**แบบรายงานการปฏิบัติงาน สำหรับบัณฑิต (แบบที่ 3)**

**เดือนกุมภาพันธ์ 2564**

**โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี**

ตำบล/แขวง...............................................อำเภอ/เขต........................................จังหวัด.....................................

รายงาน ณ วันที่ 25 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

1.ชื่อ – สกุล..........................................................................................................................................................

2.ผลการปฏิบัติงาน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ผลการปฏิบัติงาน** | | | | **หมายเหตุ** |
| **รายละเอียดการปฏิบัติงาน** | **ต่ำกว่า**  **แผน** | **ตาม**  **แผน** | **สูงกว่า**  **แผน** |
| 1 | ปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนารายตำบล ดำเนินการตามแผน |  |  |  |  |
| 1.1 โครงการพัฒนาอาชีพหรือสร้างอาชีพใหม่ | จำนวนโครงการ/ พื้นที่ชุมชน | | | |
| 1.2 โครงการสร้างองค์ความรู้บริการชุมชน |  |  |  |  |
| 1.3 โครงการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม |  |  |  |  |
| 1.4 โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน |  |  |  |  |
| 2 | ประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน และ | จำนวนเรื่อง/รายงาน/พื้นที่ชุมชน | | | |
| หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ปฏิบัติงาน | ร้อยละการดำเนินงาน | | | |
| 2.1 การจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล |  |  |  |  |
| 2.2 โครงการประเมินศักยภาพตำบล |  |  |  |  |
| 2.3 จัดทำรายงานศักยภาพตำบลตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด |  |  |  |  |
| 3 | จัดทำเอกสารในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ | จำนวนครั้ง/เรื่อง/รายงาน | | | |
| โครงการทั้งภายในและภายนอก |  |  |  |  |
| 3.1 ได้รับมอบหมายจัดทำเอกสารการดำเนินการตามโครงการ |  |  |  |  |
| 3.2 จัดทำรายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |
| 4 | ประสานงานการบริหารจัดการ บุคลากร การเงิน | จำนวนครั้ง/เรื่อง | | | |
| และงบประมาณของผู้รับจ้างตามโครงการในการ |  |  |  |  |
| ดำเนินงานตามโครงการ |  |  |  |  |
| 5 | สรุปจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ |  |  |  |  |
| ที่ได้รับอนุมัติในระบบตามแนวทาง สป.อว. |  |  |  |  |
| กำหนด |  |  |  |  |
| 6 | ปฏิบัติงานอื่นตามที่มอบหมาย |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

-2-

3. การฝึกอบรมทักษะต่างๆ

1) การอบรมด้าน Digital Literacy (เดือนพฤษภาคม ถึงมิถุนายน) จำนวน 20 ชั่วโมง/เดือน

2) การอบรมด้าน English Competency (เดือนเมษายน ถึงพฤษภาคม) จำนวน 20 ชั่วโมง/เดือน

3) การอบรมด้าน Finance Literacy (เดือนมิถุนายน ถึงกรกฎาคม) จำนวน 20 ชั่วโมง/เดือน

4) การอบรมด้าน Social Literacy (เดือนมีนาคม ถึงเมษายน) จำนวน 20 ชั่วโมง/เดือน

4. สิ่งที่ได้เรียนรู้

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

5. แผนปฏิบัติงานต่อไป

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 จริงทุกประการ

ลงชื่อ........................................................................ ลงชื่อ.............................................................

(นาย/นาง/น.ส.......................................................) (.................................................................)

ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564