการปฏิบัติตน โดยเพิ่มความระมัดระวังในการป้องกันตนเองขั้นสูงสุด ตาม “มาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล” (Universal Prevention for COVID - 19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด สำหรับการจะบังคับใช้ในอนาคต

ให้ผู้ประกอบการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบขององค์กรหรือหน่วยงานตรวจสอบและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตาม “มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร” (Covid Free Setting) ตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนด เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่โรคของสถานที่ กิจการ หรือกิจกรรมที่ได้อนุญาตให้เปิดดำเนินการได้ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจะบังคับใช้ในอนาคตในการเปิดสถานที่ และการดำเนินกิจการ และกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างปลอดภัย ต่อเนื่อง และยั่งยืน โดยให้มีการประเมินผลภายในหนึ่งเดือน

ข้อ ๔ การขยายเวลาการบังคับใช้มาตรการสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ให้บรรดามาตรการ ข้อห้าม และข้อปฏิบัติสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดที่ได้ประกาศไว้ก่อนหน้านี้ ได้แก่ การห้ามออกนอกเคหสถานในระหว่างเวลา ๒๑:๐๐ นาฬิกา ถึง ๐๔:๐๐ นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น การปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนที่ให้ดำเนินการเต็มความสามารถที่จะทำได้ รวมถึงบรรดามาตรการ หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติ ที่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบได้กำหนดขึ้นเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดนี้

ยังคงใช้บังคับต่อไปสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดทุกจังหวัด เป็นระยะเวลาอย่างน้อย สิบสัปดาห์ (จนถึงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ข้อ ๕ การปรับมาตรการควบคุมแบบบูรณาการสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ให้คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการของสถานที่ กิจการ หรือกิจกรรมในพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนด เป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดที่ได้ปรับมาตรการตามข้อกำหนดนี้เพื่อให้เปิดดำเนินการได้ โดยต้อง ปฏิบัติตามเงื่อนไข เงื่อนไขเวลา การจัดระบบ ระเบียบ และมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะ

(๑) โรงเรียนหรือสถานบันการศึกษาทุกประเภท ให้สามารถใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อการ จัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นจำนวนมากได้ โดยให้ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ ร่วมกับคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาความจำเป็นและการดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งความเหมาะสมของสภาพพื้นที่และสถานการณ์ ในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๒) ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม สามารถเปิดให้บริการได้โดยให้บริโภคร้านอาหารหรือ เครื่องดื่มในร้านได้ไม่เกินเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา ห้ามการบริโภครสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้าน และจำกัดจำนวนผู้นั่งบริโภคในร้าน หากเป็นการบริโภคในห้องปรับอากาศให้มีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนที่นั่งปกติ แต่หากเป็นการบริโภคในพื้นที่เปิดที่อากาศสามารถระบายถ่ายเทได้ดี เช่น ร้านอาหารขนาดเล็ก หาบเร่ แผงลอย รถเข็น ให้มีจำนวนผู้นั่งบริโภคไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของจำนวน ที่นั่งปกติ และให้ใช้บังคับมาตรการนี้กับร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตีมอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันด้วย

(๓) สถานเสริมความงาม ร้านเสริมสวย แต่งผมหรือตัดผมให้เปิดดำเนินการได้

(๔) สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หรือสถานประกอบการนวดแผนไทย ให้เปิดให้บริการได้ เฉพาะการให้บริการนวดเท้า

(๕) ตลาดนัด ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติจนถึง ๒๐.๐๐ นาฬิกา เฉพาะการจำหน่าย สินค้าอุปโภคหรือบริโภค

(๖) ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตีมอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะ คล้ายกันสามารถเปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ จนถึงเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา เว้นแต่ กิจกรรมหรือกิจกรรมบางประเภทที่กำหนดเงื่อนไขควบคุมการให้บริการ หรือให้ปิดการดำเนินการไว้ก่อน

ก. คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม สามารถเปิดดำเนินการและให้บริการได้ผ่านการนัดหมาย ส่วนร้านเสริมสวย แต่งผมหรือตัดผมให้เปิดดำเนินการได้ โดยผ่านการนัดหมายและจำกัดเวลาการให้บริการในร้านไม่เกินรายละหนึ่งชั่วโมง

ข. สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หรือสถานประกอบการนวดแผนไทย ให้เปิดดำเนินการได้ผ่านการนัดหมายและจำกัดเฉพาะการให้บริการนวดเท้า

ค. สถาบันกวดวิชา โรงภาพยนตร์ สวนสนุก สวนน้ำ สระว่ายน้ำ สถานที่ออกกำลังกาย ฟิตเนส ตู้เกม เครื่องเล่น ร้านเกม การจัดเลี้ยงหรือการจัดประชุม ยังคงให้ปิดการดำเนินการไว้ก่อน

(๗) สวนสาธารณะ ลานกีฬา สนามกีฬา สระน้ำเพื่อการกีฬาหรือกิจกรรมทางน้ำเพื่อการสันทนาการ หรือสระว่ายน้ำสาธารณะ หรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกายประเภทกลางแจ้งหรือตั้งอยู่ที่เป็นพื้นที่โล่ง สนามกีฬาหรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกายประเภทในร่มที่อากาศถ่ายเทได้ดี สามารถเปิดดำเนินการได้ไม่เกินเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา และสามารถจัดการแข่งขันได้โดยไม่มีผู้ชมในสนาม โดยคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี สามารถพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การใช้สถานที่เป็นการเฉพาะเพื่อความเหมาะสมกับสถานที่นั้น ๆ ได้

(๘) ให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งต่อคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี เพื่อเข้าใช้สนามกีฬาทุกประเภทเพื่อการฝึกซ้อมของนักกีฬาทีมชาติได้ โดยไม่มีผู้ชมในสนาม แต่ต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ การใช้เส้นทางคมนาคมเพื่อการเดินทางข้ามจังหวัดจากเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด การเดินทางข้ามเขตจังหวัดและการเดินทางออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดไปยังพื้นที่อื่นสามารถกระทำได้ แต่ขอความร่วมมือให้ประชาชนเดินทางต่อเมื่อกรณีมีเหตุจำเป็นเท่านั้น เพื่อลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อและการแพร่โรค และหากเป็นการเดินทางของผู้ติดเชื้อหรือผู้ที่มีประวัติเสี่ยงติดเชื้อ ให้เดินทางผ่านมาตรการหรือรูปแบบการเดินทางที่กำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะเท่านั้น เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อระหว่างการเดินทาง ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ควมมีอำนาจตรวจตราความเรียบร้อย และการตรวจคัดกรองเพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค โดยเป็นไปตามแนวทางที่ศูนย์ปฏิบัติการศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 (ศปก.ศบค.) กำหนด

ข้อ ๗ การขนส่งสาธารณะ ให้กระทรวงคมนาคม กรุงเทพมหานคร จังหวัด หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับดูแลการให้บริการขนส่งผู้โดยสารสาธารณะทุกประเภทในเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และการขนส่งสาธารณะระหว่างจังหวัดทุกประเภททั่วราชอาณาจักรให้เป็นไปตามแนวทางที่ ศปก.ศบค. กำหนด โดยจำกัดจำนวนผู้โดยสารที่ใช้บริการไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของความจุผู้โดยสารสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภท รวมทั้งจัดให้มีการเว้นระยะห่าง การมีระบบระบายอากาศที่ดี การสวมหน้ากากตลอดเวลา รวมทั้งการปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุข

ที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของยานพาหนะและสภาพการเดินทาง นอกจากนี้ ให้จัดบริการขนส่งสาธารณะที่เพียงพอตามความจำเป็นและตามเวลาที่เหมาะสมในการเดินทางของประชาชนด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอำนวยความสะดวกเพื่อการขนส่งประชาชนเข้ารับวัคซีนและบริการทางการแพทย์

ข้อ ๘ ในกรณีที่ ศปก.ศบค. ได้ประเมินสถานการณ์ตามข้อกำหนดนี้แล้วเห็นว่าควรปรับเปลี่ยนหรือขยายความมาตรการในเรื่องใดเพื่อให้เกิดความชัดเจน เหมาะสม สะดวกแก่การปฏิบัติ ทำให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้เสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ สนอ. โทร.5023,5024

ที่ วันที่ 20 ตุลาคม 2564

เรื่อง เชิญเป็นวิทยากร

เรียน หัวหน้างานพัสดุ (คุณพวงเพ็ชร ศรีเย็น)

ด้วยงานพัสดุ กองคลังและพัสดุ สนอ. กำหนดจัดโครงการอบรม “แนวทางการปฏิบัติการกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ตาม ว.845 โดยวิธี เฉพาะเจาะจงตาม ม.56 (2)ข.” ในวันอังคารที่ 26 ตุลาคม 2564 ณ ห้องประชุมศรีเจริญ อาคาร 3 ชั้น 5 ระหว่างเวลา 8.30-12.00 น. และ ณ ห้องปฏิบัติการ (MIS) อาคาร 4 ชั้น 4 ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น. (on-site) และ อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams (on-line) โดยจัดอบรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องการ ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง รวม 57 คน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และ ประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นงัทา รัตติกรพรสกุล
(นางนงัทา รัตติกรพรสกุล)

ผู้เสนอโครงการ

นง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ สนอ. โทร.5023,5024

ที่ วันที่ 20 ตุลาคม 2564

เรื่อง เชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายกฤษณะ ตุ่นอก

ด้วยงานพัสดุ กองคลังและพัสดุ สนอ. กำหนดจัดโครงการอบรม “แนวทางการปฏิบัติการกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ตาม ว.845 โดยวิธี เฉพาะเจาะจงตาม ม.56 (2)ข.” ในวันอังคารที่ 26 ตุลาคม 2564 ณ.ห้องประชุมศรีเจริญ อาคาร 3 ชั้น 5 ระหว่างเวลา 8.30-12.00 น. และ ณ. ห้องปฏิบัติการ (MIS) อาคาร 4 ชั้น 4 ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น. (on-site) และ อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams (on-line) โดยจัดอบรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องการ ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง รวม 57 คน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และ ประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นันทพร ไชยดีภักทกุล
(นางนันทพร รัตติกรพรสกุล)

ผู้เสนอโครงการ
น.น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ สนอ. โทร.5023,5024

ที่ วันที่ 19 ตุลาคม 2564

เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเรื่อง “แนวทางการปฏิบัติการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม.56 (2)ข.”

เรียน คณบดี/ ผอ.สำนัก/ ผอ.กอง/ หัวหน้างาน

ด้วยงานพัสดุ กองคลังและพัสดุ สนอ. จะจัดอบรม แนวทางการปฏิบัติการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม.56 (2) ข.” ในวันอังคารที่ 26 ตุลาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 8.30 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมศรีเจริญ อาคาร 5 ชั้น 3 (ภาคเช้า) และ ณ ห้องปฏิบัติการ (MIS) อาคาร 4 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร (ภาคบ่าย) และ อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Team (on-line)

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ จึงขอแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อส่งเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ เข้าอบรมให้งานพัสดุทราบ ตามแบบที่แนบมาภายในวันจันทร์ที่ 25 ตุลาคม 2564 เวลา 10.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจิรายุ พลัสวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

X

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

“แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845

โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม.56 (2)ข. ”

วันอังคารที่ 26 ตุลาคม 2564

เรียน ผอ.สนอ.

1. ชื่อ – นามสกุล..... เบอร์โทรศัพท์

หน่วยงาน E-mail.....

ช่องทางการเข้าร่วมอบรม ☐ ณ ห้องประชุมศรีเจริญ อาคาร 5 ชั้น 3 (ภาคเช้า)

☐ ณ ห้องปฏิบัติการ (MIS) อาคาร 4 ชั้น 4 (ภาคบ่าย) (on-site)

☐ อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Team (on-line)

2. ชื่อ – นามสกุล..... เบอร์โทรศัพท์

หน่วยงาน E-mail.....

ช่องทางการเข้าร่วมอบรม ☐ ณ ห้องประชุมศรีเจริญ อาคาร 5 ชั้น 3 (ภาคเช้า)

☐ ณ ห้องปฏิบัติการ (MIS) อาคาร 4 ชั้น 4 (ภาคบ่าย) (on-site)

☐ อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Team (on-line)

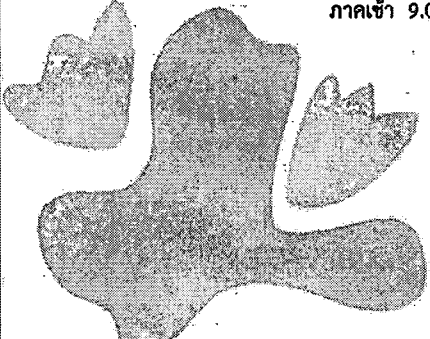
หมายเหตุ : ขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับ ภายในวันจันทร์ที่ 25 ตุลาคม 2564 เวลา 10.00 น.

ทีมงานพัสดุ สนอ. E-mail : pasdu@dru.mail.go.th หรือส่งทาง e-doc : งานพัสดุ

เอกสารประกอบการอบรม

**“แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม.56 (2)ข. ”**

แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องส่งเสริม ตาม ว 845
วิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม.56 (2) ข.
แบบ Onsite และOnline จากห้องประชุมศรีเจริญ (อาคาร 3 ชั้น 5)
วันที่ 26 ตุลาคม 2564
ภาคเช้า 9.00 น. - 12.00 น.

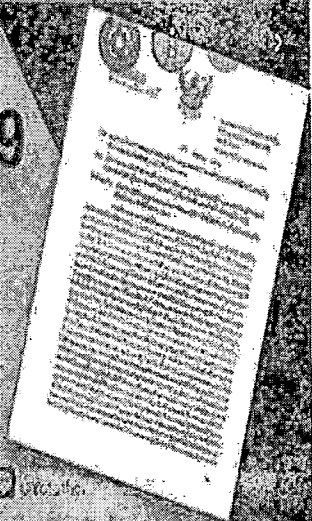


บรรยายโดยพวงเพ็ชร ศรีเย็น
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ
งานพัสดุ กองคลังและพัสดุ

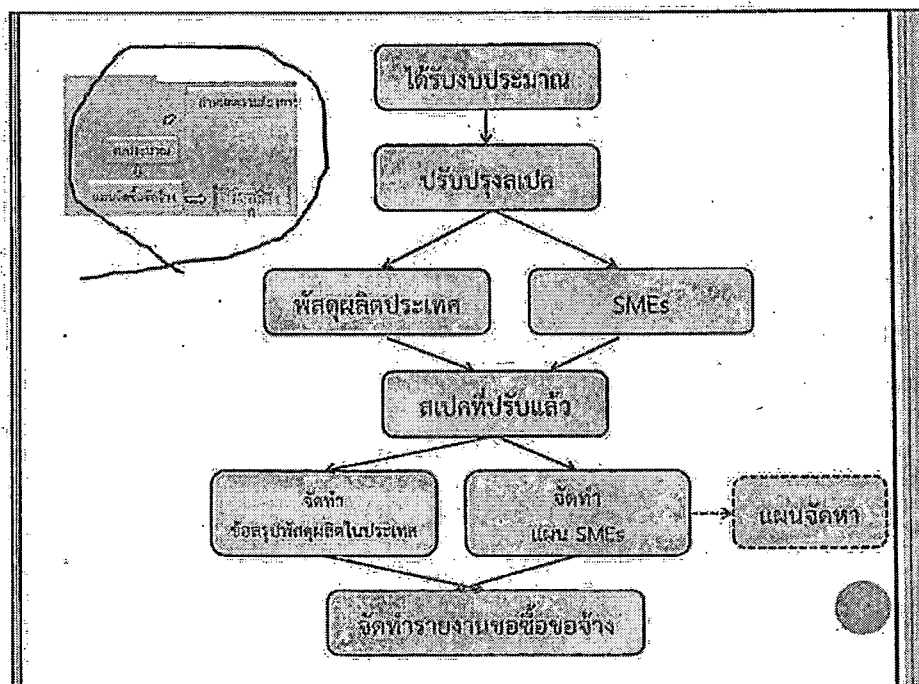
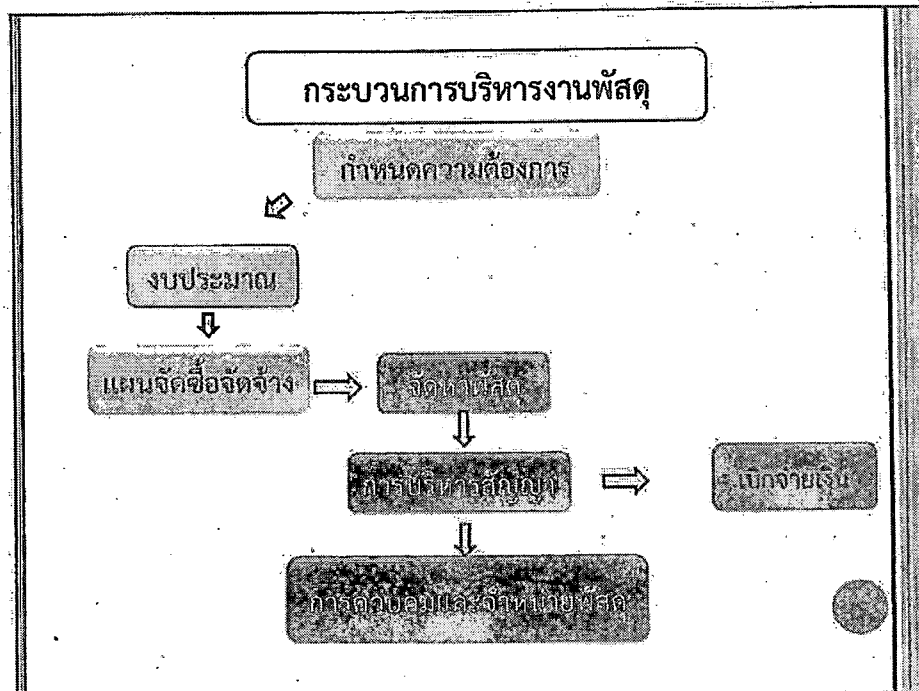
ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564

**หนังสือยกเลิก ว89
ใช้ ว 845 แทน**

มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 เป็นต้นไป



670 x 350



สาระสำคัญ จ.845 ที่แตกต่างจาก จ.89

1. ให้นายงานของรัฐเชิญผู้เสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก เพิ่มจากไม่น้อยกว่า 3 ราย เป็นไม่น้อยกว่า 6 ราย
2. ขยายเวลาให้ผู้สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุภายในประเทศจากเดิม ไม่เกิน 30 วัน เป็นไม่เกิน 60 วัน (ยกเว้นสำหรับสัญญาที่ไม่เกิน 60 วัน, ไม่เกิน 500,000.-บาท) แต่เป็นหน้าที่คณะกรรมการที่ต้องตรวจสอบแผน
3. การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท ให้พิจารณาจัดซื้อจากผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs ก็ได้ แต่ต้องคำนึงถึงการซื้อจัดจ้างให้ครบตามที่กำหนดร้อยละ 30
4. การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท ให้พิจารณาจัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs จากพื้นที่ใดก็ได้ไม่จำเป็นต้องเป็นจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่หรือนำพัสดุนั้นไปใช้งาน

ด้านที่ 1 สินค้าผลิตภายในประเทศ

- ทำอะไรก่อนดีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณให้จัดซื้อจัดจ้าง ?
 - กำหนดความต้องการใช้งานคร่าวๆ สมมติ จัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดสเปกที่ 30 แผ่นต่อนาที ที่เป็นเครื่องถ่ายอย่างเดียว
 - ดูในบัญชีมาตรฐานว่า มีสเปกที่เราต้องการหรือไม่ บนพื้นฐานสินค้าผลิตในไทย
 - ทำยังไงต่อไป ? (เราได้รับความรู้จากการอบรมเขาบอกว่า คำว่า "สินค้าผลิตในประเทศ" มี 2 ขา ขาซ้าย คือ สินค้า MIT และ ขาขวา คือ สินค้า ผลิตภายในประเทศ เช่น มีโรงงานตั้งอยู่ในประเทศ)
 - (ขาซ้าย) เว็บไซต์ www.mit.fli.or.th (สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย) สมมติว่าไม่พบ ให้พิมพ์หน้าจอที่มีวันที่และเวลาแบบเรื่องเอาไว้
 - (ขาขวา) ให้ทำการสืบแหล่งผลิต เช่น สอบถามจากพนักงานขาย ขอดูหลักฐานการตั้งโรงงาน (ใบรง.4) ดูหลักฐานข้างกล่อง/หีบห่อ ฯลฯ
- ข้อสรุป : หากมีขาใดขาหนึ่งก็ถือว่า "เป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ"

ด้านที่ 1 สินค้าผลิตภายในประเทศ

เมื่อหาแล้วจะพบข้อสรุป 3 กรณี ดังต่อไปนี้

- ก.1 ตรงกับความต้องการ จัดซื้อตามปกติ
- ก.2 ไม่ตรงกับความต้องการ ไม่ต้องขออนุมัติใช้สเปคต่างประเทศเพียงแค่งานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ และจัดซื้อตามปกติ
- ก.3 ตรงกับความต้องการ แต่มีผู้ขายน้อยราย หรือมีไม่เพียงพอ(ขาดตลาด) หรือมีความจำเป็นต้องใช้สเปคต่างประเทศ วงเงินไม่เกิน 2,000,000.-บาท ให้ขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยใช้สเปคต่างประเทศ

เมื่อได้ข้อสรุปสำหรับด้านสินค้าผลิตภายในประเทศแล้ว ยังไงต่อ?

จัดทำข้อสรุปในระบบ MIS จะมีให้เลือก 6 สถานะ ดังนี้

- | | |
|---|--|
| (1) เป็นสินค้า MIT/ผลิตในประเทศ | (4) มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่ใช้ |
| (2) ไม่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ตรงความต้องการ | (5) มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ |
| (3) เป็นอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมแซม | (6) มีผู้ประกอบการจำนวนน้อยราย |

หมายเหตุ : สถานะ(4)(5)(6)จะต้องมีเหตุผลความจำเป็นเสนอโดยให้ระบุในรายงานขอซื้อของจ้าง ถ้าไม่มีส่งคืนหน่วยงาน

ด้านที่ 2 SMEs

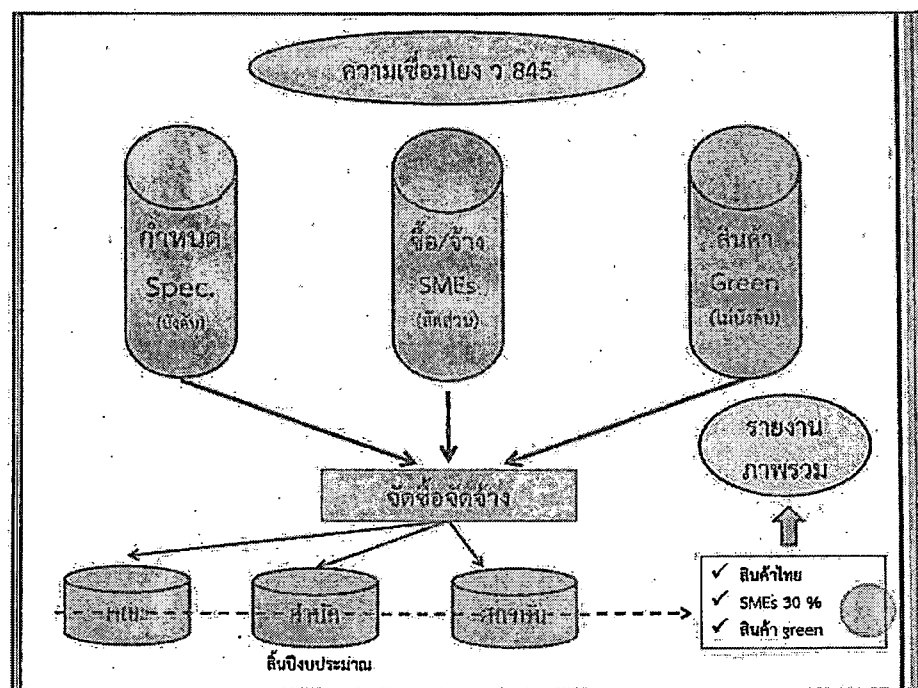
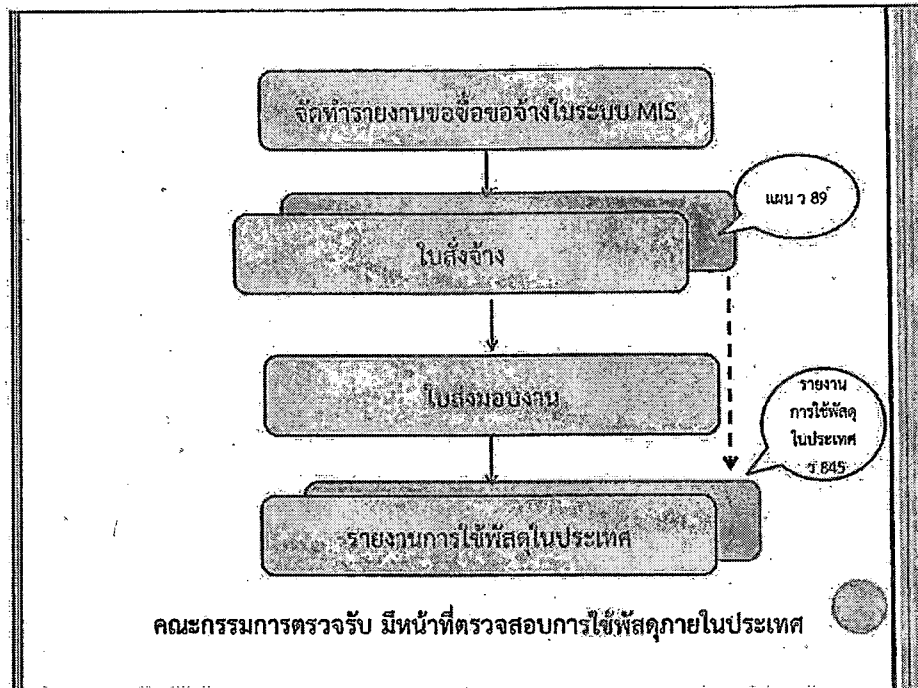
นำสเปคด้านที่ 1 มาสืบค้น เว็บไซต์ www.thaismegp.com

เมื่อหาแล้วจะพบข้อสรุป 3 กรณี ดังต่อไปนี้

- ก.1 ตรงกับความต้องการ จัดทำแผน จัดซื้อตามปกติ
- ก.2 ไม่ตรงกับความต้องการ พิมพ์หน้าจอที่มีวันที่และเวลาแบบเรื่องเอาไว้ จัดทำแผน จัดซื้อตามปกติ
- ก.3 ตรงกับความต้องการแต่ไม่ซื้อ ให้รายงานเหตุผลความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบ เนื่องจากจัดซื้อจากผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs ก็ได้ แต่ต้องให้ครบตามที่ระเบียบฯ กำหนดที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 จัดทำแผน และจัดซื้อตามปกติ

เมื่อได้ข้อสรุปสำหรับด้าน 2 แล้ว ยังไงต่อ?

จัดทำแผน SMEs ในระบบ MIS (ข้อควรระวัง : เหตุและผลควรสัมพันธ์กัน)



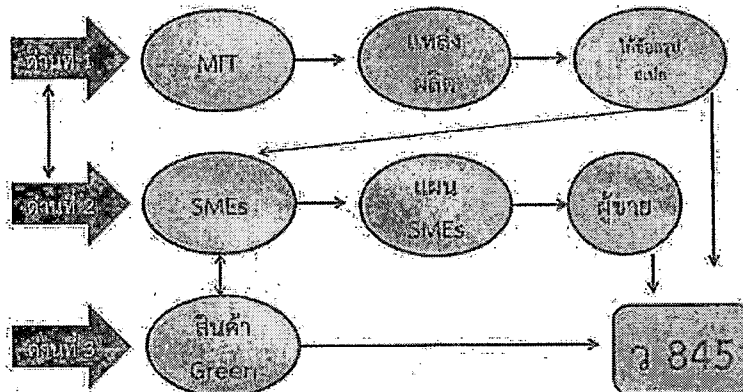
รายงาน สสว. ปี 2564

ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วยงาน	งบประมาณสำหรับ รายการที่ส่ง SMEs	วงเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง จาก SMEs	ร้อยละส่งเสริม หรือสนับสนุน ที่ส่ง SMEs
๑. คณะกรรมาธิการ	๑,๘๐๐,๒๕๖.๕๕	๑,๕๖๖,๖๖๘.๐๐	๘๗.๒๕
๒. คณะกรรมาธิการและสภามหาวิทยาลัย	๑,๐๐๗,๖๙๓.๓๐	๘๖๖,๗๖๓.๓๐	๘๕.๕๕
๓. คณะกรรมการจัดการ	๗๕,๓๐๕.๕๘	๕๓,๕๐๓.๕๘	๗๑.๖๕
๔. คณะกรรมาธิการและสภามหาวิทยาลัย	๒,๓๕๕,๐๙๗.๖๘	๑,๖๖๖,๘๙๐.๘๙	๗๐.๕๖
๕. กองกลาง			
๕.๑ ส่วนอำนวยการ	๑๐๐,๕๓๓.๕๕	๐.๐๐	๐.๐๐
๕.๒ งานพัฒนาอาคารสถานที่	๕,๑๙๖,๓๖๖.๑๖	๓,๕๒๓,๕๓๗.๓๖	๖๗.๕๐
๕.๓ งานพาหนะ	๘๓,๖๙๘.๙๓	๐.๐๐	๐.๐๐
๕.๔ งานประชาสัมพันธ์	๒,๙๕๘.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐
๖. กองนโยบายและแผน			
๖.๑ กองนโยบายและแผน	๓๗๓,๘๙๓.๕๕	๓๓๓,๐๐๖.๐๕	๘๙.๐๐
๖.๒ งานประกันคุณภาพการศึกษา	๔๔,๘๙๗.๙๕	๐.๐๐	๐.๐๐
๖.๓ งานวิเทศสัมพันธ์	๓๓,๗๐๐.๒๕	๓๓,๗๐๐.๒๕	๑๐๐
๗. กองพัฒนานักศึกษา	๖๕๑,๓๓๗.๐๐	๒๗,๓๓๗.๐๐	๔.๒๐
๘. กองคลังและพัสดุ กลุ่มวินัย และกองพัฒนา ระบบบริหาร	๒๖๖,๐๖๒.๙๐	๑๙๗,๘๙๕.๙๐	๗๔.๓๗

๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
๙.๑ สำนักวิทยบริการ	๑,๑๓๘,๕๒๘.๓๐	๑,๑๒๙,๕๐๘.๓๐	๙๙.๒๑
๙.๒ ศูนย์คอมพิวเตอร์	๑๕๓,๒๒๓.๐๐	๑๕๓,๒๒๓.๐๐	๑๐๐
๙.๓ ศูนย์ภาษา	๓๗๖,๖๕๘.๐๓	๓๗๖,๖๕๘.๐๓	๑๐๐
๑๐. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๕๓๗,๕๔๓.๕๕	๓๓๗,๕๔๓.๕๕	๖๒.๕๙
๑๑. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๓๓๐,๕๔๓.๗๖	๒๕๕,๕๔๓.๗๖	๗๗.๕๐
๑๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา	๖๕๗,๑๓๕.๒๐	๕๒๗,๕๔๐.๐๐	๘๐.๕๕
๑๓. โครงการบัณฑิตศึกษา	๕๕๖,๘๐๕.๘๐	๓,๕๐๖.๖๐	๐.๖๕
๑๔. กองบริการการศึกษาและบริการวิชาการ	๒,๕๒๑,๐๕๐.๓๕	๑,๕๑๖,๒๗๔.๖๗	๖๐.๑๑
๑๕. โรงเรียนสาธิต	๑๗๙,๘๗๗.๐๐	๑๕๖,๕๙๗.๐๐	๘๗.๕๕
๑๖. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษามหาวิทยาลัย	๕๐๑,๕๑๖.๙๓	๓๘,๕๒๐.๐๐	๗.๖๘
๑๗. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษามหาวิทยาลัย	๑๐,๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๘. ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	๘๒,๕๔๗.๓๐	๕๘,๐๐๐.๐๐	๗๐.๒๖
รวม	๑๗,๗๖๕,๐๘๘.๕๕	๑๓,๓๓๗,๖๖๘.๕๕	

สรุป การจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทาง ว 845



ถาม — ตอบ

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว 845 ในระบบ MIS

วิธีเฉพาะเจาะจง

1. บันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง Smes

1.1 เข้าระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง เมนูด้านซ้าย อนุมัติโครงการ/จัดซื้อ เมนูด้านขวา บันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง Smes

ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

MIS:F500-30-01
prgPREPRPLAN

ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

บันทึกแผนการจัดซื้อ/จ้าง/เข้า

- 1: ใบขอซื้อ/จ้าง/เข้า
- 2: ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เข้า
- 3: ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง/งานเข้า
- 4: ปรับปรุงงานระหว่างทำ
- 5: บันทึกผลการจัดซื้อ/จ้าง รายงาน
- 6: บันทึกแผนการจัดซื้อ/จ้าง
- 7: บันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง Smes

แผนการจัดซื้อ/จ้าง

6
E
L
E
C
T
R
O
N
I
C

1.1 เลือกหน่วยงาน ปีงบประมาณ กดปุ่มเพิ่มเอกสาร ระบุแผน รายละเอียด ผู้ทำรายการ 1.ระบุ รายการที่ซื้อจ้าง 2.จำนวนเงิน 3.สินค้า sme 4.สินค้าไทย

บันทึกแผนการจัดซื้อ/จ้าง sme - prgPREPRPLAN

KRISANAT 22/10/2564 12:39 PM Preview

หน่วยงาน 05150 : กองคลังและพัสดุ ปี 2565

ลำดับที่ 3

เลขที่ 05150650003 วันที่ 22/10/2564

ผู้ทำรายการ KRISANAT 22/10/2564 12:39 PM

รายการ

รายละเอียด

จำนวนเงิน

สินค้า

สินค้าไทย

ลำดับ	ชื่อรายการ	จำนวนเงิน	สินค้า sme	สินค้าไทย
-------	------------	-----------	------------	-----------

หมายเหตุสินค้าไทย

- (1) เป็นสินค้า Mit / ผลิตภัณฑ์ในประเทศ
- (2) ไม่มีที่ผลิตภายในประเทศที่ตรงความต้องการ
- (3) เป็นอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมแซม
- (4) มีที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช้
- (5) มีที่ผลิตในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ
- (6) มีผู้ประกอบการจำนวนน้อยราย

1.2 กดพิมพ์เอกสารรายงาน จะมีเอกสาร 2 ใบ

1.2.1 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง sme ว 845



มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

หน้าที่ 1/ 1

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง sme ว 845

ส่วนราชการ กองคลังและพัสดุ

เลขที่เอกสาร 05150650001

ที่ อว.

วันที่ 5 ตุลาคม 2564

เรื่อง แผนจัดซื้อจัดจ้างรายครั้ง

รายละเอียด เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 50 เครื่อง

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		sme	ไม่มีใน sme
1.	เครื่องสำรองไฟฟ้า -okf 800 VA จำนวน 50 เครื่อง	116,362.50	-
	รวม	116,362.50	0.00
	รายการที่ผู้ซื้อจะส่งเสริม SMEs ไม่น้อยกว่า 30% วงเงิน	34,908.75	

ผู้จำหน่ายรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของรายการพัสดุ ได้ตรวจรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) แล้ว ได้ผลการตรวจดังนี้

- ☐ ตรวจพบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของ สสว. ในตารางข้างต้น
- ☐ ตรวจพบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของ สสว. ตามรายละเอียดในตารางข้างต้น แต่ไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เนื่องจาก.....

- ☐ ตรวจไม่พบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของ สสว. ตามรายละเอียดในตารางข้างต้น

ผู้ใช้งาน / เจ้าหน้าที่พัสดุ	ประธานหลักสูตร/อาจารย์/คณาจารย์/คณาจารย์
กรือ	กรือ

1.2.2 ข้อสรุปการใช้พัสดุภายในประเทศตาม ว.845



มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

หน้าที่ 1/ 1

ข้อสรุปการใช้พัสดุภายในประเทศตาม ว.845

อ้างอิงแผน SMEs 05150650001

ลำดับที่	รายการ	สถานะ					
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	เครื่องสำรองไฟฟ้า -okf 800 VA จำนวน 50 เครื่อง	☒	☐	☐	☐	☐	☐

สถานะ 1-3 ไม่ต้องขออนุมัติ

สถานะ 4-6 ที่ต้องใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ ต้องมีเหตุผลประกอบ ในรายงานขอซื้อ/จ้าง

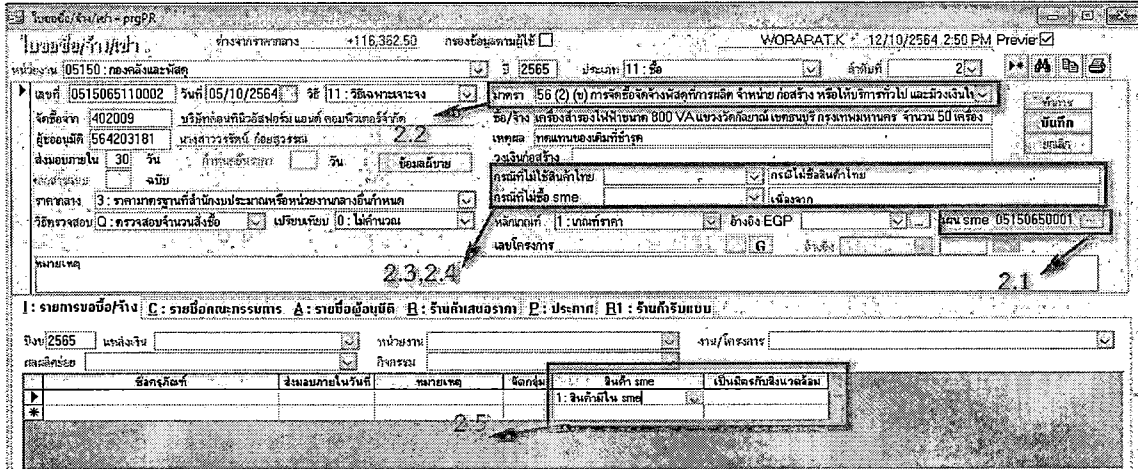
- (1) เป็นสินค้า MRL / ผลิตภายในประเทศ
- (2) ไม่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ตรงความต้องการ
- (3) เป็นประโยชน์ในการซ่อมแซม

- (4) มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่ใช้
- (5) มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ
- (6) มีผู้ประกอบการจำนวนน้อยราย

ผู้ใช้งาน / เจ้าหน้าที่พัสดุ	ประธานหลักสูตร/อาจารย์/คณาจารย์/คณาจารย์
กรือ	กรือ

2. ทำรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบ MIS

2.1 อ้างอิงแผน sme กดปุ่ม เลือกดับเบิลคลิกแผนที่ต้องการ



ใบขอซื้อ/จ้าง/เช่า - ใบขอซื้อ/จ้าง/เช่า

กระทรวงข้อมูลไทย - กระทรวงมหาดไทย

หน่วยงาน: 05150 : กองคลังและพัสดุ

เลขที่: 2565

วันที่	ยอดเงิน	ผู้เพิ่มรายการ	เลขที่	สถานะ	เรื่อง
05/10/2564	116,362.50	WORARAT.K	05150650001	S	แผนจัดซื้อจัดจ้างรายครึ่ง
05/10/2564	321,802.50	WORARAT.K	05150650002	S	แผนจัดซื้อจัดจ้างรายครึ่ง

2.2 เลือกมาตรา

2.2.1 กรณีไม่มีสินค้าที่เป็น sme หรือ ซื้อจ้างครบร้อยละ 30 แล้ว หรือ มีสินค้าที่เป็น sme แต่ไม่ต้องการสนับสนุน sme เลือก 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่การผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป

2.2.2 กรณีสินค้าที่เป็น sme และต้องการสนับสนุน sme เลือก 56 (2) (ข) + 56 (2) (ข) ตาม ว845

2.3 กรณีที่ไม่ใช้สินค้าไทย (รายการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง)

2.3.1 เป็นสินค้า Mit / ผลิตภายในประเทศ

2.3.2 ไม่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ตรงความต้องการ

2.3.3 เป็นอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมแซม

2.3.4 มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่ใช้

2.3.5 พักพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ

2.3.6 มีผู้ประกอบการจำนวนน้อยราย

2.4 กรณีที่ไม่ซื้อจ้าง sme (รายการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง)

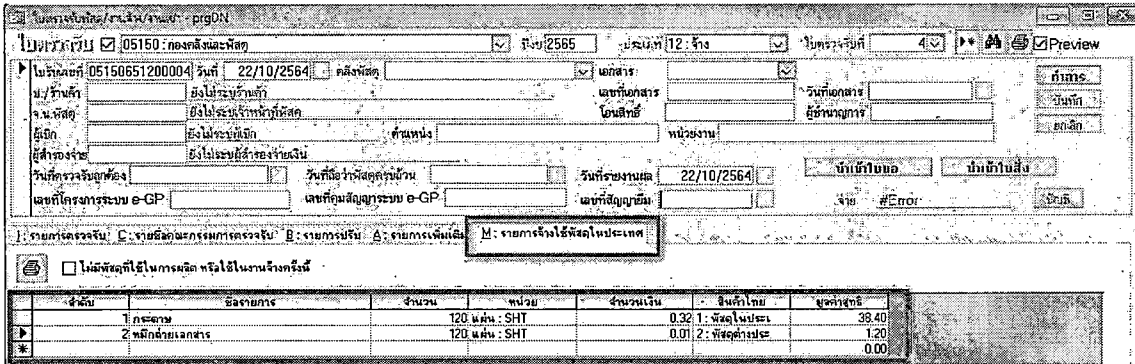
2.4.1 ตรวจสอบไม่พบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของ สสว. ตามรายละเอียดในตารางข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

3. กรณีมีใบสั่งซื้อจ้างทำในระบบ MIS ตามปกติ

4. รายงานตรวจรับในระบบ MIS เรื่องจ้าง (กรณีเรื่องซื้อทำตามปกติ)

4.1 กรณีเรื่องจ้างเลือกแท็บ M : รายการจ้างใช้พัสดุในประเทศ ถ้ามีพัสดุที่ใช้ในการจ้างครั้งนั้น เพิ่มรายการในตารางด้านล่าง เสร็จแล้วเลือก  ด้านซ้ายมือ



ลำดับ	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม
1	กระดาษ	120 แผ่น	SHT	0.32	38.40	38.40
2	หมึกถ่ายเอกสาร	120 แผ่น	SHT	0.01	1.20	1.20
						0.00



มหาวิทยาลัยราชภัฏบรื
ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

หน้า 1 / 1

รายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เลขที่ตรวจรับ 05150651200003

ยังไม่บันทึกเอกสาร

ลำดับที่	รายการ (อธิบาย ยี่ห้อ/รุ่น (ถ้ามี))	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงินรวม (บาท)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1	กระดาษ	120.00 แผ่น	0.32	38.40	☒	☐
2	หมึก	120.00 แผ่น	0.01	1.20	☐	☒
รวม				39.60	38.40	1.20
ร้อยละ				100	96.97	3.03

ลงชื่อ _____ ประธานกรรมการ
()

ลงชื่อ _____ กรรมการ
()

ลงชื่อ _____ กรรมการและเลขานุการ
()

4.2 ถ้าไม่มีพัสดุที่ใช้ในการจ้างครั้งนี้ติดเครื่องหมายถูกในกล่องสี่เหลี่ยม ☒ ไม่มีพัสดุใช้ในการผลิต หรือ
งานจ้างครั้งนี้ เสร็จแล้วเลือก  ด้านซ้ายมือ

โปรแกรมรับ/จ่ายเงิน/งานเข้า - prgDN

เปิดทราจรับ ☒ 05150651200004 วันที่ 22/10/2564 คลังพัสดุ เลขสาร วันที่เอกสาร วันที่เอกสาร ผู้ดำเนินการ

ใบรับเลขที่ 05150651200004 วันที่ 22/10/2564 คลังพัสดุ เลขสาร วันที่เอกสาร วันที่เอกสาร ผู้ดำเนินการ

ข./คำหลัก ยังไม่ระบุราคา

จนพัสดุ ยังไม่ระบุจำนวนพัสดุ

ชนิด ยังไม่ระบุชนิด

ผู้จ้างจ่าย ยังไม่ระบุผู้จ้างจ่าย

วันที่ตรวจรับพัสดุ วันที่ถือว่าพัสดุครบถ้วน วันที่รายงานผล 22/10/2564

เลขที่โครงการระบบ e-GP เลขที่อนุมัติระบบ e-GP เลขที่สัญญาขึ้น

จ่าย #Error

ดำเนินการตรวจรับ ☐ รายชื่อกรมการตรวจรับ ☐ รายการรับ ☐ รายการเพิ่มเติม ☐ รายการแจ้งพัสดุในประเทศ

☒ ไม่มีพัสดุใช้ในการผลิต หรือใช้ในงานจ้างครั้งนี้

จำนวน	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	เงินที่ไทย	มูลค่ารวม
						0.00



มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

หน้า 1/1

รายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เลขที่ตรวจรับ 05150651200003

ยังไม่บันทึกเอกสาร

ลำดับที่	รายการ (อธิบาย ยี่ห้อ/รุ่น (ถ้ามี))	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงินรวม (บาท)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
รวม						
ร้อยละ						

☒ ไม่มีพัสดุที่ใช้ในการผลิตหรือที่ใช้ในงานจ้างครั้งนี้

ลงชื่อ _____ ประธานกรรมการ
()

ลงชื่อ _____ กรรมการ
()

ลงชื่อ _____ กรรมการและเลขานุการ

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ
ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม
หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ
ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
และคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีหนังสือ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติ
ตามกฎกระทรวงฯ จากการดำเนินการที่ผ่านมา กรมบัญชีกลางได้รับทราบปัญหาจากการออกกฎกระทรวงฯ
และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ดังนี้ ๑) การสมยอมกันในการเสนอราคาของผู้ประกอบการ
โดยเฉพาะในงานจ้างก่อสร้าง เนื่องจากกฎกระทรวงฯ และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติ กำหนดหลักเกณฑ์
ว่า หากมีผู้ประกอบการ SMEs ที่ขึ้นทะเบียนสินค้าหรืองานบริการตรงกับที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้าง ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้จัดซื้อจัดจ้างกับ
ผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ก่อน ทำให้ผู้ประกอบการรวมตัวกันไปขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เพื่อให้ได้สิทธิ
ในการเชิญเข้ามายุ่งยื่นข้อเสนอ ก่อน ประกอบกับการที่หน่วยงานของรัฐเองก็เชิญเฉพาะผู้ประกอบการรายเดิม
เข้ายื่นข้อเสนอ ทำให้ไม่เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ๒) การค้นหารายการสินค้าหรืองานบริการ
ที่ www.thaismegp.com ของ สสว. พบปัญหา คือ ในการรับขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs สสว. ไม่ได้
ให้ผู้ประกอบการ SMEs นำรายละเอียดของพัสดุที่ขายหรือรายละเอียดของงานที่รับจ้างมาระบุไว้ในเว็บไซต์
ทำให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถค้นหารายการสินค้าและงานบริการต่าง ๆ ได้ ๓) เนื่องจากการกำหนดหลักเกณฑ์
ดังกล่าวมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมซึ่งมีรายละเอียดค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน จึงทำให้
หน่วยงานของรัฐยังมีความไม่เข้าใจและไม่สามารถดำเนินการให้ถูกต้องได้ ประกอบกับในการประกาศใช้บังคับ
กฎกระทรวงฯ และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ มีหน่วยงานของรัฐหลายแห่งได้รับทราบ
หนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติภายหลังวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทำให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ล่วงหน้าจนถึงขั้นตอนการประกาศเชิญชวนหรือออกหนังสือเชิญชวน หรือประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว
โดยไม่ได้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐทำหนังสือ

/ขอ ...

ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติดังกล่าวเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการวินิจฉัย จึงได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๓๒ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ สำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดไว้ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ และกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ดังนี้

๑. ยกเว้นการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ข้อ ๗ (๒) (ก) ๑) ๒)
- ๑.๒ ข้อ ๗ วรรคสอง
- ๑.๓ ข้อ ๒๗/๓ (๒) (ข) และวรรคสอง
- ๑.๔ ข้อ ๒๗/๓ (๓)
- ๑.๕ ข้อ ๒๗/๓ วรรคสอง

๒. ยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. หนังสือเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประภาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

คู่มือ

การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ
และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
เจตนารมณ์ของการออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๑
การเตรียมการ	๒
การดำเนินการ	๒
การจัดซื้อ	๒
- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	๒
- การตรวจสอบรายการสินค้าหรืองานบริการและรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs	๓
- การจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก	๓
- การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๕
การจัดจ้างก่อสร้าง	๖
- การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	๖
- การกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	๗
- การตรวจสอบรายการสินค้าหรืองานบริการและรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs	๗
- การจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก	๗
- การจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๘
การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง	๙
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดเงื่อนไข และคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	๙
- การกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐
- การตรวจสอบรายการสินค้าหรืองานบริการและรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs	๑๐
- การจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	๑๐
- การจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑๑
การกำหนดเงื่อนไขเอกสารประกวดราคากรณีการให้แต้มต่อ	๑๒
การต่อรองราคากรณีผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	๑๒
การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	๑๓
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๔
การให้สัตยาบัน	๑๔
แนวทางการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฯ ในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) และ (๔)	๑๔
แนวทางการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฯ ในหมวด ๗/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑๕
ภาคผนวก ๑	
ภาคผนวก ๒	
ภาคผนวก ๓	
ภาคผนวก ๔	

๑. เจตนารมณ์ของการออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เจตนารมณ์ของการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามกฎหมายกระทรวงฯ มี ๒ กรณี ได้แก่

๑.๑ ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการ SMEs ตามรายการสินค้าหรือบริการที่มีรายชื่อตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ได้ขึ้นบัญชีไว้ โดยให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งการส่งเสริมหรือสนับสนุนแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

๑.๑.๑ การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ในเชิงพื้นที่ โดยพิจารณา ดังนี้

๑.๑.๑.๑ กรณีที่หน่วยจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นหน่วยที่ได้รับงบประมาณและเป็นผู้ใช้พัสดุนั้นเอง ให้พิจารณาผู้ประกอบการ SMEs ในพื้นที่ของหน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณนั้น

๑.๑.๑.๒ กรณีที่หน่วยจัดซื้อจัดจ้างเป็นหน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และเมื่อได้พัสดุแล้ว หน่วยจัดซื้อจัดจ้างจะต้องจัดสรรพัสดุไปให้ผู้ที่ใช้พัสดุซึ่งอยู่ต่างพื้นที่ ให้พิจารณาผู้ประกอบการ SMEs ในพื้นที่ของหน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑.๑.๓ กรณีที่หน่วยจัดซื้อจัดจ้างไม่ใช่หน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นเพียงผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนหน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแห่งอื่น โดยเมื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หน่วยจัดซื้อจัดจ้างต้องจัดสรรพัสดุไปให้กับหน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมานนั้น ๆ ให้พิจารณาผู้ประกอบการ SMEs ในพื้นที่ของหน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑.๑.๔ กรณีที่หน่วยจัดซื้อจัดจ้างเป็นหน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ แต่ต้องจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อไปใช้ในพื้นที่อื่นซึ่งไม่ใช่ที่ตั้งที่หน่วยจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ ให้พิจารณาผู้ประกอบการ SMEs ในพื้นที่ที่จะไปใช้พัสดุนั้น

๑.๑.๒ การให้แต้มต่อด้านราคากับผู้ประกอบการ SMEs ให้พิจารณากรณีการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐

๑.๒ ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ใช้สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ และการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการไทยในการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ประกอบการต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ โดยกำหนดงานออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑.๒.๑ กรณีการจัดซื้อ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๒.๒ กรณีการจัดจ้างงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดในแบบรูปราคางานก่อสร้างว่า ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง โดยใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าที่เป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศก่อน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของปริมาณเหล็กหรือเหล็กกล้าที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดในครั้งนั้น หากการใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าแล้วยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าที่กำหนดให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศประเภทอื่นเพื่อให้ครบร้อยละ ๖๐

๑.๒.๓ กรณีงานจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างว่า “ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง”

หลักการดังกล่าวข้างต้นใช้บังคับสำหรับการจัดซื้อ การจัดจ้างก่อสร้าง การจัดจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง และการเช่าสิ่งหรือทรัพย์สิน แต่ไม่ใช้กับการจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๒. ปัญหาการสมยอมกันในการเสนอราคา

เนื่องจากได้รับเรื่องร้องเรียนว่า กรณีที่กฎกระทรวงฯ กำหนดหลักเกณฑ์ว่า หากมีผู้ประกอบการ SMEs ที่ขึ้นทะเบียนสินค้าหรืองานบริการตรงกับที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐ ผู้จัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐ ตั้งอยู่ก่อน โดยในงานจ้างก่อสร้าง จังหวัดที่ไม่มีผู้ประกอบการ SMEs แต่ต่อมาได้มีการรวมตัวกันของผู้ประกอบการ ไปดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการ SMEs เพื่อให้เกิดสิทธิภายในกลุ่มของตนเองในการเชิญ เข้ามายื่นข้อเสนอ ก่อน จึงเป็นการสมยอมกันเพื่อให้เกิดสิทธิดังกล่าว ก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวจึงแก้ไขโดยให้เปลี่ยนจากเดิม “ให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs เข้ามาเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ราย” เป็น “ให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs เข้ามาเสนอราคา โดยวิธีคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๖ ราย”

๓. การเตรียมการ

การคำนวณงบประมาณร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ ผู้ประกอบการ SMEs ให้หน่วยงานของรัฐคำนวณจากงบประมาณของรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการการจัดซื้อจัดจ้าง ณ วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทุกครั้ง โดยให้หน่วยงานของรัฐนำรายการพัสดุ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างไปตรวจสอบที่ www.thaismegp.com ว่ารายการพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวตรงกับ รายการสินค้าหรือบริการที่ สสว. ได้ขึ้นทะเบียนไว้หรือไม่ และรายการพัสดุที่ตรงกับการขึ้นทะเบียนนั้น มีจำนวนกี่รายการ เป็นมูลค่าเท่าใด เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs และนำข้อมูลไปกำหนดไว้ในตารางภาคผนวก ๑ ที่แนบท้ายต่อไป

ตัวอย่างการคำนวณ

รายการพัสดุที่หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณนั้นมีทั้งหมดจำนวน ๑๐๐ รายการ งบประมาณ รวม ๕๐๐ ล้านบาท เมื่อหน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจสอบแล้วปรากฏว่า มีรายการพัสดุที่หน่วยงานของรัฐ ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs จำนวน ๕ รายการ งบประมาณที่ต้องใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕ รายการดังกล่าว เป็นเงิน ๑๐ ล้านบาท ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณ ๑๐ ล้านบาท หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท

ซึ่งพัสดุ ๕ รายการที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อ SMEs ดังกล่าวนั้น หน่วยงานของรัฐสามารถ เลือกซื้อหรือจ้างรายการใดรายการหนึ่ง หรือหลายรายการ โดยต้องไม่น้อยกว่ามูลค่า ๓ ล้านบาท ก็ได้

๔. การดำเนินการ

๔.๑ การจัดซื้อ

๔.๑.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๔.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๔.๑.๑.๓ ในกรณีที่พัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการขายยื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

กรณีนอกจากวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติ กรณีตามวรรคหนึ่ง (๒) หากพิจารณาแล้วสามารถแยกราคาต่อหน่วยได้ว่า ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท กรณีนี้แม้วงเงินรวมทั้งสัญญาจะเกิน ๒ ล้านบาท ถ้าเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่หากไม่สามารถแยกราคาต่อหน่วยได้ ก็ให้พิจารณาจากมูลค่าของสัญญา ถ้าไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๔.๑.๒ การตรวจสอบรายการสินค้าหรืองานบริการและรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

เมื่อดำเนินการกำหนดรายละเอียดตามข้อ ๔.๑.๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ประสงค์จะจัดซื้อนั้นไปตรวจสอบที่ www.thaismegp.com ว่า พักตร์ที่หน่วยงานของรัฐต้องการจัดซื้อนั้นมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนสินค้าไว้ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้หรือไม่ โดยการค้นหารายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ให้ดูว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec) ที่ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. นั้นตรงกับความต้องการของหน่วยงานของรัฐที่ต้องการจัดซื้อ จากนั้นให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑.๒.๑ หากตรวจสอบแล้วไม่พบว่ามีสินค้าที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดตรงกับความต้องการของหน่วยงานของรัฐที่ต้องการจัดซื้อ กรณีนี้ก็ไม่ต้องจัดซื้อพัสดุดดังกล่าวกับผู้ประกอบการ SMEs

๔.๑.๒.๒ หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีสินค้าที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดตรงกับความต้องการของหน่วยงานของรัฐที่ต้องการจัดซื้อ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่สินค้านี้มีผู้ประกอบการ SMEs นำสินค้ามาขึ้นทะเบียนไว้ และมีตั้งแต่ ๖ รายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกกับผู้ประกอบการ SMEs ก่อน

(๒) กรณีที่สินค้านี้มีผู้ประกอบการ SMEs นำสินค้ามาขึ้นทะเบียนไว้ แต่มีน้อยกว่า ๖ ราย ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๑.๓ การจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๒ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำหนังสือเชิญชวน พร้อมทั้งส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานให้ผู้ประกอบการ SMEs ด้วย โดยให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑.๓.๑ หากกรณีปรากฏว่า ในจังหวัดที่หน่วยจัดซื้อตั้งอยู่หรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุดมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs และมีไม่น้อยกว่า ๖ ราย ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ที่หน่วยจัดซื้อตั้งอยู่หรืออยู่ในพื้นที่ที่จะใช้พัสดุดก่อน โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

/ตัวอย่าง ...

ตัวอย่าง

(๑) หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ในจังหวัด ก. มีความประสงค์จะจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน เมื่อตรวจสอบรายชื่อแล้วพบว่า จังหวัด ก. มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัด ก. จำนวน ๘ ราย ให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs จำนวน ๘ รายดังกล่าวเข้ามาเสนอราคา โดยใช้วิธีคัดเลือก โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย

(๒) หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ในจังหวัด ก. มีความประสงค์จะจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน เมื่อตรวจสอบรายชื่อแล้วพบว่า จังหวัด ก. ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัด ก. หรือมีแต่ไม่ถึง ๖ ราย ให้ดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๓.๒ ต่อไป

๔.๑.๓.๒ หากกรณีปรากฏว่า ในจังหวัดที่หน่วยจัดซื้อตั้งอยู่หรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุ ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือมีแต่น้อยกว่า ๖ ราย ให้ตรวจสอบบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. ทุกจังหวัดว่า พักตร์ที่ประสงค์จะจัดซื้อนั้นมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือไม่ หากทุกจังหวัดในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๖ ราย ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่อนั้น โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

หากในจังหวัดที่หน่วยจัดซื้อตั้งอยู่หรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุ มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs น้อยกว่า ๖ ราย ให้หน่วยจัดซื้อเชิญผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดที่หน่วยจัดซื้อตั้งอยู่หรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุ ให้เชิญในจังหวัดที่หน่วยจัดซื้อตั้งอยู่หรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุก่อน แล้วจึงพิจารณาจังหวัดอื่น ๆ ต่อไป แต่หากในจังหวัดที่หน่วยจัดซื้อตั้งอยู่หรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะใช้พัสดุไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดอื่น ๆ โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย

ตัวอย่าง

(๑) หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งอยู่ในจังหวัด ก. จะจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๓.๑ พบว่า จังหวัด ก. มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัด ก. จำนวน ๔ ราย ให้เชิญผู้ประกอบการจาก ๔ รายดังกล่าวเข้ามาเสนอราคา และให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs จากจังหวัดอื่น ๆ เข้ามาเสนอราคา โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย

(๒) หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งอยู่ในจังหวัด ก. จะจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน เมื่อดำเนินการตรวจสอบรายชื่อแล้วพบว่า จังหวัด ก. ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัด ก. ให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs จากจังหวัดอื่น ๆ เข้ามาเสนอราคาด้วย โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย

๔.๑.๓.๓ หากกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑.๓.๑ และข้อ ๔.๑.๓.๒ ให้หน่วยจัดซื้อดำเนินการจัดซื้อตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ หากหน่วยจัดซื้อ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ตัวอย่าง

การเสนอราคาครั้งนี้มีผู้เสนอราคา ๕ ราย ได้แก่ บริษัท ก. บริษัท ข. บริษัท ค. ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. โดยห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. เป็นผู้ประกอบการ SMEs และบริษัท ก. บริษัท ข. และบริษัท ค. เป็นผู้ประกอบการทั่วไป ซึ่งผู้เสนอราคาแต่ละรายเสนอราคาดังนี้

/บริษัท...

บริษัท ก. ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ข. ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ค. ๕,๒๕๐,๐๐๐ บาท

ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. ๕,๓๐๐,๐๐๐

ห้างหุ้นส่วนจำกัด B. ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาได้ว่า ในการเสนอราคาครั้งนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ได้เสนอราคาสูงกว่าผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาต่ำสุดแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ดังนั้น ในการเสนอราคาครั้งนี้ จึงพิจารณาให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด B. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๒ และบริษัท ก. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๓

๔.๑.๓.๔ ให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ไปยัง สสว. ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ (ตามภาคผนวก ๑)

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่มีหน่วยงานย่อย ให้รายงานไปที่หน่วยงานต้นสังกัด และให้หน่วยงานต้นสังกัดรายงานในภาพรวมทั้งหน่วยงานของรัฐไปยัง สสว.

ตัวอย่าง

กรม ข. มีหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ให้หน่วยงานในสังกัดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ไปยังส่วนกลาง เพื่อให้กรม ข. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ในภาพรวมของกรม ข. ไปยัง สสว.

๔.๑.๔ การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑.๔.๑ ให้หน่วยงานของรัฐนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๔.๑.๑.๒ ไปตรวจสอบที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าพัสดุดังกล่าวมีผู้ประกอบการมาขึ้นทะเบียนว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือไม่ หากกรณีปรากฏดังนี้

(๑) มีผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) ตั้งแต่ ๖ รายขึ้นไป ให้กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๒) ไม่มีผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) หรือมีแต่น้อยกว่า ๖ ราย ให้กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๔.๑.๑.๑ หรือกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๑.๓ แล้ว

๔.๑.๔.๒ การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) ได้ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หากปรากฏว่า มีผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) ตั้งแต่ ๖ รายขึ้นไป ให้เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย”

(๒) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)”

/สำหรับ ...

สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขที่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้นก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(๓) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะดังนี้

(๓.๑) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs”

(๓.๒) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย”

อนึ่ง ให้นำเงื่อนไขข้อ ๔.๑.๔.๒ (๒) (๓) (๓.๑) และ (๓.๒) มาใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย

๔.๒ การจัดจ้างก่อสร้าง

๔.๒.๑ การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

๔.๒.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดให้ผู้สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาการใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน โดยหน่วยงานของรัฐต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ให้ผู้สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

๔.๒.๑.๒ กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างแล้ว ทราบว่าวัสดุที่จะใช้ในโครงการก่อสร้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็น ดังนี้

(๑) กรณีที่ราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขออนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่อขออนุมัติก่อน

๔.๒.๑.๓ กรณีดังต่อไปนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นขออนุมัติแต่อย่างใด โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดแบบรูปรายการงานก่อสร้างได้ตามความต้องการ

(๑) กรณีที่หน่วยงานของรัฐทราบตั้งแต่ต้นว่าโครงการก่อสร้างนั้นต้องใช้พัสดุที่นำเข้าจากประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

(๒) กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างแล้ว ทราบว่าโครงการก่อสร้างนั้นต้องใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

๔.๒.๒ การกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น กำหนดมูลค่าของผลงาน กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง เป็นต้น

๔.๒.๓ การตรวจสอบรายการสินค้าหรืองานบริการและรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

เมื่อดำเนินการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๔.๒.๒ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐนำงานก่อสร้างที่ประสงค์จะจัดจ้างนั้นไปตรวจสอบที่ www.thaismegp.com ว่างานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐต้องการจัดจ้างนั้นมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างไว้ตรงตามคุณสมบัติและเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้หรือไม่ จากนั้นให้ดำเนินการดังนี้

๔.๒.๓.๑ หากตรวจสอบแล้วไม่พบว่ามียานก่อสร้างที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานของรัฐที่ต้องการจัดจ้างก่อสร้าง กรณีนี้ก็ไม่ต้องจัดจ้างก่อสร้างกับผู้ประกอบการ SMEs

๔.๒.๓.๒ หากตรวจสอบแล้วพบว่ามียานก่อสร้างตรงกับความต้องการของหน่วยงานของรัฐที่ต้องการจัดจ้างก่อสร้าง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่งานก่อสร้างดังกล่าวมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนไว้และมีตั้งแต่ ๖ รายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือกกับผู้ประกอบการ SMEs ก่อน

(๒) กรณีที่งานก่อสร้างดังกล่าวมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนไว้แต่มีน้อยกว่า ๖ ราย ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ

๔.๒.๔ การจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๓ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำหนังสือเชิญชวน พร้อมทั้งส่งแบบรูปรายการงานก่อสร้าง เงื่อนไขและคุณสมบัติในการยื่นข้อเสนอไปให้ผู้ประกอบการ SMEs ด้วย โดยให้ดำเนินการดังนี้

๔.๒.๔.๑ หากกรณีปรากฏว่า ในจังหวัดที่หน่วยจัดจ้างก่อสร้างตั้งอยู่หรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้างมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs และมีไม่น้อยกว่า ๖ ราย ให้จัดจ้างก่อสร้างจากผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดที่หน่วยจัดจ้างก่อสร้างตั้งอยู่หรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้างก่อน โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

๔.๒.๔.๒ หากกรณีปรากฏว่า ในจังหวัดที่หน่วยจัดจ้างก่อสร้างตั้งอยู่หรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้างไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือมีแต่น้อยกว่า ๖ ราย ให้ตรวจสอบบัญชีรายการ

พัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. ทุกจังหวัดว่า พัสดุที่ประสงค์จะจัดจ้างก่อสร้างนั้นมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือไม่ หากทุกจังหวัดในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๖ ราย ให้จัดจ้างก่อสร้างจากผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่อนั้น โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

หากในจังหวัดที่หน่วยจัดจ้างก่อสร้างตั้งอยู่หรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้างมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs น้อยกว่า ๖ ราย ให้หน่วยจัดจ้างก่อสร้างเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดที่หน่วยจัดจ้างก่อสร้างตั้งอยู่หรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้างมาให้เชิญในจังหวัดที่หน่วยจัดจ้างก่อสร้างตั้งอยู่หรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้างก่อน แล้วจึงพิจารณาจังหวัดอื่น ๆ ต่อไป แต่หากในจังหวัดที่หน่วยจัดจ้างก่อสร้างตั้งอยู่หรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อสร้างไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดอื่น ๆ โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

๔.๒.๔.๓ หากกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๒.๔.๑ และข้อ ๔.๒.๔.๒ ให้หน่วยจัดจ้างก่อสร้างดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ หากหน่วยจัดจ้างก่อสร้างดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๔.๒.๕ การจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒.๕.๑ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ ๑.๙ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ” ทั้งนี้ โดยให้แนบตารางภาคผนวก ๒ และภาคผนวก ๓ ไปด้วย เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

อนึ่ง กรณีที่งานก่อสร้างนั้นไม่มีการใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบ จะไม่กำหนดให้ยื่นแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศก็ได้

๔.๒.๕.๒ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)”

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขที่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้น ก็จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

๔.๒.๕.๓ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา”

๔.๒.๕.๔ กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะดังนี้

(๑) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs”

(๒) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย”

อนึ่ง (๑) ให้นำเงื่อนไขข้อ ๔.๒.๕.๑ ข้อ ๔.๒.๕.๒ ข้อ ๔.๒.๕.๓ และข้อ ๔.๒.๕.๔ (๑) และ (๒) มาใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย

(๒) ให้นำเงื่อนไขข้อ ๔.๒.๕.๑ และข้อ ๔.๒.๕.๓ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย เว้นแต่กรณีที่วงเงินการจัดจ้างก่อสร้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๔.๓.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๓.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๔.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นวัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๔.๓.๑.๓ กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็นดังนี้

(๑) กรณีที่ราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ราคาวัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่งเกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติเห็นก่อน

๔.๓.๑.๔ กรณีดังต่อไปนี้หน่วยงานของรัฐไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นอนุมัติแต่อย่างใด โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุได้ตามความต้องการ

(๑) กรณีที่หน่วยงานของรัฐทราบตั้งแต่ต้นว่างานจ้างนั้นต้องใช้วัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

(๒) กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้วทราบว่างานจ้างนั้นต้องใช้วัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๔.๓.๒ การกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามวัตถุประสงค์การใช้งานและความต้องการของหน่วยงานของรัฐ เช่น กำหนดมูลค่าของผลงาน เป็นต้น

๔.๓.๓ การตรวจสอบรายการสินค้าหรืองานบริการและรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

เมื่อดำเนินการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๔.๓.๒ แล้วให้หน่วยงานของรัฐนำงานที่ประสงค์จะจัดจ้างนั้นไปตรวจสอบที่ www.thaismegp.com ว่า งานจ้างที่หน่วยงานของรัฐต้องการจัดจ้างนั้นมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนงานที่รับจ้างไว้ตรงตามคุณสมบัติและเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้หรือไม่ จากนั้นให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๓.๑ หากตรวจสอบแล้วไม่พบว่าม้งานจ้างที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานของรัฐที่ต้องการจัดจ้าง กรณีนี้ก็ไม่ต้องจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

๔.๓.๓.๒ หากตรวจสอบแล้วพบว่า ม้งานจ้างตรงกับความต้องการของหน่วยงานของรัฐที่ต้องการจัดจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่งานจ้างดังกล่าวมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนไว้ และมีตั้งแต่ ๖ รายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกกับผู้ประกอบการ SMEs ก่อน

(๒) กรณีที่งานจ้างดังกล่าวมีผู้ประกอบการ SMEs มาขึ้นทะเบียนไว้ แต่มีน้อยกว่า ๖ ราย ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ

๔.๓.๔ การจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๓ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำหนังสือเชิญชวน พร้อมทั้งส่งขอบเขตของงาน เงื่อนไขและคุณสมบัติในการยื่นข้อเสนอไปให้ผู้ประกอบการ SMEs ด้วย โดยให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๔.๑ หากกรณีปรากฏว่า ในจังหวัดที่หน่วยจัดจ้างตั้งอยู่หรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs และมีไม่น้อยกว่า ๖ ราย ให้จัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดที่หน่วยจัดจ้างตั้งอยู่หรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อน โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

๔.๓.๔.๒ หากกรณีปรากฏว่า ในจังหวัดที่หน่วยจัดจ้างตั้งอยู่หรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือมีแต่น้อยกว่า ๖ ราย ให้ตรวจสอบบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. ทุกจังหวัดว่า พสดุที่ประสงค์จะจัดจ้างนั้นมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือไม่ หากทุกจังหวัดในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๖ ราย ให้จัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่อนั้น โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

หากในจังหวัดที่หน่วยจัดจ้างตั้งอยู่หรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs น้อยกว่า ๖ ราย ให้หน่วยจัดจ้างเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดที่หน่วยจัดจ้างตั้งอยู่หรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการ ให้เชิญในจังหวัดที่หน่วยจัดจ้างตั้งอยู่หรือ

จังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการก่อน แล้วจึงพิจารณาจังหวัดอื่น ๆ ต่อไป แต่หากในจังหวัดที่หน่วยจัดจ้างตั้งอยู่ หรือจังหวัดที่พื้นที่ที่จะไปดำเนินการไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดอื่น ๆ โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย เข้ามาเสนอราคา

๔.๓.๔.๓ หากกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๓.๔.๑ และข้อ ๔.๓.๔.๒ ให้หน่วยจัดจ้างดำเนินการจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ หากหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๔.๓.๕ การจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๓.๕.๑ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ดังนี้ “ข้อ ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ” ทั้งนี้ โดยให้แนบตารางภาคผนวก ๒ ไปด้วย เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๓.๕.๒ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)”

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการพิจารณาเงื่อนไขที่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาตรวจสอบคุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้น ก็จะไม่ได้รับสิทธิการให้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

๔.๓.๕.๓ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ “ข้อ ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา”

๔.๓.๕.๔ กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะดังนี้

(๑) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs”

(๒) ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาว่า “๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

/ผู้ ...

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย”

อนึ่ง (๑) ให้นำเงื่อนไขข้อ ๔.๓.๕.๑ ข้อ ๔.๓.๕.๒ ข้อ ๔.๓.๕.๓ และข้อ ๔.๓.๕.๔ (๑) และ (๒) มาใช้กับวิธีคัดเลือกด้วย

(๒) ให้นำเงื่อนไขข้อ ๔.๓.๕.๑ และข้อ ๔.๓.๕.๓ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย เว้นแต่กรณีที่วงเงินการจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๔ การกำหนดเงื่อนไขเอกสารประกวดราคากรณีการให้แต้มต่อ

๔.๔.๑ การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ เอกสารประกวดราคาจ้างฯ กรณีการให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นายงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวนั้น หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวไว้ในเอกสารประกวดราคาและหนังสือเชิญชวนทุกครั้ง แม้ว่าหน่วยงานของรัฐจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ครบร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๔.๔.๒ การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ เอกสารประกวดราคาจ้างฯ กรณีการให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวไว้ในเอกสาร ประกวดราคาและหนังสือเชิญชวนทุกครั้ง

๔.๕ การต่อรองราคากรณีผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ แต่สูงกว่าวงเงินที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๗ ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐยังต้องนำหลักการ ให้แต้มต่อด้านราคากับผู้ประกอบการ SMEs มาดำเนินการด้วย

ตัวอย่าง

หน่วยงานของรัฐมีงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท การเสนอราคาครั้งนี้ มีผู้เสนอราคา ๕ ราย ได้แก่ บริษัท ก. บริษัท ข. บริษัท ค. ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. โดยห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. เป็นผู้ประกอบการ SMEs และบริษัท ก. บริษัท ข. และบริษัท ค. เป็นผู้ประกอบการทั่วไป ซึ่งผู้เสนอราคาแต่ละรายเสนอราคาดังนี้

บริษัท ก.	๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
บริษัท ข.	๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท
บริษัท ค.	๕,๒๕๐,๐๐๐ บาท
ห้างหุ้นส่วนจำกัด A.	๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท
ห้างหุ้นส่วนจำกัด B.	๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาได้ว่า ในการเสนอราคาครั้งนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ได้เสนอราคาสูงกว่าผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาต่ำสุดแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ดังนั้น ในการเสนอราคาครั้งนี้ จึงพิจารณาให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด B. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๒ และบริษัท ก. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๓ แต่เนื่องจากผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเป็นผู้ชนะลำดับที่ ๑ เสนอราคาเกินวงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง ให้นายงานของรัฐดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ต่อรองราคากับผู้ประกอบการ SMEs ให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ หากยอมลดราคาและราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีกแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs รายนั้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคาทุกราย เพื่อมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคาให้ถือว่ารายนั้นยินยอมราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐยังต้องนำหลักการการให้แต้มต่อการเสนอราคาสูงกว่าผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาต่ำสุดแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กับผู้ประกอบการ SMEs มาดำเนินการด้วย

(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการซื้อหรือจ้าง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ

๔.๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๔.๖.๑ การจัดทำแผนการใช้พัสดุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และการใช้เหล็กไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ที่ผลิตภายในประเทศ สำหรับการจัดจ้างก่อสร้างและการจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง

๔.๖.๑.๑ งานจ้างก่อสร้าง

(๑) หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๒) โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(๒) หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๓) โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๔.๖.๑.๒ งานจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง

หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๒) โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

กรณีที่งานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง ที่มีสัญญาอายุไม่เกิน ๖๐ วัน หรือกรณีที่วงเงินการจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐไม่ต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

หากมูลค่าหรือปริมาณของพัสดุไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๔.๖.๑.๑ และข้อ ๔.๖.๑.๒ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนฯ ได้โดยไม่ต้องดำเนินการในรูปแบบการแก้ไขสัญญา เป็นเพียงการดำเนินการระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกับคู่สัญญาได้ ทั้งนี้ เมื่อคู่สัญญามีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนฯ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้คู่สัญญาส่งแผนฯ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด

๔.๖.๒ การตรวจรับพัสดุ

๔.๖.๒.๑ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจสอบว่าพัสดุที่ส่งมอบ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๖.๒.๒ การตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ สามารถดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ตรวจสอบรายการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๒) กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่ใช่รายการพัสดุดังกล่าว (๑) ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากของสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า

๔.๖.๓ การแก้ไขสัญญา

หากลงนามในสัญญาแล้วปรากฏในภายหลังว่า ไม่สามารถส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเงื่อนไขหรืออัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ ให้พิจารณาแก้ไขสัญญาต่อไป ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาแก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามหลักการของมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๔.๖.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๔) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๔.๗ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานของรัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติฯ แต่การดำเนินการยังต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ หมวด ๒ ข้อ ๖ (๖) และหมวด ๗/๑

อนึ่ง กรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ยังไม่ครบร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณตามแผน หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เพื่อให้ได้อัตราครบร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณตามแผน และหากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ครบร้อยละ ๓๐ ตามแผนแล้ว หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs อีกหรือไม่ก็ได้

๔.๘ การให้สัตยาบัน

กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐสามารถให้ผู้มีอำนาจพิจารณาให้สัตยาบันสำหรับการดำเนินการที่ได้ดำเนินการไปก่อนแล้วนั้นในภายหลังได้

๕. แนวทางการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฯ ในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) และ (๔)

๕.๑ กรณีที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ยางพารา หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) ผลิตภัณฑ์ของร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง โดยหน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายชื่อร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกรกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยตรง ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๕.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรือบริการขององค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๔) โดยหน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายชื่อองค์กร มูลนิธิ หรือองค์การสงเคราะห์คนพิการ กับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยตรง ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อนึ่ง การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะใช้วิธีคัดเลือก หรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้

๖. แนวทางการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฯ ในหมวด ๗/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖.๑ หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงาน เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวอย่าง

หน่วยงานของรัฐต้องการจัดซื้อกระดาษ A4 หากประสงค์จะจัดซื้อกระดาษที่มีคุณสมบัติเป็นกระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก็ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ตามที่หน่วยงานของรัฐต้องการ แต่หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อกระดาษ A4 ที่มีคุณลักษณะเฉพาะทั่วไป ก็ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดตามที่หน่วยงานของรัฐต้องการ

๖.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๖.๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายชื่อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยตรวจสอบในฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษได้ที่ <http://gp.pcd.go.th>

๖.๓ เมื่อตรวจสอบรายชื่อแล้วปรากฏว่า พักที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยตรง หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

หากดำเนินการตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ปรากฏรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองว่าเป็นพัสดุที่มีเครื่องหมายรับรองว่าเป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ

อนึ่ง หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ชื่อหน่วยงาน

๑. รายการพัสดุที่ตรงกับการขึ้นทะเบียนสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการ SMEs

ลำดับ	รายการพัสดุ	งบประมาณ

- งบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้าง บาท
- คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อจัดจ้าง บาท

๒. รายการพัสดุที่หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ลำดับ	รายการพัสดุ	งบประมาณ

- งบประมาณที่หน่วยงานของรัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs บาท

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างจากพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs
- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ
 ปัญหาอุปสรรคที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อให้ครบร้อยละ ๓๐

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
 ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ'	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กข้ออ	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๑๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 ()

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	(บาท)	

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าหลักทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้หลัก	ตัน	ตัน	

สรุป

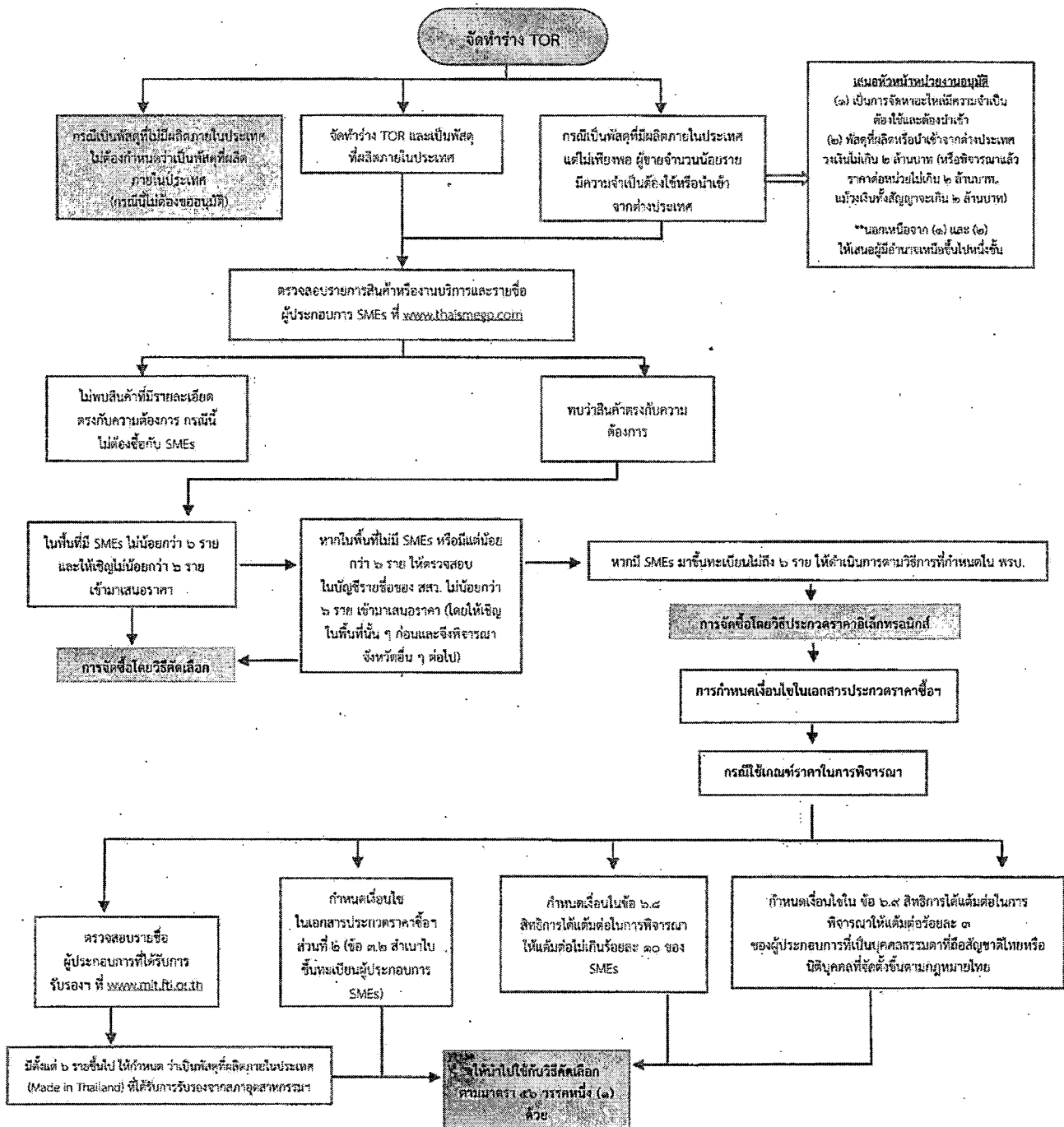
- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. ร้อยละ ๖๐ พัส্তুทั่วไป (มูลค่า)
๒. ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

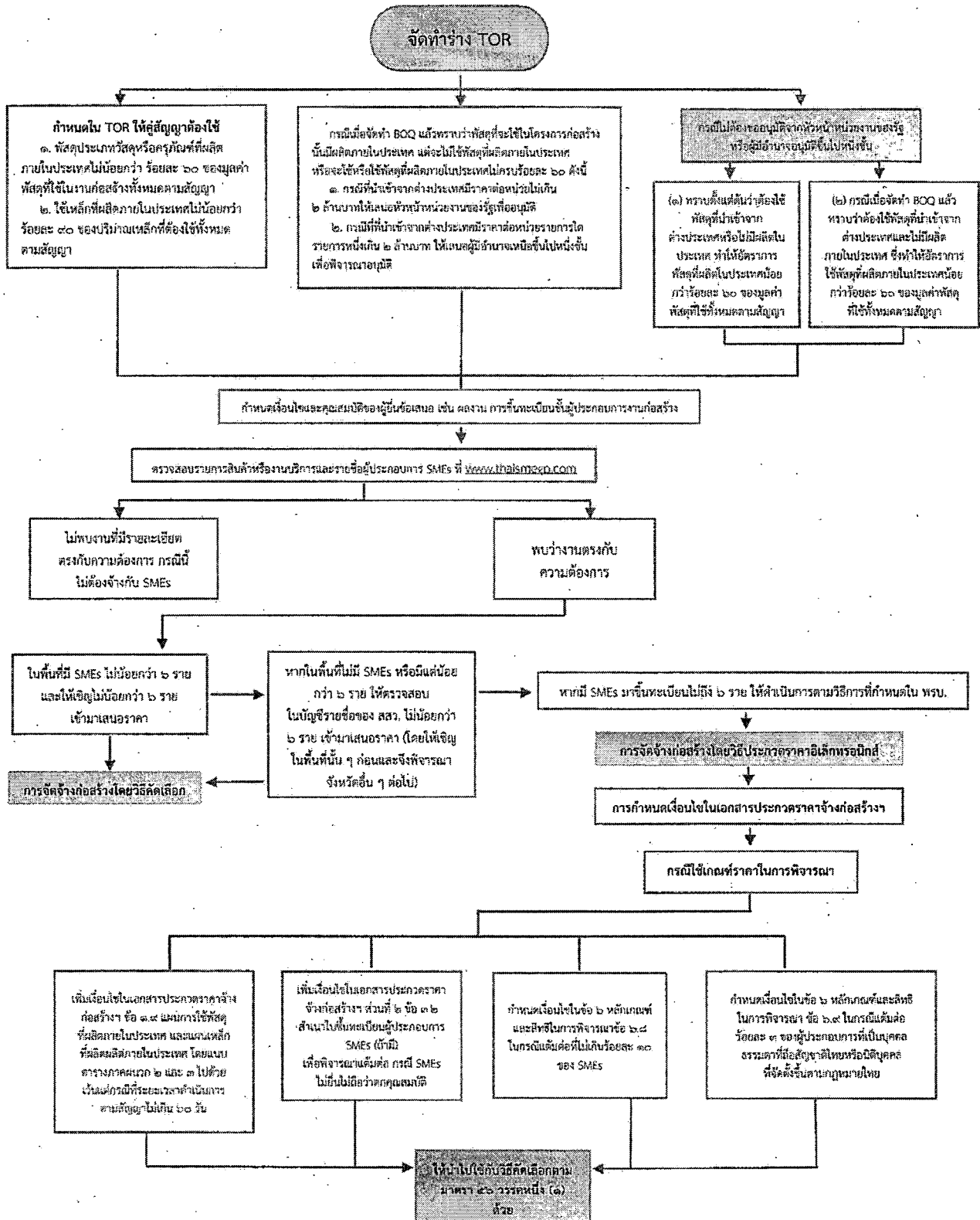
ลงชื่อ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

()

การจัดซื้อ

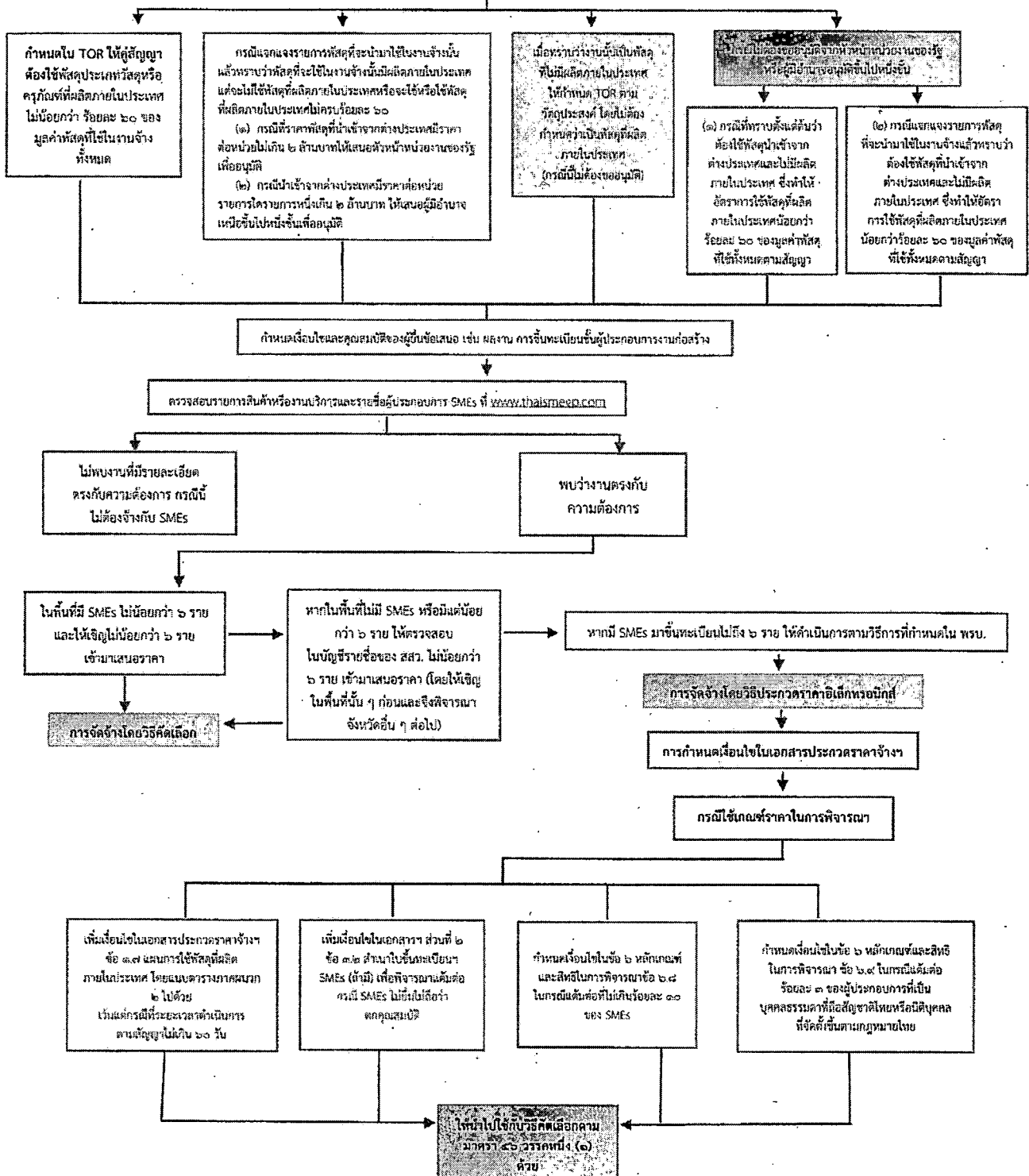


การจัดจ้างก่อสร้าง



การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

จัดทำร่าง TOR



แบบสอบถาม

ความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม“แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม.56 (2)ข. ”

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจในการเข้าอบรมแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม.56 (2)ข. เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการอบรม

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการอบรม

3. โปรดเติมเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. ตำแหน่ง ☐ เจ้าหน้าที่พัสดุ ☐ ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น

3. ช่องทางในการเข้าร่วมอบรม
☐ อบรม ณ.สถานที่ตั้ง (On-site)
☐ อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Team (On-line)

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้ารับอบรม

ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1.ด้านความรู้					
1.1 ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม ม.56 (2) ระเบียบกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง เพิ่มมากขึ้น					
1.2 ภายหลังการอบรมท่านมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม ม.56 (2) ข. เพิ่มมากขึ้น					
1.3 ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างผู้ประกอบการรายย่อย (SMEs) การปฏิบัติงานในระบบ MIS มากขึ้น					
1.4 ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ (MIS) ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม ม.56 (2) ข. เพิ่มมากขึ้น					
2. ด้านอุปกรณ์					
2.1 ความพร้อมของอุปกรณ์ในการจัดอบรม					
2.2 สถานที่ให้บริการมีความเหมาะสมในการจัดอบรม					
2.3 เอกสารประกอบการอบรมมีความละเอียด ชัดเจน					

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านระยะเวลา					
3.1 ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม					
4. ด้านวิทยากร					
4.1 วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และการถ่ายทอดความรู้					
4.2 วิทยากรมีการแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างอบรมได้อย่างเหมาะสม					
4.3 มีการให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ / แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่เสียสละเวลาในการให้ข้อมูล

กรุณาทอบบแบบประเมินผลโครงการอบรม

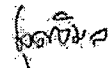
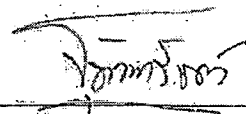
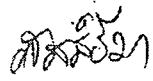
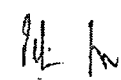
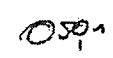
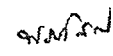
“แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริม

ตาม ว.845 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม.56 (2)ข.”



โครงการอบรม
 “แนวทางการปฏิบัติการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
 สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ตาม ว.845
 ณ ห้องประชุมศรีเจริญ อาคาร 5 ชั้น 3
 ระหว่างเวลา 8.30 น. – 12.00 น.

ลำดับ	รายชื่อ	หน่วยงาน	ลายเซ็น
1	คุณพวงเพ็ชร ศรีเย็น	หัวหน้างานพัสดุ	พวง
2	คุณนิมิต พึ่งพรม	พัสดุกกลาง	นิมิต
3	คุณนงนุช สิริวนาสรรค์	พัสดุกกลาง	นง
4	คุณวรรัตน์ ก้อยสุวรรณ	พัสดุกกลาง	วรรัตน์
5	คุณกฤษณะ ตุ่นอก	พัสดุกกลาง	กฤษณะ
6	คุณนภัทร รัตติกรพรสกุล	พัสดุกกลาง	นภัทร
7	คุณสรีนา ศรีแสง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สรีนา
8	คุณจักรพงษ์ วงษ์สาริกิจ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จักรพงษ์
9	นายจตุพร เดชจร	กองพัฒนานักศึกษา	จตุ
10	นางสาวสุวรรณา ศิลลา	กลุ่มตรวจสอบภายใน	สุวรรณา
11	นางสาวกรรณิการ์ แก้วงาม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรณิการ์

ลำดับ	รายชื่อ	หน่วยงาน	ลายเซ็น
12	นางสาวสุภาวิมล กือเย็น	งานประกันคุณภาพ การศึกษา	
13	นายศิริชัย สุรงค์เลิศ	ศูนย์ภาษา	
14	นางสาวฐานิตารัตน์ เอี่ยมธนะมาศ	โครงการบัณฑิตศึกษา	
15	นายกัมพลวัฒน์ ทองศศิณัฐ	โครงการบัณฑิตศึกษา	
16	นายเมธา แสงเดือนฉาย	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
17	ดร.ศ. ศิวะวิภา มาลีอินทร์	งานประกันคุณภาพ การศึกษา	
18	นาย สุวิทย์ ภูมัย	MIS	
19	นาง อรุณรัตน์ ผลิตทรัพย์	MIS	
20	นางสาวอริสรา ศรีทพพร	MIS	
21	นาง ศิริ วัฒนธรรม	ป/อ	
22	นางสาวอรอนงค์ ภิวัตน์	กองคลัง	
23	นางสาวพรภัตตร รุ่งสิริเดชา	กองกต,	
24	นางสาว อรุณมาศ วัฒนธรรม	กองอำนวยการ	
25	นางสาวพิมพ์พิชชา ทองคำพันธุกุล	กองอำนวยการ	

โครงการอบรม
“แนวทางการปฏิบัติการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ตาม ว.845
ณ ห้องปฏิบัติการ (MIS) อาคาร 4 ชั้น 4
ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น.

ลำดับ	รายชื่อ	หน่วยงาน	ลายเซ็น
1	คุณพวงเพ็ชร ศรีเย็น	หัวหน้างานพัสดุ	พวง
2	คุณนิ่มนุช เพ็งพุด	พัสดุกกลาง	นิ่ม
3	คุณนงนุช สิริวนาสรรค์	พัสดุกกลาง	นง
4	คุณวรรณรัตน์ ก้อยสุวรรณ	พัสดุกกลาง	วรรณ
5	คุณกฤษณะ ตุ่นอก	พัสดุกกลาง	กฤษ
6	คุณนภัทร รัตติกรพรสกุล	พัสดุกกลาง	นภัทร
7	คุณสวีนา ศรีแสง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สวีนา
8	คุณจักรพงษ์ วงษ์สาริกิจ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จักรพงษ์
9	นายจตุพร เดชจร	กองพัฒนานักศึกษา	จตุ
10	นางสาวสุวรรณา ศิลลา	กลุ่มตรวจสอบภายใน	สุวรรณา
11	นางสาวกรรณิการ์ แก้วงาม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรณิการ์

ลำดับ	รายชื่อ	หน่วยงาน	ลายเซ็น
12	นางสาวสุภาวิมล กือเย็น	งานประกันคุณภาพ การศึกษา	สุภาวิมล
13	นายศิริชัย สุรงค์เลิศ	ศูนย์ภาษา	ศิริชัย
14	นางสาวฐานิตารัตน์ เอี่ยมธนะมาศ	โครงการบัณฑิตศึกษา	ฐานิตารัตน์
15	นายกัณณวัฒน์ ทองศศิณัฐ	โครงการบัณฑิตศึกษา	กัณณวัฒน์
16	นายเมธา แสงเดือนฉาย	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	เมธา
17	นางสาวศิริวิมล นามศิริ	งานประกันคุณภาพ การศึกษา	ศิริวิมล
18	นาง ศุภมาส ฐน	MIS	ศุภมาส
19	นาง รัตนา พิเศษไพร	MSS	รัตนา
20	นาง อรุณรัตน์ ปัทมพันธ์	MIS	อรุณรัตน์
21	นาง ปิยะ กลิ่นเกษร	ปฐ	ปิยะ
22	นางสาวอรอุมา ภิรมย์กุล	กองคลัง	อรอุมา
23	นางสาวพรภัสสร รุ่งศิริเดชา	กองคลัง	พรภัสสร
24	นางสาวอัญญา พรหมสาร งามกุล	กองคลัง	อัญญา
25	นางสาวพิมพ์พิชชา ทองคำพันธุกุล	กองคลัง	พิมพ์พิชชา

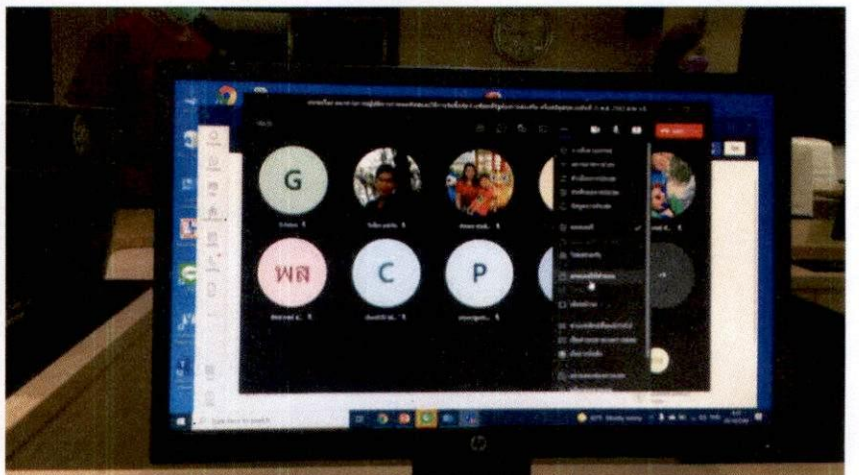
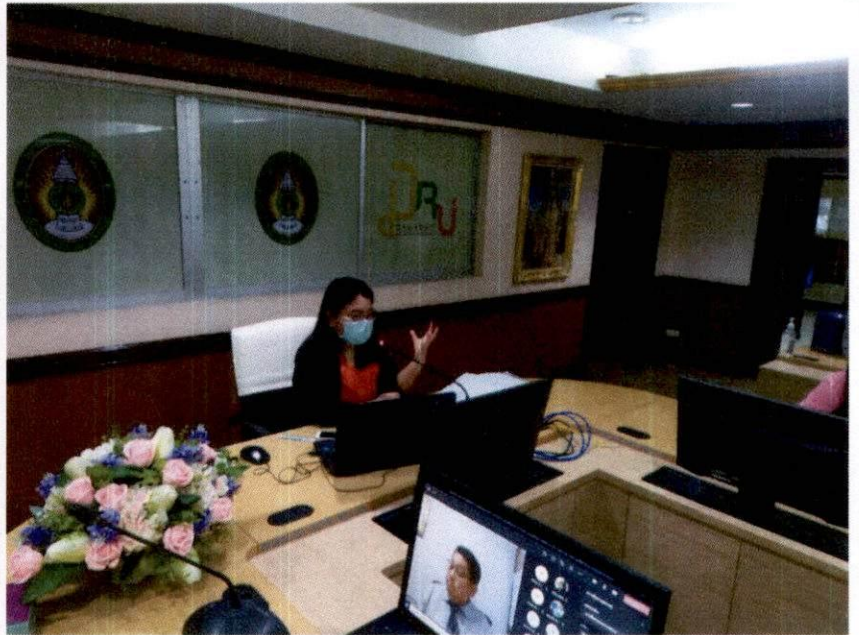
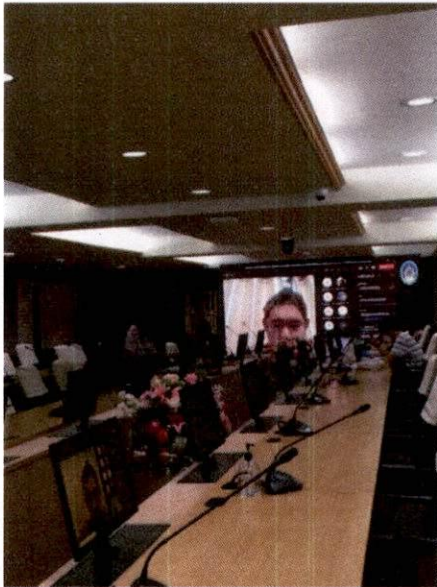
บรรยากาศ การดำเนินโครงการอบรม

“แนวทางการปฏิบัติการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม

หรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ตาม ว.845

โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม.56 (2)ข.”

ระหว่างเวลา 8.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมศรีเจริญ อาคาร 3 ชั้น 5 (ภาคเช้า)



ระหว่างเวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการ (MIS) อาคาร 4 ชั้น 4 (ภาคเช้า)

