



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จึงนำระบบและกลไกเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567 – 2570 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาใช้ในการบริหารจัดการและประเมินผลคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจในการจัดการศึกษาและการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับปรับปรุง) จึงดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) นี้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการและพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษาในการติดตามตรวจสอบประเมินผลการพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยต่อไป

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

กันยายน 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 รายละเอียดของแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)	1
หมวดที่ 1 การนำองค์กร (Leadership)	2
แผนปรับปรุงเรื่องที่ 1.1 : การพัฒนาระบบการสื่อสาร ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์	3
หมวดที่ 2. กลยุทธ์ (Strategy)	6
แผนปรับปรุงเรื่องที่ 2.1 : กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการกระบวนการจัดทำกลยุทธ์	7
หมวดที่ 3. ลูกค้า (Customers)	10
แผนปรับปรุงเรื่องที่ 3.1 : การยกระดับการให้บริการ	11
แผนปรับปรุงเรื่องที่ 3.2 : การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานบริการวิชาการ	14
แผนปรับปรุงเรื่องที่ 3.3 : แผนงานบริการวิชาการเพื่อเพิ่มรายได้แก่มหาวิทยาลัย	18
แผนปรับปรุงเรื่องที่ 3.4 : การเพิ่มจำนวนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	22
หมวดที่ 4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)	24
แผนปรับปรุงเรื่องที่ 4.1 : การวิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บทการรับนักศึกษา ระยะ 5 ปี	25
หมวดที่ 5 บุคลากร (Workforce)	28
แผนปรับปรุงเรื่องที่ 5.1 : การพัฒนาระบบการสื่อสาร ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์	29
หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ (Operations)	31
แผนปรับปรุงเรื่องที่ 6.1: แผนพัฒนาระบบสารสนเทศการวัดผลและการรายงานผลด้านการศึกษา เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่ครอบคลุม	32
รายการอ้างอิง	38

ส่วนที่ 1

รายละเอียดของแผนพัฒนาคุณภาพ
(Improvement Plan)

หมวดที่ 1

การนำองค์กร (Leadership)

แผนปรับปรุงเรื่องที่ 1.1

หัวข้อเรื่อง: การพัฒนาระบบการสื่อสาร ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์

1. คณะ/หน่วยงาน	กองนโยบายและแผน และงานประชาสัมพันธ์
2. หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน	- รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานแผน - ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน - หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์สภาพ การดำเนินการปัจจุบันจากการ วิเคราะห์องค์กร (SA) - วิธีการดำเนินการ - ผลการดำเนินการในปัจจุบัน	- สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา - กำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายในการสื่อสาร - กำหนดข้อมูลสารสนเทศในการสื่อสาร ช่องทาง/วิธีการ ช่วงเวลา/ความถี่ - กระบวนการสื่อสารสองทาง/รับฟังความคิดเห็น - เพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคลากรและสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร - สร้างช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเป็นเครื่องมือ เช่น จัดการให้ความรู้ผ่าน Facebook สร้างไลน์กรุ๊ปบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่วีจอร์ปิด ติดป้ายประชาสัมพันธ์ สติกเกอร์ประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ เป็นต้น - สร้างแรงจูงใจ - ติดตามและประเมินผล
4. วัตถุประสงค์	เพื่อให้การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	บุคลากรรับทราบ รับรู้ เข้าใจและปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมายเกิดผลดำเนินงานที่โดดเด่น
6. ความสำคัญของแผนนี้กับ การดำเนินการของหน่วยงาน	ทำให้บุคลากรได้รับรู้ รับทราบ และทิศทางขององค์กรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
7. กระบวนการและขั้นตอน	รายละเอียดดังแสดงในแผนการดำเนินงาน
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	2 ไตรมาส (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	- ร้อยละ 80 บุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ - งานบรรลุเป้าหมายร้อยละ 80
10. งบประมาณ (หากมี)	-
11. การติดตามและรายงานผล	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

หมวดที่ 2

กลยุทธ์ (Strategy)

แผนปรับปรุงเรื่องที่ 2.1

หัวข้อเรื่อง: กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพัฒนาสารสนเทศเพื่อใช้
ในกระบวนการจัดทำกลยุทธ์

1.คณะ/ หน่วยงาน	กองนโยบายและแผน
2.หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
3.ประเด็นจากการวิเคราะห์สภาพ การดำเนินการปัจจุบัน จากการ วิเคราะห์ห้องค์กร (SA) - วิธีการดำเนินการ - ผลการดำเนินการในปัจจุบัน	สิ่งที่พบ คือ ข้อมูลสารสนเทศสำหรับป้อนเข้าการจัดทำแผนกลยุทธ์ยังไม่ครบถ้วน นอกจากนั้นวิธีการวิเคราะห์อาจไม่เพียงพอที่จะทำให้ได้สารสนเทศที่ครอบคลุม ในทุกมิติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดบริบทเชิงกลยุทธ์ เช่น ผลการวิเคราะห์ผล การดำเนินงานย้อนหลังในทุกพันธกิจ อย่างน้อย 3 ปี ย้อนหลัง รวมทั้งผลลัพธ์ ด้านการเงิน และด้านบุคลากร (อาจเนื่องจากกระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยยังไม่ได้เชื่อมโยงกันได้ทั้งระบบ ทำให้ข้อมูลกระจัดกระจาย)
4.วัตถุประสงค์	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการวิเคราะห์สารสนเทศข้อมูล
5.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผล 2. บริบทเชิงกลยุทธ์
6.ความสำคัญของแผนนี้กับการ ดำเนินการของหน่วยงาน	การดำเนินการที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลในเรื่องดังกล่าว จะส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ของแผนกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ และพันธกิจ
7.กระบวนการและขั้นตอน	รายละเอียดดังแสดงในแผนการดำเนินการ
8.ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	3 เดือน (สิงหาคม – ตุลาคม 2567)
9.ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ได้บริบทเชิงกลยุทธ์ที่ตรงประเด็น และสามารถนำสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มี คุณภาพ
10.งบประมาณ (หากมี)	-
11.การติดตามและรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ภายในต้นเดือนพฤศจิกายน 2567

หมวดที่ 3

ลูกค้า (Customers)

ผู้รับผิดชอบ : กองคลังและพัสดุ

WS: Improvement Plan

แผนปรับปรุงเรื่องที่ 3.1

หัวข้อเรื่อง : การยกระดับการให้บริการ

1. คณะ/ หน่วยงาน	สำนักงานอธิการบดี กองคลังและพัสดุ งานการเงิน
2. หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน	ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์สภาพการ ดำเนินการปัจจุบัน จากการวิเคราะห์ องค์กร (SA) - วิธีการดำเนินการ - ผลการดำเนินการในปัจจุบัน	ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ : มีระบบ 2 ระบบ (1) ระบบติดตามเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง (2) ระบบติดตาม การเบิกจ่าย ผล : ระบบสามารถตรวจสอบทางเดินเอกสารและสถานะของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเบิกจ่าย ซึ่งระบบยังไม่ได้ลงสู่การกำกับเวลาแต่ละขั้นตอน
4. วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีมาตรฐานด้านเวลากำกับขั้นตอนการเบิกจ่าย
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีมาตรฐานด้านเวลากำกับขั้นตอนการเบิกจ่าย
6. ความสำคัญของแผนนี้กับการ ดำเนินการของหน่วยงาน	เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาในการเบิกจ่าย
7. กระบวนการและขั้นตอน	รายละเอียดดังแสดงในแผนดำเนินงาน
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	- ความถูกต้องของข้อมูล - ระยะเวลาที่เป็นไปข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) - ระดับความพึงพอใจของลูกค้า
10. งบประมาณ (หากมี)	-
11. การติดตามและรายงานผล	ทุกเดือน และรายงานผลทุกไตรมาส

ผู้รับผิดชอบ : สำนักวิทยบริการฯ

WS: Improvement Plan

แผนปรับปรุงเรื่องที่ 3.2

หัวข้อเรื่อง : การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานบริการวิชาการ

1. คณะ/ หน่วยงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน	รองอธิการบดีที่กำกับดูแล ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์ สภาพการดำเนินการปัจจุบัน จากการวิเคราะห์องค์กร (SA)	- ระบบสารสนเทศ ถือว่าเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงการให้บริการได้รวดเร็ว ทั้งถึงและหลากหลายช่องทาง จะทำให้เกิดประโยชน์จากการใช้ในข้อมูลในระบบสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้งาน ตลอดจนเป็นการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันตามบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป - มหาวิทยาลัยมีข้อมูลการให้บริการวิชาการแบบกระจายกระจาย เมื่อมีความต้องการใช้งานของข้อมูลยังมีความจำเป็นต้องเรียกข้อมูลจากหน่วยงานและนำมาประมวลผลออกมาอีกครั้งในรูปแบบการนำเสนอข้อมูล - ประชุมเพื่อกำหนดคณะกรรมการดำเนินงาน - วางแผนรวบรวมข้อมูลที่จำเป็น - วิเคราะห์ออกแบบระบบ - พัฒนาระบบ - ทดสอบระบบ - ประเมินระบบ - ปรับปรุงระบบ - การใช้งานจริง - การติดตามและรายงานผล
4. วัตถุประสงค์	- เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลงานบริการวิชาการ - เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากระบบสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานบริการวิชาการ
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	- ระบบสารสนเทศสนับสนุนการทำงานด้านงานบริการวิชาการ
6. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการของหน่วยงาน	หน่วยงานสามารถนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่กลุ่มเป้าหมาย
7. กระบวนการและขั้นตอน	รายละเอียดแสดงในแผนดำเนินงาน
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	- มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานบริการวิชาการ - หน่วยงานภายใน/บุคลากรภายใน มีช่องทางในการบริการ

	- นักศึกษา และชุมชน มีช่องทางในการศึกษาเรียนรู้
10. งบประมาณ (หากมี)	-
11. การติดตามและรายงานผล	แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

แผนปรับปรุงเรื่องที่ 3.3

หัวข้อเรื่อง: แผนงานบริการวิชาการเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

1. คณะ/ หน่วยงาน	คณะทุกคณะ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษา กองบริการการศึกษาและบริการวิชาการ งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มรายได้ ทรัพย์สิน ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ งานประชาสัมพันธ์
2. หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน	รองอธิการบดีกำกับงานบริการวิชาการ คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาและบริการวิชาการ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา หัวหน้ากลุ่มกลุ่มรายได้ ทรัพย์สิน ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์ สภาพการดำเนินการปัจจุบัน จากการวิเคราะห์องค์กร (SA) - วิธีการดำเนินการ - ผลการดำเนินการใน ปัจจุบัน	เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างของประชากร อัตราการเกิดที่ลดลง ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดปัญหาการศึกษาต่อใน ระดับอุดมศึกษาลดลง สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องมีแผนงานเพิ่มรายได้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อรองรับการหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยให้สามารถเลี้ยงตัวเองได้ จึงจำเป็นต้อง บริการวิชาการและพัฒนาหลักสูตรเพื่อเพิ่มการหารายได้
4. วัตถุประสงค์	เพื่อจัดทำแผนงานบริการวิชาการเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	- มีหลักสูตรระยะสั้นเพื่อการหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยสามารถให้บริการวิชาการที่หลากหลายทั้งที่เก็บค่าใช้จ่ายและไม่เก็บ ค่าใช้จ่าย
6. ความสำคัญของแผนนี้กับการ ดำเนินการของหน่วยงาน	คณะ/หน่วยงาน วิเคราะห์ศักยภาพและความเชี่ยวชาญของบุคลากรรวมไปถึง แนวปฏิบัติที่ดีภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปให้บริการวิชาการ

7. กระบวนการและขั้นตอน	รายละเอียดแสดงในแผนการดำเนินงาน
8. ระยะเวลาการดำเนินการ โครงการ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของรายรับของมหาวิทยาลัย
10. งบประมาณ (หากมี)	-
11. การติดตามและรายงานผล	แบบรายงานผลการเงินประจำปี

ผู้รับผิดชอบ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

WS: Improvement Plan

แผนปรับปรุงเรื่องที่ 3.4

หัวข้อเรื่อง: การเพิ่มจำนวนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

1. คณะ/ หน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2. หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน	รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานวิจัย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา คณบดีหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบงานวิจัย
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์ สภาพการดำเนินการปัจจุบัน จากการวิเคราะห์องค์กร (SA) - วิธีการดำเนินการ - ผลการดำเนินการในปัจจุบัน	การเพิ่มจำนวนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก การนำนโยบายของแหล่งทุนมากำหนดเป็นกรอบพัฒนาแผนงานวิจัยร่วมกับ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก บุคลากรตั้งแต่รุ่นกลาง-รุ่นใหม่ยังมีความ จำเป็นต้องพัฒนา พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการวิจัย พัฒนาศักยภาพ นักวิจัยในการพัฒนาแผนงานด้านวิจัย รวมทั้งเครือข่ายหุ้นส่วนงานวิจัย การสร้างโอกาสใหม่เพื่อดึงดูดใจลูกค้า (แหล่งทุน) ด้วยการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมพร้อมใช้ และ matching กับผู้ประกอบการ ซึ่งสอดคล้องกับ ความต้องการของแหล่งทุนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณต่อยอดแผนงานวิจัย
4. วัตถุประสงค์	1. เพื่อเพิ่มทุนวิจัยการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมพร้อมใช้จากแหล่งทุนภายนอก 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	- จำนวนงบประมาณการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมพร้อมใช้จากแหล่งทุน ภายนอกเพิ่มขึ้น - จำนวนนักวิจัยได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกมีจำนวนมากขึ้น
6. ความสำคัญของแผนนี้กับ การดำเนินการของหน่วยงาน	เนื่องจากแหล่งทุนมีนโยบาย กรอบวงเงินงบประมาณเฉพาะทาง โดยมุ่งการ สร้างนวัตกรรมพร้อมใช้ เพื่อแก้ไขปัญหาสังคมหรือการพัฒนาเชิงพื้นที่ เกิดผลลัพธ์เชิงประจักษ์ ด้วยการกำหนดผลลัพธ์ส่งมอบที่ชัดเจน พร้อมทั้งการ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเชี่ยวชาญตรงกับกรอบการวิจัยของแหล่งทุนต่าง ๆ
7. กระบวนการและขั้นตอน	รายละเอียดแสดงในแผนการดำเนินงาน
8. ระยะเวลาการดำเนินการ โครงการ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	- ร้อยละการเพิ่มขึ้นของจำนวนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก จำนวนร้อยละ 20 - มีจำนวนนักวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก เพิ่มขึ้นร้อยละ 10
10. งบประมาณ (หากมี)	-
11. การติดตามและรายงานผล	แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

หมวดที่ 4

การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
(Measurement, Analysis, and
Knowledge Management)

ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการความเสี่ยงฯ

WS: Improvement Plan

แผนปรับปรุงเรื่องที่ 4.1

หัวข้อเรื่อง : การวิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บทการรับนักศึกษา ระยะ 5 ปี

คณะ/ หน่วยงาน	คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน	รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานวิชาการ
ประเด็นจากการวิเคราะห์สภาพการดำเนินการปัจจุบัน จากการวิเคราะห์องค์กร (SA) - วิธีการดำเนินการ - ผลการดำเนินการในปัจจุบัน	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่คณะและหลักสูตรกำหนด ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร สภาพเศรษฐกิจ สังคม และประชากรวัยเรียนมีแนวโน้มสนใจในการการเรียน มีการวิเคราะห์การปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน วิธีการดำเนินการ - จัดตั้งคณะกรรมการฯ - ระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน (สภามหาวิทยาลัย, สภาวิชาการ, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะ-หน่วยงาน) - วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล - จัดทำแผนฯ
วัตถุประสงค์	เพื่อจัดทำแผนแม่บทการรับนักศึกษา ระยะ 5 ปี เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ถึงสาเหตุแนวทางในการปรับเปลี่ยนการรับนักศึกษา/ผู้เรียน
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนนักศึกษา/ผู้เรียนเป็นไปตามแผนฯ
ความสำคัญของแผนนี้ กับการดำเนินการของหน่วยงาน	มีกลยุทธ์ แนวทาง วิธีการรับนักศึกษา/ผู้เรียนที่ชัดเจน รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป
กระบวนการและขั้นตอน	รายละเอียดแสดงในแผนปฏิบัติการ
ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	ปีงบประมาณ 2568
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มีแผนแม่บทที่ประกอบไปด้วยกลยุทธ์ แนวทาง วิธีการการรับนักศึกษา/ผู้เรียน
งบประมาณ (หากมี)	20,000 บาท
การติดตามและรายงานผล	แบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี

หมวดที่ 5

บุคลากร (Workforce)

ผู้รับผิดชอบ : กองพัฒนาระบบบริหาร

WS: Improvement Plan

แผนปรับปรุงเรื่องที่ 5.1

หัวข้อเรื่อง: แผนงานการพัฒนาและขับเคลื่อนระบบ Digital HR

คณะ/ หน่วยงาน	สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน	รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานบุคคล ผอ.สำนักงานอธิการบดี
ประเด็นจากการวิเคราะห์สภาพ การดำเนินการปัจจุบัน จากการ วิเคราะห์องค์กร (SA) วิธีการดำเนินการ ผลการดำเนินการในปัจจุบัน	การบริหารงานด้านบุคคล ด้านการลงเวลาการปฏิบัติราชการ ด้านการ ขาดลา มาสาย ด้านการพัฒนาบุคลากร (การอบรม สัมมนา) ด้านการประเมินผล การปฏิบัติราชการที่ยังไม่เป็นปัจจุบัน - วิธีการดำเนินการ/ผลการดำเนินการในปัจจุบัน จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
วัตถุประสงค์	เพื่อพัฒนาระบบการงานบุคคล Digital HR
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	- มีระบบการบริหารบุคคล Digital HR - สามารถใช้การบริหารบุคคล Digital HR ที่ลดเวลาและขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน
ความสำคัญของแผนนี้กับการ ดำเนินการของหน่วยงาน	กองพัฒนาระบบบริหารมีหน้าที่โดยตรงในการบริหารบุคลากรในภาพรวม ของมหาวิทยาลัย ทั้งทางด้านอัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากร (ด้านการ จัดทำฐานข้อมูล)
กระบวนการและขั้นตอน	รายละเอียดแสดงในแผนการดำเนินงาน
ระยะเวลาการดำเนินการ โครงการ	2 ปี
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1.มีระบบการบริหารบุคคล Digital HR 2.ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบการบริหารบุคคล Digital HR
งบประมาณ (หากมี)	-
การติดตามและรายงานผล	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

หมวดที่ 6

การปฏิบัติการ (Operations)

ผู้รับผิดชอบ : งานวิชาการฯ (คณะ/ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ /สำนักวิทยบริการฯ)

WS: Improvement Plan

แผนปรับปรุงเรื่องที่ 6.1

หัวข้อเรื่อง: แผนพัฒนาระบบสารสนเทศการวัดผลและการรายงานผลด้านการศึกษาเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
เกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่ครอบคลุม

คณะ/ หน่วยงาน	คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักส่งเสริมวิชาการวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
1. หัวหน้าโครงการ/ คณะทำงาน	รองอธิการบดีดูแลกำกับงานวิชาการ คณบดีทุกคณะ ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผอ.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ประเด็นจากการวิเคราะห์ สภาพการดำเนินการ ปัจจุบัน จากการวิเคราะห์ องค์กร (SA) วิธีการดำเนินการ ผลการดำเนินการใน ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยมีการกำหนดการวัดและประเมินผลทางการศึกษาที่ต้องมีการ รายงานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เมื่อมีการทบทวนและอภิปรายร่วมกันแล้ว พบว่า ยังไม่ครอบคลุม รวมทั้งข้อมูลกระจายอยู่ตามหน่วยงานต่าง ๆ ขาดการเชื่อมโยง ส่งผลให้ไม่เห็นภาพรวมของข้อมูลที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในตัดสินใจ ด้านการบริหารจัดการทางการศึกษาของผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้ เพื่อให้ผู้บริหาร เรียกดูข้อมูลและเข้าใจได้ในพื้นที่ Dashboard
3. วัตถุประสงค์	เพื่อปรับปรุง/พัฒนาระบบสารสนเทศ
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลด้านการศึกษาซึ่งเป็นศูนย์กลาง ของมหาวิทยาลัย 2. มีระบบสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจทางด้านการศึกษา ให้กับผู้บริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ความสำคัญของแผนนี้กับ การดำเนินการของ หน่วยงาน	ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจะมีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่ครอบคลุมการวัดผลด้านการศึกษา ที่มีการรายงานผลข้อมูลเดียวกัน ในทุกมิติด้านการศึกษา เช่น ด้านการรับสมัคร นักศึกษา การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงานทำและอื่น ๆ
6. กระบวนการและขั้นตอน	แสดงแผนดำเนินงาน
7. ระยะเวลาการดำเนินการ โครงการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 258
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าความถูกต้องของข้อมูล

	ประสิทธิภาพของระบบ / ความสอดคล้องกับงานที่ทำ ความพึงพอใจ / การยอมรับเทคโนโลยีของผู้ใช้งาน
9. งบประมาณ (หากมี)	-
10. การติดตามและรายงานผล	แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

รายการอ้างอิง

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. (2566). ยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี แผนปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพมหานคร:
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ
ดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567 – 2570. นนทบุรี: บริษัท ภาพพิมพ์ จำกัด.