



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่

กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ขอความร่วมมือในการใช้บริการในช่วงสถานการณ์โควิด

เรียน คณบดี/ผอ.ศูนย์/ผอ.สำนัก

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศ เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติและมาตรการในการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับบุคลากร และนักศึกษา กำหนดการป้องกันระดับสูงสุดให้บุคลากรปฏิบัติงาน Work for home 100% และเพื่อลดโอกาสเสี่ยงในการติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กองคลังและพัสดุ จึงขอความร่วมมือในการติดต่อ ประสานงานในช่วงวันที่ 26 กรกฎาคม 2564 – 8 สิงหาคม 2564 ดังนี้

1.งานรับ – จ่ายเงิน

1.1 เปิดบริการรับเงินทุกวันผ่านระบบธนาคารทุกช่องทาง

1.2 การจ่ายเงิน ให้บริการจ่ายเงินเรื่องที่อนุมัติให้จ่าย ผ่านระบบธนาคารดำเนินการตามปกติ ทุกเรื่องที่ทำการเบิกจ่าย

1.3 เปิดบริการจ่ายเงินให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก เริ่มตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป โดยเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 9.30- 15.30 น. รวมทั้งการจ่ายเงินยืมราชการ

2. งานตรวจอนุมัติ รับ – ส่งเอกสาร และติดต่อประสานงาน ในวันจันทร์ – วันศุกร์ โดยเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2564 เวลา 9.30 – 15.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายจिरายู พลับสวาท

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง