**แบบรายงานการปฏิบัติงาน สำหรับประชาชน (แบบที่ 2)**

**เดือนกุมภาพันธ์ 2564**

**โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี**

ตำบล/แขวง...............................................อำเภอ/เขต........................................จังหวัด.....................................

รายงาน ณ วันที่ 25 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

1.ชื่อ – สกุล..........................................................................................................................................................

2.ผลการปฏิบัติงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **ผลการปฏิบัติงาน** | **หมายเหตุ** |
| **รายละเอียดการปฏิบัติงาน** | **ต่ำกว่า****แผน** | **ตาม****แผน** | **สูงกว่า****แผน** |
| 1 | เก็บข้อมูลแบบสอบถามผลกระทบ COVID-19 |  |  |  |  |
| ของพื้นที่ปฏิบัติงานและข้อมูลรายตำบล |  |  |  |  |
| 1.1การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินภาพรวมศักยภาพตำบล/แขวง | จำนวนพื้นที่/ร้อยละ |
| 1.2แบบสำรวจสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของตำบล/แขวง |  |  |  |  |
| 1.3แบบสอบถามข้อมูลพื้นฐานการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพการบริหารจัดการที่ดีด้านทุนมนุษย์ของตำบล/แขวง |  |  |  |  |
| 1.4แบบสำรวจเพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคคิดต่ออุบัติใหม่(Emerging infectious diseases) |  |  |  |  |
| 2 | ปฏิบัติงานสนับสนุนอบรมในการพัฒนาด้านต่างๆ |  |  |  |  |
| 2.1 โครงการพัฒนาอาชีพหรือสร้างอาชีพใหม่ | จำนวนโครงการ/ พื้นที่ชุมชน |
| 2.2 โครงการสร้างองค์ความรู้บริการชุมชน |  |  |  |  |
| 2.3 โครงการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม |  |  |  |  |
| 2.4 โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน |  |  |  |  |
| 3 | ประสานงานการดำเนินการ ของบุคลากร บัณฑิต | จำนวนเรื่อง/รายงาน/พื้นที่ชุมชนร้อยละการดำเนินงาน |
| และมหาวิทยาลัยของผู้รับจ้างตามโครงการในการ |
| ดำเนินงานตามโครงการ |  |  |  |  |
| 4 | ศึกษา พัฒนา เรียนรู้ร่วมกับพื้นที่ชุมชนปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 | สรุปจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ | จำนวนครั้ง/เรื่อง/รายงาน |
| ที่ได้รับอนุมัติในระบบตามแนวทางสป.อว. |  |  |  |  |
| กำหนด |  |  |  |  |
| 6 | ปฏิบัติงานอื่นตามที่มอบหมาย |  |  |  |  |

 -2-

3. การฝึกอบรมทักษะต่างๆ

1) การอบรมด้าน Digital Literacy (เดือนพฤษภาคม ถึงมิถุนายน) จำนวน 20 ชั่วโมง/เดือน

2) การอบรมด้าน English Competency (เดือนเมษายน ถึงพฤษภาคม) จำนวน 20 ชั่วโมง/เดือน

3) การอบรมด้าน Finance Literacy (เดือนมิถุนายน ถึงกรกฎาคม) จำนวน 20 ชั่วโมง/เดือน

4) การอบรมด้าน Social Literacy (เดือนมีนาคม ถึงเมษายน) จำนวน 20 ชั่วโมง/เดือน

4. สิ่งที่ได้เรียนรู้

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

5. แผนปฏิบัติงานต่อไป

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 จริงทุกประการ

ลงชื่อ........................................................................ ลงชื่อ.............................................................

(นาย/นาง/น.ส.......................................................) (.................................................................)

 ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564